



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 września 2014 r.

Poz. 4674

UCHWAŁA NR XLIV/296/2014 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2013r. , poz. 594 z późn.zm), art. 7 ust.3 i art. 20b i art.20d ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U z 2010 r., Nr 95, poz.613 z późn.zm.), art. 4 ust.1 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.Dz.U z 2011r., nr 197, poz.1172 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013r.) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały

§ 2. W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjną - prawną i sposób finansowania, zwolnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane przy zachowaniu warunków Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)

§ 3. 1. Zwolnienie przysługuje na warunkach określonych w uchwale na okres odpowiednio:

- 1) 6 miesięcy- w przypadku utworzenia 1 miejsca pracy albo 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 2 miejsc pracy lub więcej przez mikroprzedsiębiorcę.
- 2) 12 miesięcy – w przypadku utworzenia do 2 miejsc pracy albo 24 miesięcy – w przypadku utworzenia powyżej 2 miejsc pracy przez małych, średnich i dużych przedsiębiorców.

2. Kwota zwolnienia nie może przekroczyć dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE). W przypadku gdy przekroczenie pułapu nastąpi przed upływem tego okresu, zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym to przekroczenie nastąpiło.

§ 4. Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

§ 5. 1. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy na zasadach określonych w § 3.

2. Zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wartości pomocy de minimis.

3. Organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Podatnikowi przysługuje zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 1, po łącznym spełnieniu przesłanek:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy,
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego podatnika w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;
- 3) zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres co najmniej 2 lat od dnia, od którego zwolnienie przysługuje;
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust.1 pkt.2 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie gminy Chrzypsko Wielkie.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni w miesiącu.

§ 7. Podatnik ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia:

1. przed utworzeniem nowych miejsc pracy:

- a) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazany na informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311),

2. po utworzeniu nowych miejsc pracy – oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania w terminie do 15 stycznia każdego roku, przez okres 2 lat od dnia uzyskania zwolnienia:
 - a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 4;
 - b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA
 - c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.3

- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
- 3) pisemnego powiadomienia o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
- 4) powiadomienia o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem
- 5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 4;

2. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

3. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania oraz monitorowania.

§ 9. 1. Utrata nabytego prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń, o których mowa w § 7 pkt.1 lit.b;
- 2) niespełnienia przesłanek określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 3) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust.1
- 4) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.

2. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, tj. od początku miesiąca, w którym nabył prawo do zwolnienia, do końca miesiąca w którym utracił prawo do zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 może być przyznane najwyżej jeden raz.

§ 11. Zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się :

1. jeżeli podatnik zalega z zapłatą zobowiązań publicznoprawnych wobec Gminy Chrzypsko Wielkie
2. w przypadkach określonych w art.1 ust.1 od lit.a do lit.e Rozporządzenia Komisji (UE) o którym mowa w § 2;
3. od nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych, działalność handlową detaliczną, działalność handlową hurtową oraz działalność zakładów leczniczych.

§ 12. Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie ma prawo do kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy Chrzypsko Wielkie Nr XVII/105/04 z dnia 06 kwietnia w sprawie: ulg podatkowych w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Chrzypsko.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Sułek

Załącznik Nr 1
Do Uchwały
Nr XLIV/296/2014
Rady Gminy
Chrzypsko Wielkie
z dnia 27.08.2014

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY

Informacje o przedsiębiorcy:

1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym:
.....
2. Forma prawna prowadzonej działalności (właściwie zaznaczyć):
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - spółka cywilna
 - spółka jawna
 - spółka partnerska
 - spółka komandytowa
 - spółka komandytowo-akcyjna
 - spółdzielnia
 - spółka z o.o.
 - spółka akcyjna
 - inna forma prawna (podać jaka?)
3. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:
4. Numer REGON:
5. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS.....
6. Adres siedziby (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość):
.....
7. Gmina:.....
8. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
9. Telefon, faks, e-mail:
10. Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy:
.....
.....
11. Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:
..... PLN, Euro
12. Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD wraz z opisem):
.....

.....
.....
.....

Charakterystyka przedsiębiorcy:

1. Rok założenia przedsiębiorstwa i podjęcia działalności gospodarczej:

.....
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu głównych produktów i usług, rynku zbytu, metod sprzedaży:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Skrócona charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....

Informacja o zatrudnieniu:

1. Planowany poziom zatrudnienia:

liczba osób:

termin zatrudnienia:

procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia:

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy

(podać liczbę osób):

3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień

złożenia wniosku (podać liczbę osób):

4. Planowany koszt całkowity zatrudnienia nowych pracowników okresie 2 lat:

Źródła finansowania	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Pomoc de minimis na podstawie Uchwały Rady Gminy Chrzypsko Wielkie		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt		

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) Informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe
- 2) Spełniam kryteria określone w uchwale Nr XLIV/296/2014 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 27.08.2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy
- 3) Znane mi są obowiązki wynikające z § 8 ww. uchwały i zobowiązuje się do ich przestrzegania

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data:

Załączniki:

1. Zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie wpisu z CEIDG)
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru Identyfikacyjnego REGON
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).
5. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

**Załącznik Nr 2
Do Uchwały
Nr XLIV/296/2014
Rady Gminy
Chrzypsko Wielkie
z dnia 27.08.2014**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorstwa, siedziba)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 pkt 2 uchwały Rady Gminy Chrzypsko Wielkie Nr XLIV/296/2014 z dnia 27.08.2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 kodeksu karnego

Oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis przedsiębiorcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy)*