WÓJT GMINY
CHRZYPSKO WIELKIE
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie

ZARZĄDZENIE nr 6/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, na 2026 rok oraz naboru na członków komisji konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z poźn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie, określonym w Programie współpracy na 2026 rok Gminy Chrzypsko Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalności pożytku publicznego.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zlecanych do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

§ 5. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 6. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania, w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na stronie internetowej www.chrzypsko.pl

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 9 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie

Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarach, których dotyczy konkurs.

Rodzaje zadań:

I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

Cel: propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji sportowej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, rozwój i doskonalenie sprawności fizycznej, propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, organizacja czasu wolnego dla mieszkańców gminy Chrzypsko Wielkie, integracja poprzez organizację i udział w imprezach, zawodach, rozgrywkach, turniejach, festynach, promocja gminy Chrzypsko Wielkie poprzez udział i organizację wydarzeń o charakterze sportowym.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć (np. plakat), regulamin uczestnictwa, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, fotorelacja, materiały promocyjne

II. Turystyka i krajoznawstwo

Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

Cel: wspieranie i promocja działań związanych z rozwojem turystyczno-rekreacyjnym gminy Chrzypsko Wielkie; organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności: koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów, wystaw i imprez kulturalnych; wspieranie i promocja działalności lokalnych organizacji propagujących regionalne zwyczaje oraz kuchnię, m.in. Koła Gospodyń Wiejskich.

Źródło monitorowania rezultatu: fotorelacje z wydarzeń

III. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

Cel: integracja środowiska seniorów poprzez organizację spotkań okazjonalnych (kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych).

Źródło monitorowania rezultatu: fotorelacje z wydarzeń

Łączna wysokość środków w budżecie na 2026 r. na realizację ww. zadań wynosi: 35 000,00 zł.

Dodatkowe informacje:

1. **Zasady przyznawania dotacji:**
   1) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wymienionego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z poźn. zm.).
   2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chrzypsko Wielkie.
   3) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie.
   4) Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
   5) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.
   6) Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
   7) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
   8) Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz punkt III.6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
   9) Środki pochodzące z dotacji dla klubów sportowych mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji m.in. wynagrodzenia kadry trenerskiej, pokrycia kosztów sędziowskich, kosztów transportu, zakupu drobnego sprzętu sportowego i strojów sportowych, opłat związanych z funkcjonowaniem stowarzyszenia, klubu sportowego (m.in. koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów prowadzenia szkolenia sportowego, opłaty startowe, wpisowe, licencje, energii elektrycznej, ubezpieczenia, badań lekarskich, opieki medycznej itp.).
   10) **Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, a w szczególności:**
      a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
      b) kary nałożone na klub lub zawodników klubu,
      c) zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów obsługi,
      d) ekwiwalenty (z wyłączeniem sędziowskiego),

e) nagrody finansowe/stypendia wypłacane uczestnikom projektu.

11) Wkład rzeczowy nie będzie oceniany.

12) W trakcie realizacji zadania obowiązkowo należy zbierać, prowadzić dokumentację, która została określona w ogłoszeniu w punkcie pt. „Źródło monitorowania rezultatu".

13) Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystać od początku realizacji zadania publicznego.

14) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20 %. Zmiana powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy na dokonanie zmiany i przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.

15) **Zadania muszą być realizowane zgodnie z bieżącymi przepisami sanitarnymi.**

16) **Przy realizacji zadania publicznego organizacja pozarządowa jest zobowiązana stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1411 z późn. zm).**

2. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 6 lutego 2026 r.
Oferta powinna być wypełniona na komputerze. Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy: ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie lub drogą pocztową. Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs ofert – Zadanie : …." do dnia 6 lutego 2026 r. **UWAGA (nie decyduje data stempla pocztowego !)**. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu. **Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem.**

Formularz oferty jest dostępny na BIP Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim - bip.chrzypsko.pl (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi), dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel. (61) 295 10 11.

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) **Wymagane są następujące załączniki:**

   a) **kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, – w przypadku oddziałów**

terenowych – pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do reprezentowania organizacji,

b) kopia aktualnego statutu organizacji, regulaminu,

c) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego przez oferenta.

2) **Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę do konkursu, wystarczy załączyć tylko jeden komplet wymaganych załączników do jednej z ofert.**
3) **Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem").**
4) Kryteria oceny ofert określa art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej złożone oferty.
5) Złożone oferty będą zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie.
6) Zasady działania komisji powołanej do opiniowania ofert określone zostaną w załączniku zwanym regulaminem do zarządzenia Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.
7) Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9) Od decyzji Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na stronie internetowej Urzędu i na stronie BIP, niezwłocznie po wyborze ofert.

4. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Chrzypsko Wielkie dnia 14 stycznia 2025 r. ogłosiła konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do dnia 12 lutego 2025 r. do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie wpłynęło 5 ofert. Posiedzenie Komisji konkursowej odbyło się dnia 17 lutego 2025 r. Komisja dopuściła do oceny merytorycznej pięć ofert. Ostatecznie Komisja zaproponowała przyznać dotacje czterem organizacjom:

- **Stowarzyszenie „Chrzypski Sport" – 17 000,00 zł,**
- **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Chrzypsku Wielkim – 5 000,00 zł**
- **Fundacja Młodego Sportowca – 5 000,00 zł,**
- **Stowarzyszenie Wędkarzy „Sielawa" – 3 000,00 zł,**

Jednej z organizacji **nie została udzielona dotacja** ze względu na to, iż złożona oferta nie otrzymała minimalnej wymaganej liczby punktów.

5. Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chrzypsko Wielkie reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Głównej 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
2) Kontakt do inspektora ochrony danych: jmrowicka@.poczta.onet.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Chrzypsko Wielkie.
4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do złożenia oraz realizacji oferty konkursowej.
10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 6/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 9 stycznia 2026 r.

Nabór na członka komisji konkursowej

do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

1. Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie, do zgłaszania kandydatów chcących uczestniczyć w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2026.

2. **Obszar konkursowy:**
   - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
   - Turystyka i krajoznawstwo
   - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

3. W wyniku naboru, zarządzeniem Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie powołana zostanie 5-cio osobowa komisja konkursowa w składzie:
   1) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim,
   2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

5. Kandydat na członka komisji konkursowej wskazany przez organizację pozarządową powinien być osobą, która:
   1) reprezentuje organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządowe lub podmioty biorące udział w danym konkursie;
   2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
   3) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Zgłoszenia kandydatów należy składać na załączonym formularzu w terminie **do dnia 6 lutego 2026 r.** w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie: ul Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.

7. Decyduje kolejność zgłoszeń. O wynikach naboru wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

przedstawiciela organizacji pozarządowej do prac w komisji konkursowej w obszarach:

- **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
- **Turystyka i krajoznawstwo**
- **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata:	
Dane kontaktowe kandydata: (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail)	
Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej/podmiocie:	
Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu: *(proszę podać pełną nazwę organizacji pozarządowej/podmiotu oraz numer KRS lub właściwego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny)*	
Zakres działalności statutowej organizacji pozarządowej/podmiotu:	
Opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach komisji konkursowej:	

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

....

(miejscowość, data) *(czytelny podpis kandydata)*

Pieczątka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat	

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek