# KLAUZULA INFORMACYJNA NR 1

przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań gminy i załatwianiem spraw w Urzędzie Gminy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 156, 64-412 Chrzypsko Wielkie. W sprawach z zakresu rejestracji stanu cywilnego administratorem danych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Chrzypsku Wielkim (adres jak wyżej). Z Administratorem można się kontaktować:
   - na adres jego siedziby lub pod numerem tel. +48 61 295 10 11,
   - na adres **e-mail:** urzad@chrzypsko.pl
   - poprzez e-Doręczenia: AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
2. W sprawach dotyczących ochrony danych Administrator wyznaczył **Punkt Kontaktowy** - jest nim Pani Joanna Mrowicka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: e-mail kontakt@smart-standards.com, tel. +48 602 241239.
3. **Cele i podstawy prawne.** Dane przetwarzamy w celu realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w szczególności prowadzenia postępowań administracyjnych i podatkowych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych, gospodarki odpadami komunalnymi, gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego, ochrony środowiska, wydawania zezwoleń, rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, obsługi Rady Gminy, organizacji wyborów i referendów oraz zarządzania kryzysowego - na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (obowiązek prawny) oraz **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** (zadanie realizowane w interesie publicznym) w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Kodeksem postępowania administracyjnego, Ordynacją podatkową oraz przepisami szczególnymi regulującymi daną sprawę. W zakresie danych szczególnych kategorii podstawę stanowi art. 9 ust. 2 lit. b, g lub h RODO, a w zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych - art. 10 RODO w związku z przepisami szczególnymi. Jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie (np. podanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu) – podstawą jest **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, a zgodę można wycofać w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami mogą być: organy administracji publicznej, sądy i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, organy odwoławcze (w szczególności samorządowe kolegium odwoławcze i wojewoda), podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora na podstawie umów powierzenia (w szczególności dostawcy systemów dziedzinowych i elektronicznego obiegu dokumentów, obsługa prawna), operatorzy pocztowi, a w zakresie informacji podlegających publikacji (w szczególności obwieszczeń, transmisji obrad Rady Gminy i oświadczeń majątkowych) - nieograniczony krąg odbiorców.
5. **Okres przechowywania.** Dane przechowujemy przez okres wynikający z przepisów prawa oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Jednostce, właściwego dla danej kategorii sprawy.
6. **Prawa.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami - usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego albo wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, **ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**.
8. **Wymóg podania danych.** Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie służy wypełnieniu obowiązku prawnego - niepodanie danych uniemożliwia załatwienie sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie oraz przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały. Natomiast w związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców systemów teleinformatycznych, usług chmurowych, komunikacyjnych lub serwisowych dane osobowe mogą być, w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, przekazywane lub udostępniane odbiorcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z art. 45 RODO, albo przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych oraz - gdy jest to wymagane - dodatkowych środków ochrony. Administrator dokonuje oceny podstawy i warunków przekazywania danych poza EOG oraz stosowanych zabezpieczeń z uwzględnieniem wymagań RODO, stanowisk Prezesa UODO oraz wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych. Informację o państwie trzecim, podstawie prawnej przekazania danych oraz stosowanych zabezpieczeniach, a także o sposobie uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

# KLAUZULA INFORMACYJNA NR 2

przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie** [w skrócie: UG], ul. Główna 156, 64-412 Chrzypsko Wielkie, reprezentowany przez Wójta Gminy. Z Administratorem można się kontaktować:
   - na adres jego siedziby lub pod numerem tel. +48 61 295 10 11,
   - na adres **e-mail:** urzad@chrzypsko.pl
   - poprzez e-Doręczenia: AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
2. W sprawach dotyczących ochrony danych Administrator wyznaczył **Punkt Kontaktowy** - jest nim Pani Joanna Mrowicka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: e-mail kontakt@smart-standards.com, tel. +48 602 241239.
3. **Cel i podstawy prawne.** Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko, na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z art. $22^1$ Kodeksu pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - w zakresie danych wskazanych w przepisach; **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - w zakresie działań przed zawarciem umowy; **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda) - w odniesieniu do danych podanych z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres wymagany przepisami, w tym wizerunku; **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** - w zakresie danych o niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień z tym związanych.
4. **Dane nadmiarowe.** Dokumenty aplikacyjne zawierające dane wykraczające poza zakres wymagany przepisami i niepoparte zgodą **nie będą brane pod uwagę**. Prosimy o niezamieszczanie w dokumentach danych szczególnych kategorii.
5. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora oraz - w zakresie wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych - odbiorcy informacji o wyniku naboru publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń, obejmującej imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania osoby wybranej.
6. **Okres przechowywania.** Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych przechowujemy przez okres **3 miesięcy** od zakończenia naboru, a w zakresie dokumentacji naboru wymaganej przepisami - przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt. Po tym terminie dokumenty są niszczone albo - na wniosek złożony przed upływem terminu - zwracane.
7. **Prawa.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do jej wycofania w każdej chwili oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, **ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**.
9. **Wymóg podania danych.** Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest warunkiem udziału w naborze; podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie oraz przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały. Natomiast w związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców systemów teleinformatycznych, usług chmurowych, komunikacyjnych lub serwisowych dane osobowe mogą być, w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, przekazywane lub udostępniane odbiorcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z art. 45 RODO, albo przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską oraz - gdy jest to wymagane - dodatkowych środków ochrony wynikających z oceny warunków danego transferu. Administrator dokonuje oceny podstawy i warunków przekazywania danych poza EOG oraz stosowanych zabezpieczeń z uwzględnieniem wymagań RODO, stanowisk Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych. Informację o państwie trzecim, podstawie prawnej przekazania danych oraz stosowanych zabezpieczeniach, a także o sposobie uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

# KLAUZULA INFORMACYJNA NR 3

przetwarzanie danych osobowych pracowników i osób świadczących pracę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie** [w skrócie: UG], ul. Główna 156, 64-412 Chrzypsko Wielkie, reprezentowany przez Wójta Gminy. Z Administratorem można się kontaktować:
   - na adres jego siedziby lub pod numerem tel. +48 61 295 10 11,
   - na adres **e-mail:** urzad@chrzypsko.pl
   - poprzez e-Doręczenia: AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
2. W sprawach dotyczących ochrony danych Administrator wyznaczył **Punkt Kontaktowy** - jest nim Pani Joanna Mrowicka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: e-mail kontakt@smart-standards.com, tel. +48 602 241239.
3. **Cele i podstawy prawne.** Dane przetwarzamy w celu: nawiązania, przebiegu i rozwiązania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego - **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO** w związku z Kodeksem pracy, ustawą o pracownikach samorządowych i przepisami wykonawczymi; realizacji obowiązków płatnika składek i zaliczek - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z przepisami o ubezpieczeniach społecznych i podatku dochodowym; zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz medycyny pracy - **art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO**; prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - **art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO**; ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**; w zakresie danych podawanych dobrowolnie (np. prywatny numer telefonu, wizerunek) - **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
4. **Źródło danych.** Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku danych członków rodziny zgłaszanych do ubezpieczenia lub do świadczeń socjalnych - od pracownika, który je podaje.
5. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami mogą być: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urząd skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje finansowe obsługujące wypłaty i pracownicze plany kapitałowe, podmiot medycyny pracy, podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, a w zakresie danych podlegających udostępnieniu - podmioty uprawnione na podstawie przepisów.
6. **Okres przechowywania.** Dokumentację pracowniczą przechowujemy przez okres **10 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, a w przypadku zatrudnienia sprzed 1 stycznia 2019 r. - przez **50 lat**, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dokumentację podatkową i ubezpieczeniową przechowujemy przez okresy wynikające z przepisów prawa.
7. **Prawa.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do jej wycofania. Prawo do usunięcia danych jest ograniczone w zakresie, w jakim przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, **ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**.
9. **Wymóg podania danych.** Podanie danych wskazanych w przepisach prawa pracy jest obowiązkowe; podanie pozostałych danych jest dobrowolne i nie wpływa na sytuację pracownika.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie oraz przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały. Natomiast w związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców systemów teleinformatycznych, usług chmurowych, komunikacyjnych lub serwisowych dane osobowe mogą być, w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, przekazywane lub udostępniane odbiorcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z art. 45 RODO, albo przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską oraz - gdy jest to wymagane - dodatkowych środków ochrony wynikających z oceny warunków danego transferu. Administrator dokonuje oceny podstawy i warunków przekazywania danych poza EOG oraz stosowanych zabezpieczeń z uwzględnieniem wymagań RODO, stanowisk Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych. Informację o państwie trzecim, podstawie prawnej przekazania danych oraz stosowanych zabezpieczeniach, a także o sposobie uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

# KLAUZULA INFORMACYJNA NR 4

przetwarzanie danych w związku z zawieraniem i realizacją umów oraz udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów i przesyłaniem faktur w KSeF

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 156, 64-412 Chrzypsko Wielkie. Z Administratorem można się kontaktować:
   - na adres jego siedziby lub pod numerem tel. +48 61 295 10 11,
   - na adres **e-mail:** urzad@chrzypsko.pl
   - poprzez e-Doręczenia: AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
2. W sprawach dotyczących ochrony danych Administrator wyznaczył **Punkt Kontaktowy** - jest nim Pani Joanna Mrowicka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: e-mail kontakt@smart-standards.com, tel. +48 602 241239.
3. **Zakres i źródło danych.** Przetwarzamy dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy: imię i nazwisko, firmę, adres, NIP, REGON, PESEL (gdy wymagają tego przepisy), dane kontaktowe, numer rachunku bankowego, dane o przedmiocie, wartości i okresie obowiązywania umowy oraz dane niezbędne do rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych. Dane pozyskujemy od Pani/Pana, a w przypadku osób reprezentujących kontrahenta lub wskazanych do kontaktu - od kontrahenta oraz z rejestrów publicznych (CEIDG, KRS).
4. **Cele i podstawy prawne.** Zawarcie i wykonanie umowy - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, a wobec osób reprezentujących kontrahenta - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**; udostępnienie informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z art. 34a ustawy o finansach publicznych; wystawianie, przesyłanie i odbieranie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z art. 106nb–106nh ustawy o podatku od towarów i usług; prowadzenie ksiąg rachunkowych i rozliczenia podatkowe - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**; zgłoszenia i rozliczenia z ZUS oraz obowiązki płatnika (umowy zlecenia i o dzieło) - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**; realizacja zadań publicznych i archiwizacja - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**; dochodzenie lub obrona roszczeń - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

   **Udostępnienie informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów**

   Informacje o umowach są - na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych - **udostępniane publicznie** w prowadzonym przez organ administracji rządowej systemie Centralnego Rejestru Umów JSFP, dostępnym dla **nieograniczonego kręgu odbiorców** za pośrednictwem internetu. Publikacji podlegają w szczególności: numer umowy, data zawarcia, okres obowiązywania, **oznaczenie stron (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko)**, przedmiot, wartość, informacja o finansowaniu ze środków publicznych, status umowy i dane o jej zmianach. W rejestrze **nie zamieszcza się** numeru PESEL, daty urodzenia ani adresu zamieszkania. Administrator stosuje minimalizację danych oraz ograniczenia jawności przewidziane przepisami.
5. **Krajowy System e-Faktur.** Dane zawarte w fakturze przekazywane są do KSeF i przechowywane w tym systemie przez okres wynikający z przepisów o podatku od towarów i usług (co do zasady 10 lat od końca roku wystawienia faktury). W zakresie danych zgromadzonych w KSeF **odrębnym administratorem jest organ prowadzący ten system**.
6. **Odbiorcy danych.** Organy prowadzące CRU JSFP i KSeF; nieograniczony krąg odbiorców - w zakresie informacji publikowanych w CRU oraz udostępnianych w trybie dostępu do informacji publicznej i przepisów o zamówieniach publicznych; Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, organy kontroli i sądy; banki i operatorzy pocztowi; podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
7. **Okres przechowywania.** Przez okres obowiązywania i rozliczenia umowy; przez okres wymagany przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego (co do zasady 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku); w zakresie faktur w KSeF i informacji w CRU - przez okresy wynikające z przepisów regulujących te systemy; przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt; w zakresie roszczeń - do upływu terminu przedawnienia.
8. **Prawa.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie umowy - prawo do przenoszenia danych. **Prawo do usunięcia danych nie przysługuje** w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego lub wykonania zadania w interesie publicznym - dotyczy to w szczególności danych publikowanych w CRU i przekazanych do KSeF. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO przysługuje prawo sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, **ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**.

10. **Wymóg podania danych.** Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem jej zawarcia. Podanie danych podlegających udostępnieniu w CRU, przekazaniu do KSeF oraz niezbędnych do rozliczeń jest obowiązkiem ustawowym.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie oraz przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały. Natomiast w związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców systemów teleinformatycznych, usług chmurowych, komunikacyjnych lub serwisowych dane osobowe mogą być, w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, przekazywane lub udostępniane odbiorcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z art. 45 RODO, albo przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską oraz - gdy jest to wymagane - dodatkowych środków ochrony wynikających z oceny warunków danego transferu. Administrator dokonuje oceny podstawy i warunków przekazywania danych poza EOG oraz stosowanych zabezpieczeń z uwzględnieniem wymagań RODO, stanowisk Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych. Informację o państwie trzecim, podstawie prawnej przekazania danych oraz stosowanych zabezpieczeniach, a także o sposobie uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

# KLAUZULA INFORMACYJNA NR 5

przetwarzanie danych w związku z dochodzeniem należności i regulowaniem zobowiązań

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 156, 64-412 Chrzypsko Wielkie. Z Administratorem można się kontaktować:
   - na adres jego siedziby lub pod numerem tel. +48 61 295 10 11,
   - na adres **e-mail:** urzad@chrzypsko.pl
   - poprzez e-Doręczenia: AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
2. W sprawach dotyczących ochrony danych Administrator wyznaczył **Punkt Kontaktowy** - jest nim Pani Joanna Mrowicka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: e-mail kontakt@smart-standards.com, tel. +48 602 241239.
3. **Cele i podstawy prawne.** Dane przetwarzamy w celu: ustalenia stanu rozliczeń, wystawiania wezwań do zapłaty, naliczania odsetek i kosztów - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości oraz **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**; dochodzenia należności w postępowaniu polubownym, sądowym, klauzulowym i egzekucyjnym oraz obrony przed roszczeniami - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw majątkowych) oraz **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; zawierania ugód, układów ratalnych, odraczania i umarzania należności - **art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO**; regulowania zobowiązań Jednostki wobec kontrahentów - **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO**.
4. **Źródło danych.** Dane pozyskujemy od Pani/Pana, z dokumentów źródłowych (umowy, faktury, decyzje), a także - w zakresie niezbędnym do dochodzenia należności - z rejestrów publicznych i od organów, w tym z ewidencji ludności, CEIDG, KRS oraz od organów egzekucyjnych.
5. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami mogą być: sądy, komornicy sądowi i organy egzekucji administracyjnej, kancelarie prawne obsługujące Jednostkę, banki, operatorzy pocztowi, podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, a w przypadkach przewidzianych przepisami - biura informacji gospodarczej.
6. **Okres przechowywania.** Do czasu zaspokojenia, wygaśnięcia albo przedawnienia należności, a następnie przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt. W przypadku prowadzenia postępowania - do jego prawomocnego zakończenia i upływu terminów przechowywania dokumentacji.
7. **Prawa.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz **prawo wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Prawo do usunięcia danych jest ograniczone w zakresie, w jakim przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego albo jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, **ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**.
9. **Wymóg podania danych.** Podanie danych wynika z przepisów prawa albo z łączącego strony stosunku prawnego; ich niepodanie nie wstrzymuje dochodzenia należności.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie oraz przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływały. Natomiast w związku z korzystaniem przez Administratora z usług dostawców systemów teleinformatycznych, usług chmurowych, komunikacyjnych lub serwisowych dane osobowe mogą być, w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, przekazywane lub udostępniane odbiorcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazywanie danych do państw trzecich odbywa się wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych, zgodnie z art. 45 RODO, albo przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w art. 46 RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską oraz - gdy jest to wymagane - dodatkowych środków ochrony wynikających z oceny warunków danego transferu. Administrator dokonuje oceny podstawy i warunków przekazywania danych poza EOG oraz stosowanych zabezpieczeń z uwzględnieniem wymagań RODO, stanowisk Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych. Informację o państwie trzecim, podstawie prawnej przekazania danych oraz stosowanych zabezpieczeniach, a także o sposobie uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.