WÓJT GMINY
CHRZYPSKO WIELKIE
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie

Zarządzenie nr 13/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 9 lutego 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizację pozarządowe oraz inne uprawione podmioty w 2026 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz Rocznego Programu Współpracy Gminy Chrzypsko Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026 (uchwała nr XVII/107/2025 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 7.10.2025 r.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w składzie:

1) Przewodniczący komisji – **Aneta Skrzypczak-Kurzawa**;
2) Sekretarz komisji – **Martyna Augustyniak** ;
3) Członek komisji – **Emilian Kokot**;
4) Członek komisji – **Wiesława Nowak** – przedstawiciel Koła Gospodyń Wiejskich w Białczu;
5) Członek komisji – **Anna Żubik** – Sekretarz Stowarzyszenia „PRZYSZŁOŚĆ" w Chrzypsku Wielkim.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji konkursowej.
2. Organizację, tryb prac i zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik do zarządzenia nr 13/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 9 lutego 2026 r.

Regulamin
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych przez organizację pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2026 r.

§1

1. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją" powołuje Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie w składzie 5 – osobowym, wskazując przewodniczącego i sekretarza.
2. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie.
3. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności, którego wzór określa załącznik nr 1 (dotyczy pracownika samorządowego), załącznik nr 2 (dotyczy przedstawiciela organizacji pozarządowej) do niniejszego regulaminu.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powoduje wykluczenie członka Komisji z jej prac.

§2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, których konkurs dotyczy.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Praca Komisji dla ważności wymaga obecności przynajmniej dwóch jej członków.

§3

1. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert co do spełniania warunków określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz przedłożenie Wójtowi opinii co do zaproponowanych do przyznania dotacji i jej wysokości, jak również badanie ofert pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Komisja opiniuje oferty w dwóch etapach:
   1) ocena formalna (oceniająca zgodność z wymaganiami formalnymi określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie) - dokumentowana na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3,
   2) ocena merytoryczna oceniająca możliwości realizacji zadania oraz proponowaną jakość i kalkulację kosztów, uwzględniająca także inne kryteria określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Zasady oceny formalnej:
   1) Ocena formalna ma charakter wstępny - ocena spełniania kryteriów formalnych pociąga za sobą decyzję, czy oferta będzie podlegać rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej.
   2) Niespełnienie choćby jednego z 8 kryteriów formalnych określonych w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3, powoduje, że oferta nie podlega rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej.
4. Zasady oceny merytorycznej:
   1) Punktowe oceny w poszczególnych kryteriach przyznawane są ofercie na zasadzie zgodnej opinii członków Komisji, w przypadku rozbieżności decyduje większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów na różne oceny głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub pod nieobecność Przewodniczącego, członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego do prowadzenia jej prac.
   2) W przypadku oceny 0 pkt. we wszystkich kryteriach oferta zostaje odrzucona.
   3) Formularz oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4, ma charakter pomocniczy – Komisja określa minimalną ilość punktów uprawniającą do dofinansowania na podstawie ilości ofert i zróżnicowania ich ocen, zapisaną w protokole prac Komisji.
   4) Punktowa ocena powinna mieć wpływ na wielkość obniżenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej w przypadkach określonych w § 3 ust. 5
5. W przypadku gdy suma wnioskowanych kwot dofinansowania ofert, które Komisja zatwierdzała do dofinansowania, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania, Komisja może wnioskować o przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wynikająca z przedłożonej oferty. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do **przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania zgodnie z wzorem będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu, w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, lub może wycofać ofertę.**

§ 4

1. Z prac Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w zaopiniowaniu ofert.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i kwotach dotacji podejmuje Wójt.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się:
   1) w BIP
   2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie
   3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE
pracownika samorządowego

Ja, ..., niżej podpisana(y), oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Ponadto oświadczam, że nie dotyczą mnie wyłączenia od udziału w pracach komisji, określone przepisami Kodeksu postepowania administracyjnego.

Chrzypsko Wielkie, dnia .....

Podpis składającego oświadczenie .....

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE
przedstawiciela organizacji pozarządowej

Ja, ..., niżej podpisana (y),oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Ponadto oświadczam, że nie dotyczą mnie wyłączenia od udziału w pracach komisji, określone przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Chrzypsko Wielkie, dnia .....

Podpis składającego oświadczenie .....

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego

ZADANIE .....
OFERTA .....
Nazwa organizacji/podmiotu :
.....
.....
.....

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu			
2.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu			
3.	Kosztorys nie zawiera błędów formalno-rachunkowych, a koszty zostały poprawnie skalkulowane			
4.	Czy oferta złożona została w wymaganym terminie			
5.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia, czy działalność statutowa podmiotu zgadza się ze sferą zadań publicznych będących przedmiotem konkursu			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę			
7.	Czy załączono wymagane w ogłoszeniu załączniki: a. kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji b. statut c. nr rachunku bankowego			
8.	Czy załączniki (w przypadku kserokopii) poświadczono za zgodność odpisu z oryginałem na każdej stronie			

Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku któregokolwiek z kryteriów oznaczonych numerami 1-8 powoduje, że oferta nie będzie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej.

DECYZJA KOMISJI:
Oferta **BĘDZIE/NIE BĘDZIE** *podlegać rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej.
*niepotrzebne skreślić
Chrzypsko Wielkie, dnia .....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 4
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego

ZADANIE .....
OFERTA .....
Nazwa organizacji/podmiotu :
.....
.....
.....
.....

Wysokość wnioskowanej dotacji: .....

Kryteria	Ocena
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację/podmiot	**0 1 2 3**
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	**0 1 2 3**
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania	**0 1 2 3**
Wysokość środków własnych w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	**0 1 2 3**
Charakter i zasięg oddziaływania	**0 1 2 3**
Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	**0 1 2 3**
Promocja gminy Chrzypsko Wielkie	**0 1 2 3**
RAZEM:	

Komisja proponuje przyznać kwotę dotacji w wysokości: .....

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Chrzypsko Wielkie, dnia .....