WÓJT GMINY
CHRZYPSKO WIELKIE
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie
SA.0050.35.2026

Zarządzenie Nr 35/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 i ust. 5 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2022 r. (Dz.U.2021.1762 t.j. z dnia 2021.09.29), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730), a także w związku z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200), stosowanego jako przepisy dotychczasowe na podstawie art. 10 ust. 1 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia egzaminu nauczyciela kontraktowego – **Pani Doroty Szacik**, ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje się Komisję Egzaminacyjną w składzie:

1) Przewodnicząca - Aneta Skrzypczak – Kurzawa - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
2) Członek - Agnieszka Duszyńska - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3) Członek - Katharina Andrzejak - dyrektor Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim,
4) Członek - Grażyna Pogonowska - ekspert (magister pedagogiki, oligofrenopedagogika, nauczanie początkowe i wychowanie przedszkolne, surdopedagogika, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, zarządzanie oświatą, przedsiębiorczość),
5) Członek - Elżbieta Zapłata – Szwedziak - ekspert (magister matematyki, nauczanie początkowe, religia, informatyka, terapia pedagogiczna, zarządzanie oświatą, studia podyplomowe dla Liderów Oświaty),
6) Członek – Maria Paszkiewicz - przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 2

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Egzaminacyjnej zapewnia organ prowadzący szkołę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik do Zarządzenia nr 35/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 1 lipca 2026r.

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanie do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1

Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie listy ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli,
2) odbiera od członków komisji oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy obrad komisji, w szczególności informacji dotyczących danych osobowych oraz braku występowania wiedzy o okolicznościach, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności w postepowaniu egzaminacyjnym,
3) Potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji – w przypadku braku kworum przewodniczący ustala ponownie termin posiedzenia i informuje o nim wnioskodawcę i członków.

§ 2

Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

1) analizę formalną dokumentacji,
2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel:
   a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
   b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 3

Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeśli zawiera:

1) wniosek nauczyciela skierowany do organu prowadzącego o przeprowadzenie egzaminu,
2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
   a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia dotyczących sytuacji, w której nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach,
   b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
   c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji rozwoju zawodowego,

d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 4

Komisja odbywa posiedzenie w pomieszczeniu umożliwiającym nauczycielowi korzystanie z wybranych przez niego środków technicznych.

§ 5

1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne komisja przeprowadza egzamin.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowi komisji:
   a) zapoznaj się z wnioskiem,
   b) ustalają kolejność i liczbę pytań zadawanych nauczycielowi.

§ 6

1. Każdy z członków komisji:
   a) dokonuje oceny stopnia spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, przyznając punkty w skali od 0 do 10,
   b) zapisuje na karcie punktacji indywidualnej liczbę przyznanych punktów,
   c) przekazuje przewodniczącemu kartę oceny indywidualnej.
2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, przewodniczący oblicza średnią arytmetyczna punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
3. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 7

1. Przewodniczący komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje stosowne zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu przewodniczący komisji informuje nauczyciela o możliwości wglądu do dokumentacji przed wydaniem decyzji o odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego.

§ 8

1. W sprawach dotyczących pracy komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie decyduje komisja w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9

Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
2) imiona i nazwiska członków komisji
3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora
4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach
5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe
6) średnią arytmetyczną punktów
7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji
8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

§ 10

1. Przewodniczący komisji wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia w obecności wszystkich członków komisji.
2. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję.
3. Wszystkie sprawy poruszane na posiedzeniu komisji są poufne.
4. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek