

24.03.2020

z dnia 13 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi petentów/interesantów Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506, z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1398, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Mając na uwadze wzrost zagrożenia powodowanego rozprzestrzenianiem się KORONAWIRUSA COVID-19 oraz dbając o bezpieczeństwo petentów i pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych, **od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania** zmieniam organizację pracy Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.
2. Funkcjonowanie Urzędu zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami.
3. W celu ograniczenia kontaktów bezpośrednich wszelkie sprawy załatwiane będą telefonicznie pod nr 61 295 10 11, mailowo urząd@chrzypsko.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. Przy wejściu do Urzędu (od strony ul. Główniej) zamontowany będzie domofon umożliwiający kontakt interesanta z pracownikami Urzędu.
5. Petenci wpuszczani będą do Urzędu tylko w wyjątkowych sytuacjach w celu załatwienia pilnej sprawy i niecierpiącej zwłoki, po wcześniejszym skontaktowaniu się z pracownikiem przez telefon lub domofon oraz zdezynfekowaniu rąk, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
6. Przed wejściem do Urzędu zamontowana zostanie skrzynka na wnioski dla interesantów.
7. Wszelkie obowiązujące druki lub wzory wniosków będą dostępne przed wejściem głównym do urzędu.
8. Pracownicy urzędu mogą zostać poproszeni o podejście do centrali domofonu celem wyjaśnienia sprawy interesantowi.
9. W godzinach pracy, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu.
10. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Wójta lub osoby upoważnionej. Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego.

11. Odwołane zostają wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Chrzypiska Wielkiego.
12. Obowiązuje zakaz organizowania jakichkolwiek imprez w świetlicach wiejskich.
13. W miarę możliwości prosimy o komunikowanie się z pracownikami wszystkich podległych jednostek za pomocą telefonu, maila, mediów społecznościowych i innych kanałów online.
14. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Międzychodzie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Wojt
mgr inż. Edward Ziólek

