

UMOWA NR

W dniu w Chrzypsku Wielkim
pomiędzy

Gmina Chrzypsko Wielkie

z siedzibą – ul. Główna 15, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie,

NIP 595-146-12-75, REGON 631259264

zwana dalej Zamawiającym,

reprezentowana przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie – Edmunda Ziółka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aleksandry Witkowskiej

a

.....

.....

zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W związku z obowiązkami wynikającymi w szczególności z art. 61, art. 62, art. 62a, art. 62b i art. 70 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji, zwane dalej „kontrolami”, w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kontroli okresowej przeprowadzanej co najmniej raz w roku w odniesieniu do obiektów oznaczonych w załączniku nr 1 jako podlegające kontroli rocznej. Kontrola obejmuje sprawdzenie stanu technicznego:
 - 1) elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne oraz niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - 2) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
 - 3) instalacji gazowych – wyłącznie w obiektach, w których instalacje takie występują i zostały wskazane w załączniku nr 1;
 - 4) innych instalacji, w szczególności sanitarnych, grzewczych, wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych – wyłącznie wówczas, gdy obowiązek ich kontroli oraz szczegółowy zakres kontroli został wskazany dla danego obiektu w załączniku nr 1.
3. Przedmiot umowy obejmuje również wykonanie kontroli okresowej przeprowadzanej co najmniej raz na pięć lat w odniesieniu do obiektów oznaczonych w załączniku nr 1 jako podlegające kontroli pięcioletniej. Kontrola obejmuje:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego;
 - 2) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia;
 - 3) badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów – jeżeli instalacje takie występują w kontrolowanym obiekcie.
4. W odniesieniu do placów zabaw i siłowni zewnętrznych wskazanych w załączniku nr 1 Wykonawca przeprowadzi:
 - 1) coroczną kontrolę podstawową placów zabaw zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami PN-EN 1176-7, obejmującą w szczególności ocenę stanu technicznego, stabilności, kompletności i stopnia zużycia urządzeń, stanu połączeń,

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie”

elementów ruchomych i fundamentów, stanu nawierzchni, stref bezpieczeństwa, ogrodzeń, wejść, regulaminów oraz wyposażenia dodatkowego;

- 2) coroczną kontrolę główną siłowni zewnętrznych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami PN-EN 16630, obejmującą w szczególności ocenę stanu technicznego, stabilności, kompletności i stopnia zużycia urządzeń, stanu połączeń, elementów ruchomych, fundamentów, nawierzchni oraz stref bezpieczeństwa;
- 3) kontrolę pięcioletnią, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo budowlane – jeżeli obowiązek wykonania takiej kontroli został wskazany dla danej lokalizacji w załączniku nr 1.

Kontrola placu zabaw lub siłowni zewnętrznej obejmuje wszystkie urządzenia znajdujące się w danej lokalizacji. Protokół kontroli powinien zawierać wykaz skontrolowanych urządzeń oraz dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Z zakresu niniejszej umowy całkowicie wyłącza się kontrole okresowe przewodów kominowych, w tym przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych. Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonywania kontroli kominiarskich ani do sporządzania i przekazywania protokołów kominiarskich.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wykazem obiektów objętych kontrolami oraz uwzględnił w wynagrodzeniu wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku obiektów o ograniczonej dostępności Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin kontroli z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane protokoły poprzednich kontroli, książki obiektów budowlanych oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania kontroli, a także zapewni dostęp do systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego, jeżeli książka danego obiektu jest prowadzona w tej formie.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sprawdzenia wykonania zaleceń wynikających z poprzedniej kontroli oraz wskazania zaleceń, które nie zostały wykonane;
 - 2) sporządzenia odrębnego protokołu dla każdego obiektu oraz każdego rodzaju przeprowadzonej kontroli; jeżeli w jednej pozycji załącznika nr 1 wskazano więcej niż jeden samodzielny obiekt budowlany, każdy z tych obiektów wymaga sporządzenia odrębnego protokołu;
 - 3) sporządzenia protokołów z kontroli przeprowadzanych na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy – Prawo budowlane zgodnie z wymaganiami art. 62a tej ustawy;
 - 4) zamieszczenia w każdym protokole co najmniej:
 - a) daty przeprowadzenia kontroli,
 - b) imienia i nazwiska oraz podpisu osoby przeprowadzającej kontrolę, a także numeru jej uprawnień budowlanych wraz ze wskazaniem specjalności albo oznaczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie innych wymaganych kwalifikacji,
 - c) nazwy właściciela lub zarządcy kontrolowanego obiektu,
 - d) oznaczenia kontrolowanego obiektu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację,
 - e) zakresu przeprowadzonej kontroli,
 - f) ustaleń dokonanych podczas kontroli, w tym opisu stanu technicznego oraz stwierdzonych nieprawidłowości, uszkodzeń i braków,
 - g) zaleceń pokontrolnych, ze wskazaniem czynności niezbędnych do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz terminu ich wykonania,
 - h) metod i środków użytkowania elementów obiektu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie innych czynników,
 - i) informacji o zakresie niewykonanych zaleceń wynikających z poprzednich kontroli;
 - 5) przekazania Zamawiającemu kompletu protokołów:
 - a) w jednym egzemplarzu w formie papierowej, podpisanym przez osoby przeprowadzające kontrole,

- b) w formie elektronicznej jako odrębne, czytelne pliki w formacie PDF, przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego albo na elektronicznym nośniku danych;
- 6) dołączenia do protokołów kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby przeprowadzające kontrole wymaganych uprawnień lub kwalifikacji, o ile obowiązek ich dołączenia wynika z przepisów prawa, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 62a ust. 4a ustawy – Prawo budowlane;
- 7) dokonania, w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli, wpisu o przeprowadzonej kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci papierowej albo w systemie Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego – w odniesieniu do obiektów, dla których istnieje obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego;
- 8) niezwłocznego, nie później niż w dniu stwierdzenia zagrożenia, zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej o uszkodzeniach lub brakach mogących spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem;
- 9) wskazania czynności niezbędnych do zabezpieczenia obiektu albo urządzenia stwarzającego zagrożenie oraz wykonania obowiązków przewidzianych w art. 70 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane, w tym niezwłocznego przekazania kopii protokołu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, jeżeli zachodzą przesłanki określone w tym przepisie.
8. Zamówienie zostało udzielone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
9. Osobami wyznaczonymi do koordynowania realizacji umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego – Jakub Kaczmarek, tel. 690 944 711, e-mail: drogi@chrzypsko.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 10 grudnia 2026 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:
- a) netto: złotych (słownie:),
- b) wartość podatku VAT: złotych (słownie:),
- c) **brutto: złotych** (słownie:).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty należytego wykonania Umowy, w szczególności koszty dojazdów, pomiarów, materiałów, sprzętu, dostępu do kontrolowanych elementów, sporządzenia i przekazania protokołów, dokonania wpisów w książkach obiektów budowlanych oraz usunięcia stwierdzonych wad i braków.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, potwierdzający wykonanie pełnego zakresu Umowy oraz przekazanie kompletnych i prawidłowych protokołów.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie”

jej otrzymania uważa się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.

5. Fakturę należy wystawić na: Gmina Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, NIP 595-146-12-75.
6. Wykonawca wskazuje na fakturze numer Umowy lub numer postępowania. Brak tej informacji nie powoduje przesunięcia terminu płatności, jeżeli faktura spełnia wymagania wynikające z przepisów prawa podatkowego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur Strony stosują zasady przewidziane w obowiązujących przepisach.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności z:
 - a) przepisami prawa budowlanego,
 - b) powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie bhp i p.poż.,
 - c) przepisami obowiązującymi u Zamawiającego,
 - d) przepisami prawa energetycznego,
3. Wykonawca skieruje do realizacji Umowy osoby posiadające uprawnienia lub kwalifikacje wymagane przez art. 62 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo budowlane:
 - a) w zakresie kontroli budowlanej:, nr i specjalność uprawnień:
 - b) w zakresie instalacji elektrycznych i piorunochronnych:, nr i zakres uprawnień lub świadectwa kwalifikacyjnego:
 - c) w zakresie instalacji gazowych:, nr i zakres uprawnień lub świadectwa kwalifikacyjnego:
 - d) w zakresie pozostałych instalacji objętych Umową:, nr i specjalność uprawnień:
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wykazania, że nowa osoba posiada uprawnienia lub kwalifikacje odpowiednie do powierzonych jej czynności. Nowa osoba może rozpocząć wykonywanie kontroli dopiero po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jej uprawnienia lub kwalifikacje.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie protokoły i pozostałe dokumenty objęte Umową w siedzibie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający zweryfikuje przekazane dokumenty w terminie 5 dni roboczych.
3. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli w szczególności:
 - 1) nie wykonano kontroli lub pomiarów wymaganych Umową;
 - 2) brakuje protokołu, podpisu, dokumentu potwierdzającego kwalifikacje albo wymaganego wpisu w książce obiektu budowlanego;
 - 3) protokół nie zawiera elementów wymaganych przez art. 62a ustawy – Prawo budowlane;

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie”

- 4) protokół jest niekompletny, wewnętrznie sprzeczny albo zawiera błędy uniemożliwiające wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem.
4. W razie odmowy odbioru Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz stwierdzonych wad lub braków i wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że charakter wady uzasadnia wyznaczenie innego terminu.
5. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie Strony.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za błędy, braki lub nieprawidłowości ujawnione po odbiorze. Wykonawca usunie je nieodpłatnie w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, a gdy jest to obiektywnie niemożliwe – w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy w całości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze albo ujawnionych po odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć całkowitej wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c.
4. Zamawiający może potrącić wymagalną karę umowną z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jej zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowego terminu wykonania umowy.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należnych Zamawiającemu kar umownych lub innych należności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni;
 - b) wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub uzgodnieniami z Zamawiającym, jeżeli Wykonawca nie zmieni sposobu wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - c) nieusunięcia wad, braków lub niekompletności przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) powierzenia wykonania istotnej części przedmiotu umowy osobom nieposiadającym wymaganych uprawnień;
 - e) zaistnienia okoliczności wskazujących, że Wykonawca nie będzie w stanie wykonać umowy w terminie lub w sposób należyty.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie”

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowania z tytułu zdarzeń zaistniałych przed odstąpieniem ani roszczeń związanych z wadliwym wykonaniem kontroli lub protokołów.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, wykonane do dnia odstąpienia protokoły, wyniki pomiarów oraz pozostałe dokumenty dotyczące przeprowadzonych kontroli. Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych czynności. Rozliczeniu może podlegać wyłącznie część przedmiotu Umowy prawidłowo wykonana i przydatna dla Zamawiającego.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób odpowiedzialnych za koordynację oraz osób skierowanych do realizacji Umowy, dokonywanych na zasadach określonych w Umowie.
2. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, jeżeli niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć, pod warunkiem ich niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu i wykazania ich wpływu na termin realizacji.
3. Przedłużenie terminu może obejmować wyłącznie okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na wykonanie Umowy.
4. Zmiana Umowy nie może prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia ani naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, które nie są publicznie dostępne, w szczególności informacji technicznych, organizacyjnych, dokumentacji, danych osobowych oraz informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które są jawne na podstawie przepisów prawa albo których ujawnienie jest wymagane przez uprawnione organy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z realizacją umowy wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do jej wykonania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo budowlane.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej Umowie podlegają udostępnieniu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych na zasadach określonych w art. 34a i nast. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych mogą zostać udostępnione i aktualizowane informacje o umowie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: numer umowy, o ile został nadany, data zawarcia umowy, okres, na jaki umowa została zawarta, oznaczenie stron umowy, przedmiot umowy, wartość umowy, informacja, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy o finansach publicznych, status umowy i dzień zakończenia jej obowiązywania oraz informacje dotyczące aktualizacji danych o umowie, jeżeli aktualizacja taka będzie wymagana.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udostępnienie informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisów prawa i nie wymaga jego odrębnej zgody.
4. Zamawiający nie udostępnia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ze względu na ochronę informacji niejawnych, tajemnic ustawowo chronionych, prywatność osoby fizycznej albo tajemnicę przedsiębiorcy, jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki ograniczenia jawności.
5. Wartość umowy ujawniana w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem całkowitej wartości umowy określonej w umowie, a w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony — wartości za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy. Przy określaniu wartości umowy uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień, natomiast nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany informacji podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w szczególności zmiany umowy, wypowiedzenia umowy, odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy, cesji praw lub korekty błędu, Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej aktualizacji informacji o umowie w rejestrze.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz budynków, budowli i obiektów budowlanych
2. Klauzula informacyjna

Zamawiający:

Wykonawca: