WOJT GMINY
CHRZYPSKO WIELKIE
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie

SA.0050.7.2026

Zarządzenie nr 7/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie oraz określenia „Regulaminu pracy komisji konkursowej przeprowadzającej nabór na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 33 ust.3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2025.1153, ze zm.) w związku z art.7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024.1135) i zarządzenia Nr I.3.2014 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Chrzypsko wielkie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Chrzypsko Wielkie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, w następującym składzie:
   1) Edmund Ziółek – Wójt Gminy – Przewodniczący Komisji
   2) Aneta Skrzypczak-Kurzawa – Sekretarz Gminy – członek komisji
   3) Aleksandra Witkowska – Skarbnik Gminy– członek komisji

2. Określa się „Regulamin pracy komisji konkursowej przeprowadzającej nabór na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 15 stycznia 2026r.

„Regulamin pracy komisji konkursowej przeprowadzającej nabór na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego"

§1

Postanowienia ogólne.

1. Nabór na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie przeprowadza Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie zwana dalej komisją.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie kandydata na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.
4. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
5. W pracach komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do naboru, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§2

Tryb zwoływania pracy komisji.

1. Komisja przeprowadza nabór po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji o czym powiadamia członków Komisji najpóźniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia.
4. Do zadań Komisji należy:
   1) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
   2) ocena ofert według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
   3) sporządzenie protokołu z naboru;
   4) przekazanie wyników naboru wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie
5. Komisja wyłania kandydata wyłącznie spośród osób, które złożyły dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia i spełniają wymagania w nim określone.
6. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§3

Tryb przeprowadzania naboru.

1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja konkursowa.
2. Etap pierwszy naboru – analiza dokumentów aplikacyjnych:
   1) Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty kandydatów zostały złożone w terminie;
   2) Na posiedzeniu Komisji następuje otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi oraz ich analiza pod względem zgodności z wymogami formalnymi oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze;
   3) Oferty nie spełniające kryteriów formalnych oraz kwalifikacyjnych nie podlegają dalszej procedurze o naborze.
   4) Na podstawie wyniku analizy dokumentów aplikacyjnych Komisja dopuszcza kandydatów do drugiego etapu konkursu.
   5) Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu konkursu zostają poinformowani o tym fakcie najpóźniej w dniu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej (przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych).
   6) Z pierwszego etapu naboru komisja sporządza notatkę zawierającą:
      - wykaz członków Komisji biorących udział przy otwarciu i ocenie ofert;
      - wykaz kandydatów, którzy przedłożyli oferty do naboru;
      - wykaz osób, które w wyniku analizy dokumentów nie kwalifikują się do drugiego etapu
3. Etap drugi naboru – rozmowa kwalifikacyjna.
   1) Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu sprawdzenie:
      a) Poprzez weryfikację i potwierdzenie przez kandydata informacji zawartych w aplikacji
      b) Wiedzy niezbędnej do wykonywania pracy na stanowisku starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie oraz wiedzy na temat samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjnej, do której kandydat ubiega się na stanowisko;
      c) Predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków;
      d) Obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych w dotychczasowej pracy.
      e) Planów zawodowych kandydata.
      f) Wszyscy kandydaci odpowiadają na jednakowe pytania.
   2) O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie .
   3) Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
   4) Członkowie Komisji Konkursowej po przeprowadzonej rozmowie z kandydatem dokonują indywidualnej oceny jego przygotowania do wykonywania zadań na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.
   5) Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi za odpowiedź na każde jedno zadane pytanie punkty w skali od 0 do 5.
   6) Komisja Konkursowa wskazuje do powołania na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie kandydata,

który uzyskał najwyższą ilość punktów spośród wszystkich kandydatów, którzy zakończyli drugi etap postępowania konkursowego, jednak nie mniej niż 50% +1 możliwych do uzyskania punktów albo wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.

4. Sporządzanie protokołu z przeprowadzonego naboru na stanowisko starszego referenta ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.
   1) Po zakończeniu procedury naboru członek komisji sporządza protokół.
   2) Protokół zawiera:
      a) Skład komisji przeprowadzającej nabór;
      b) Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór,
      c) Liczbie nadesłanych ofert, w tym liczbie ofert spełniających wymagania formalne
      d) Wykaz kandydatów (imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego) wg poziomu (od największej do najmniejszej liczby punktów) spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
      e) Informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru;
      f) Uzasadnienie dokonanego wyboru
   3) Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
   4) Protokół jest jawny.
5. Przekazanie protokołu.
   1) Protokół wraz z całą dokumentacją naboru przechowywany jest w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.
   2) Wynik postępowania konkursowego zatwierdza Wójt.

§4

Informacja o wynikach naboru.

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru jest upowszechniana poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jest opublikowania w BIP-ie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
   1) Nazwę i adres Urzędu
   2) Określenie stanowiska
   3) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
   4) Uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niedokonania wyboru żadnego kandydata.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek