WÓJT GMINY
CHRZYPSKO WIELKIE
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie

SA.0050.2.2026

Zarządzenie nr 2/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 7 stycznia 2026r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Chrzypsko Wielkie oraz maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli, określenia form i specjalności kształcenia, na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153), art. 70a ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 986, ze zm.) oraz § 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowego (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 2628), po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust.1 ustawy Karta Nauczyciela, **są wyodrębnione w budżecie Gminy Chrzypsko Wielkie na 2026 rok na łączną kwotę 31.659,20 zł.**
2. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1 wyodrębnione są w planach finansowych szkoły i przedszkola.
3. Wprowadza się regulamin przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz dyrektorów zatrudnionych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W 2026 roku ze środków, o których mowa w § 1 dofinansowuje się:
1) koszty udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia zawodowego, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
2) opłaty za kształcenie nauczycieli na studiach wyższych, w tym podyplomowych pobierane przez szkoły wyższe;
3) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienie nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 3. Ze środków określonych w § 1 mogą być dofinansowane m.in. następujące specjalności i formy kształcenia:
1) specjalności:
   a) bibliotekoznawstwo,
   b) technika,

c) teologia katechetyczna,
d) terapia pedagogiczna,
e) język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej,
f) język polski w szkole podstawowej i ponadpodstawowej,
g) pedagogika sztuki – plastyka w szkole,
h) oligofrenopedagogika z autyzmem,
i) surdopedagogika,
j) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z integracją sensoryczną,
k) tyflopedagogika,
l) terapia sensoryczna,
m) muzyka w szkole.
n) informatyka,
o) edukacja wczesnoszkolna,
p) edukacja przedszkolna
q) inne specjalności zgodne z potrzebami Zespołu Szkół Chrzypsku Wielkim.

2) formy kształcenia:
a) studia wyższe i studia podyplomowe,
b) kursy kwalifikacyjne,
c) szkolenia doskonalące, kursy udoskonalające, seminaria, konferencje szkoleniowe dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej,
d) warsztaty metodyczne i przedmiotowe,
e) szkolenia rady pedagogicznej,
f) wykłady.

§ 4. 1. Określa się na 2026 rok maksymalną kwotę dofinansowania opłat za indywidualne kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe, placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, w wysokości do 100% poniesionych kosztów za semestr nauki, jednak nie więcej niż 3000 zł.

2. Dofinansowanie obejmuje opłaty poniesione za II semestr roku akademickiego 2025/2026 i za I semestr roku akademickiego 2026/2027.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik do zarządzenia nr 2/2026
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 7 stycznia 2026r.

Regulamin przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz dyrektorów zatrudnionych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie

§ 1

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę podstawową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie,
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 2

1. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycielowi przyznaje wójt uwzględniając opinię dyrektora szkoły.
2. Udzielone dofinansowanie przekazywane jest nauczycielowi na zasadzie refundacji poniesionych kosztów.
3. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek nauczyciela o dofinansowanie kształcenia zaopiniowany przez dyrektora szkoły oraz faktura potwierdzająca uczestnictwo w danej formie kształcenia.

§ 3

1. Dofinansowanie do studiów i kursów kwalifikacyjnych może otrzymać każdy nauczyciel, który:
   1) jest zatrudniony w Zespole Szkół na podstawie Karty Nauczyciela w wymiarze co najmniej ½ etatu;
   2) podnosi swoje kwalifikacje lub uzupełnia je zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
   3) uzupełnia kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowanego stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskuje uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły, uwzględniając priorytety określone przez organ prowadzący;
   4) nie korzysta z innych źródeł dofinansowania.
2. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
3. Dofinansowanie do kształcenia nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania oraz nauczycielom, którzy powtarzają semestr lub korzystają z urlopu dziekańskiego.
4. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie na studia zobowiązany jest przepracować w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie okres co najmniej dwóch lat od ukończenia studiów.

5. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze co najmniej ½ etatu w szkole prowadzonej przez Gminę Chrzypsko Wielkie lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
7. W przypadku przerwania przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia zawodowego nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.
8. Nauczyciel starający się o dofinansowanie do studiów i kursów kwalifikacyjnych składa do dyrektora wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
9. Wniosek po zaopiniowaniu przez dyrektora przekazywany jest za pośrednictwem dyrektora do sekretariatu Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.
10. Dyrektor ubiegający się o dofinansowanie do studiów i kursów kwalifikacyjnych składa wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.
11. Wnioski o inne formy doskonalenia zawodowego niż studia i kursy kwalifikacyjne rozpatrywane będą na bieżąco na podstawie wniosku złożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
12. Z nauczycielem, który korzysta z dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie dyrektor szkoły zawiera umowę określającą szczegółowe prawa i obowiązki zarówno pracodawcy jak i pracownika – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wnioski dotyczące dofinansowania kosztu doskonalenia rady pedagogicznej i innych form doskonalenia, których płatnikiem jest szkoła – należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Faktury dotyczące wniosków, o których mowa w ust. 1 muszą być wystawione niezwłocznie po odbyciu szkolenia.
3. Termin zapłaty wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty ich wystawienia.
4. Wnioski wymienione w ust. 1, do których będą załączone faktury już zapłacone przez szkołę – należy złożyć w tym samym miesiącu, w którym nastąpiła wpłata.

§ 5

1. Do każdego wniosku należy dołączyć potwierdzenie uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły) wraz z kserokopią faktury lub rachunku.
2. Środki finansowe na pokrycie kosztów przejazdów nauczycieli zwracane będą na podstawie wydanego przez dyrektora polecenia wyjazdu służbowego dołączonego do wniosku.
3. Wypłata dofinansowania doskonalenia zawodowego będzie realizowana przez Dyrektora Zespołu Szkół na wskazany we wniosku nr konta bankowego.
4. Każdy wniosek o dofinansowanie zatwierdza Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie, biorąc pod uwagę opinię dyrektora szkoły.
5. Pismo zatwierdzające wypłatę dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zostanie niezwłocznie przekazane dyrektorowi.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 1

Chrzypsko Wielkie, dn. .....

Wniosek Nauczyciela
ubiegającego się o dofinansowanie kosztu kształcenia/* doskonalenia
*zaznaczyć odpowiedni wariant

I. Dane wnioskodawcy
1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....
nazwa i adres szkoły
.....
4. Staż pracy pedagogicznej ogółem: ..... w tym w danej szkole .....
5. Wykształcenie: .....
poziom, kierunek
6. Stopień awansu zawodowego: .....
7. Nauczany przedmiot/y: .....

II. Informacja o podjętym kształceniu/doskonaleniu
1. Nazwa uczelni, zakładu kształcenia/organizatora doskonalenia .....
.....
2. Kierunek/specjalność/tematyka .....
.....
3. Forma ....., semestr ....., czas trwania: od ..... do .....
4. Data udziału w wybranej formie doskonalenia zawodowego nauczyciela .....
5. Koszt udziału w kształceniu/doskonaleniu:

Koszt kształcenia/doskonalenia	Koszty przejazdów (delegacje)	Razem

6. Załączniki:
.....
.....
.....

Uwaga!
Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stanie odbywanych studiów lub o ukończonej innej formie doskonalenia oraz oryginalną fakturę/rachunek z potwierdzeniem zapłaty

III. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:

.....

IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za kształcenie/doskonalenie"

Własnoręcznym podpisem stwierdzam prawdziwość danych zawartych w I – IV części wniosku.

....., dnia .....
miejscowość

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

V. Opinia Dyrektora:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia .....
miejscowość

.....
pieczątka i podpis dyrektora szkoły

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 2

.....
pieczątka szkoły

Chrzypsko Wielkie, dn. .....

Wniosek Dyrektora
ubiegającego się o dofinansowanie kosztu kształcenia/* doskonalenia
*zaznaczyć odpowiedni wariant

I. Dane wnioskodawcy
1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....
nazwa i adres
.....
4. Staż pracy pedagogicznej ogółem: ..... w tym w danej szkole .....
5. Wykształcenie: .....
poziom, kierunek
6. Stopień awansu zawodowego: .....
7. Nauczany przedmiot/y: .....

II. Informacja o podjętym kształceniu/doskonaleniu
1. Nazwa uczelni, zakładu kształcenia/organizatora doskonalenia .....
.....
2. Kierunek/specjalność/tematyka .....
.....
3. Forma ....., semestr ....., czas trwania: od ..... do .....
4. Data udziału w wybranej formie doskonalenia zawodowego nauczyciela .....
5. Koszt udziału w kształceniu/doskonaleniu:

Koszt kształcenia/doskonalenia	Koszty przejazdów (delegacje)	Razem

6. Załączniki:
.....
.....
.....

Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stanie odbywanych studiów lub o ukończonej innej formie doskonalenia oraz oryginalną fakturę/rachunek z potwierdzeniem zapłaty

III. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:

.....

IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za kształcenie/doskonalenie"

Własnoręcznym podpisem stwierdzam prawdziwość danych zawartych w I – IV części wniosku.

....., dnia .....
miejscowość

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 3

UMOWA nr ...../.....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy Zespołem Szkół w Chrzypsku Wielkim zwanym dalej Pracodawcą,

reprezentowanym przez Dyrektora – p. Katharinę Andrzejak

a

Panią/em ..... zamieszkałą/ym w .....

.....posiadającym PESEL .....

zwaną/ym w dalszej treści umowy Pracownikiem, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę w
   .....
   (nazwa organizatora kształcenia, forma, kierunek)

   od dnia ..... roku, za które część tj. (% dofinansowania i kwota) ..... kształcenia pokryje organ prowadzący.
2. Pracownik zobowiązuje się również do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 okresu nie krótszego niż 2 lata od ukończenia nauki.
3. Pracownik oświadcza, że:
   1) kształcenie będzie odbywało się w systemie .....;
      (zaocznym, wieczorowym)
   2) poniósł koszty w wysokości ..... zł (słownie:
      .....) za .....

      semestr nauki, o której mowa w ust. 1, co potwierdza dowód wpłaty stanowiący załącznik do wniosku o przyznanie dopłaty do opłaty;
   3) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy w terminie do dnia ..... r.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

1) częściowego pokrycia opłat za naukę w semestrze ....., pobieraną przez organizatora kształcenia – .....

zgodnie z decyzją Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie ..... r. w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....

.....) w terminie do dnia .....r.

2) stworzenia warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 2 pkt 1, jeśli w okresie wymienionym w § 1 ust. 2:
   1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94^3 Kodeksu pracy;
   2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
   3) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94^3 Kodeksu pracy, pomimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
   4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 986, ze zm.).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu nauki lub okresu zatrudnienia w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
   1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
   2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
   3) rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
   4) zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
   5) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/przedszkolu uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
   6) przeniesienia go w stan nieczynny.
4. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek Pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w czasie kształcenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę lub jej nie podjął.

§ 4

Właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd siedziby Pracodawcy.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez Pracownika, co nie wyłącza prawa Pracodawcy do żądania zwrotu spełnionych na rzecz Pracownika świadczeń.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.

....

(podpis pracodawcy) (podpis pracownika)

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek

Załącznik nr 4

.....
pieczątka szkoły

Chrzypsko Wielkie, dn. .....

Wniosek
o dofinansowanie kosztu doskonalenia rady pedagogicznej i innych form doskonalenia

I. Informacje o podmiocie prowadzącym określoną formę doskonalenia:
Nazwa i adres:
.....
....., tel. .....

II. Informacja na temat formy doskonalenia:
1. Rodzaj formy: .....
2. Temat: .....
.....
3. Termin: .....
.....
4. Ilość godzin: .....
5. Liczba uczestników: .....
6. Koszt: .....
7. Załączniki: .....
.....

III. Uwagi dyrektora:
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za kształcenie/doskonalenie"

....., dnia .....
miejscowość

.....
pieczątka i podpis dyrektora szkoły

Uwaga!
Do wniosku należy dołączyć oryginalną fakturę, opisaną przez dyrektora.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek