Chrzypsko Wielkie, dnia 6 listopada 2026 r.

Nr. postępowania: GPiB.7011.8.2026
„Rozbudowa ul. Szkolnej w Chrzypsku Wielkim polegająca na budowie drogi dla pieszych oraz rowerów wraz z niezbędną infrastrukturą”

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Chrzypsko Wielkie
z siedzibą ul. Główna 15, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie,
NIP 595-146-12-75, REGON 631259264

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn:

„Rozbudowa ul. Szkolnej w Chrzypsku Wielkim polegająca na budowie drogi dla pieszych oraz rowerów wraz z niezbędną infrastrukturą”

Postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz postanowień niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający oświadcza, że wartość zamówienia została ustalona z należytą starannością jako wartość zamówienia na usługi projektowe, bez podatku od towarów i usług, i jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający potwierdza, że zamówienie nie zostało podzielone ani jego wartość nie została zaniżona w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz realizację robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. uzyskania wymaganych decyzji, zgód, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zaświadczeń oraz przygotowania i przeprowadzenia przyszłego postępowania na roboty budowlane.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności osobą/osobami uprawnionymi do projektowania w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w specjalności inżynieryjnej drogowej, a w zakresie, w jakim wymagają tego projektowane rozwiązania lub kolizje – również w odpowiednich specjalnościach instalacyjnych albo innych specjalnościach wymaganych przepisami prawa.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie, przy czym każdy z Wykonawców zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedstawienia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

III. Kryteria oceny oferty:

Cena 100 %

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 100$$

Gdzie:
C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;
Cmin - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;
Cb - cena brutto oferty badanej.

W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych albo przeprowadzi z nimi negocjacje. Cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w pierwotnej ofercie.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty wizji lokalnej, uzyskania materiałów, map, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, udziału w spotkaniach, przygotowania dokumentacji w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej, a także koszty wyjaśnień i uzupełnień dokumentacji wymaganych przez właściwe organy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, której cena będzie rażąco niska lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Przed

odrzuceniem oferty z tej przyczyny Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny, zakresu prac ujętych w cenie oraz kosztów niezbędnych do należytego wykonania zamówienia

Zaoferowana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, szczegółowym zakresem zamówienia oraz wzorem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za czynności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zmian dokonanych zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

IV. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

V. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach:

a) Pierwsza transza w wysokości 50% kwoty całkowitej zadania - po zakończeniu pierwszego wydzielonego etapu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po protokolarnym odbiorze tego etapu prac przez Zamawiającego.

b) Druga transza w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia – po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia – zależnie od właściwego trybu realizacji inwestycji – kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej albo kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wraz z potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Należność będzie płatna po protokolarnym odbiorze dokumentacji, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT

VI. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18.11.2026 r. do godz. 10^{00}** zgodnie z zapisami rozdziału VIII niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca pragnący złożyć ofertę składa ją na udostępnionym (w wersji edytowalnej) Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
a) etap I – do 50 dni od dnia podpisania umowy,
b) etap II – do 200 dni od dnia podpisania umowy.
Szczegółowy zakres prac objętych etapem I i etapem II określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
   a) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 3,**

b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 2,**

c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika, a umocowanie nie wynika z dokumentów powszechnie dostępnych. W przypadku oferty składanej w postaci papierowej należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną Zamawiający dopuszcza złożenie skanu podpisanego pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do wezwania do przedłożenia oryginału lub dokumentu należycie poświadczonego w przypadku powstania wątpliwości co do umocowania,**

d) **oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi wymagane uprawnienia – załącznik nr 5.**

6. Wykonawca zobligowany jest do doręczenia wypełnionej i podpisanej oferty za pomocą jednego z następujących środków:
   a) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie,
   b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie
   w godzinach pracy Urzędu:
   poniedziałek w godz. 8:00-17:00,
   wtorek – czwartek w godz. 7:30-15:30,
   piątek w godz. 7:30-14:30,
   c) za pośrednictwem poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: urzad@chrzypsko.pl lub drogi@chrzypsko.pl (postać elektroniczna składanej oferty powinna stanowić czytelny skan podpisanej oferty zapisanej w formacie „pdf").
   Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   d) za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):
   AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
7. Oferty złożone po terminie lub w innej formie niż wskazano powyżej zostaną odrzucone.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia brakujących dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnej zmiany treści oferty.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 8, nie może prowadzić do zmiany ceny oferty, z wyjątkiem poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej.
10. Brak złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty.
11. W przypadku złożenia oferty w postaci skanu podpisanego dokumentu Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia oryginału oferty lub dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do weryfikacji prawidłowości złożonej oferty.
12. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zostać przesłana w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki w formacie PDF.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie Zamawiający przyjmie za wiążącą cenę podaną słownie, chyba że z treści oferty jednoznacznie wynika inna oczywista omyłka.

IX. Osoby wyznaczone przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Informacje udzielane będą przez:
p. Jakub Kaczmarek, tel. 61 648 63 54, 690 944 711, drogi@chrzypsko.pl

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: drogi@chrzypsko.pl lub urzad@chrzypsko.pl
2. Pytania należy składać nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania oraz dokonać wyjaśnień lub zmian treści zapytania ofertowego.
4. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego będzie istotna dla przygotowania oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XI. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą albo Wykonawcami, których oferty zostały najwyżej ocenione, w szczególności w zakresie ceny oraz doprecyzowania sposobu i organizacji realizacji zamówienia w granicach wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu lub zakresu zamówienia, terminów jego realizacji, kryteriów oceny ofert ani innych istotnych warunków zamówienia w sposób mogący mieć wpływ na wynik postępowania. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W przypadku negocjacji ceny cena zaoferowana po negocjacjach nie może być wyższa niż cena zaoferowana w pierwotnej ofercie danego Wykonawcy.

XII. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o rozstrzygnięciu zapytania.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta okazała się najkorzystniejsza o wyborze oferty i terminie zawarcia umowy.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania jest Gmina Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na Zamawiającym w zakresie gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia i dokumentowania postępowania oraz archiwizacji jego dokumentacji, w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy oraz archiwizacji dokumentacji postępowania.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Zamawiającego.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa wynikające z przepisów RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe, informatyczne, prawne, archiwizacyjne oraz innym podmiotom uczestniczącym w obsłudze niniejszego postępowania.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, a konsekwencją ich niepodania może być brak możliwości udziału w postępowaniu, oceny oferty lub zawarcia umowy.

10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest pod adresem: jmrowicka@poczta.onet.pl

Dokument
podpisany przez
Edmund Ziółek
Data: 2026.11.06
15:06:36 CET

……..……..……..

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres zamówienia
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi wymagane uprawnienia
6. Mapa poglądowa zakresu