

Nr postępowania: GPiB.7021.8.2026

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie”

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Chrzypsko Wielkie
z siedzibą ul. Główna 15, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie,
NIP 595-146-12-75, REGON 631259264

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn:

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień jako postępowanie dotyczące zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych i instalacji na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w zakresie wskazanym odrębnie dla każdego obiektu w załączniku nr 1:
 - 1) kontroli okresowej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, obejmującej sprawdzenie stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych;
 - 2) kontroli okresowej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo budowlane, obejmującej sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia, a także badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;
 - 3) dodatkowych kontroli instalacji elektrycznych, odgromowych lub sanitarnych – wyłącznie w odniesieniu do obiektów i w zakresie wyraźnie wskazanym w załączniku nr 1.
2. W trakcie każdej kontroli Wykonawca sprawdzi wykonanie zaleceń z poprzednich kontroli i wskaże zakres zaleceń niewykonanych.
3. Z zakresu zamówienia wyłącza się kontrole okresowe przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania ani dostarczania protokołów z kontroli przewodów kominowych.

4. Jeżeli załącznik nr 1 obejmuje place zabaw lub siłownie zewnętrzne, kontrola obejmuje w szczególności stan techniczny urządzeń, fundamentów, połączeń, nawierzchni, stref bezpieczeństwa, ogrodzeń i oznakowania, z uwzględnieniem dokumentacji producentów oraz norm technicznych właściwych dla danego rodzaju urządzeń.
5. Dla każdego obiektu i każdego rodzaju kontroli wskazanego w załączniku nr 1 Wykonawca sporządzi odrębny protokół. Protokół musi odpowiadać wymaganiom art. 62a ust. 2 i 3 ustawy – Prawo budowlane, w szczególności zawierać identyfikację obiektu, zakres kontroli, dokonane ustalenia, stwierdzone nieprawidłowości, zalecenia wraz z terminem ich wykonania oraz zakres niewykonanych zaleceń z poprzednich kontroli.
6. Do protokołu Wykonawca dołączy dokumenty wymagane przez art. 62a ust. 4 ustawy – Prawo budowlane, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 62a ust. 4a tej ustawy.
7. Protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu papierowym oraz w postaci elektronicznej w formacie PDF.
8. W odniesieniu do obiektów, dla których istnieje obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, osoba przeprowadzająca kontrolę dokona, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, wymaganego wpisu w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci papierowej albo elektronicznej w systemie c-KOB. Zamawiający zapewni osobie przeprowadzającej kontrolę dostęp do książki obiektu budowlanego w zakresie niezbędnym do wykonania tego obowiązku.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków mogących powodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia albo środowiska Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego i wykona obowiązki przewidziane w art. 70 ustawy – Prawo budowlane.
10. Koszty wszystkich czynności, pomiarów, materiałów, dojazdów, dostępu do kontrolowanych elementów, sporządzenia protokołów i dokonania wymaganych wpisów Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. skierują do wykonania zamówienia osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez art. 62 ust. 4 i 5 ustawy – Prawo budowlane, odpowiednie do rodzaju przeprowadzanej kontroli, w szczególności:
 - a) osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i uprawnione do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – w zakresie kontroli budowlanych i kontroli pozostałych instalacji;
 - b) osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych albo odpowiednie uprawnienia budowlane – w zakresie kontroli instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

IV. Kryteria oceny oferty:

Cena 100 %

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych albo przeprowadzi z nimi negocjacje. Cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w pierwotnej ofercie.

V. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

VI. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.10.2026 r. do godz. 10⁰⁰** zgodnie z zapisami rozdziału IX niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca pragnący złożyć ofertę składa ją na udostępnionym (w wersji edytowalnej) Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia wynosi: do dnia 10 grudnia 2026 r.

IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 3,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 2,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik. W przypadku oferty składanej w postaci papierowej należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku oferty przesyłanej jako skan dopuszcza się dołączenie skanu pełnomocnictwa, przy czym Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać okazania oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) wykaz osób skierowanych do wykonania kontroli, zawierający imię i nazwisko, rodzaj i numer posiadanych uprawnień lub świadectwa kwalifikacyjnego oraz zakres czynności powierzonych danej osobie, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających

- posiadane uprawnienia lub kwalifikacje i – jeżeli jest wymagane – aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
6. Wykonawca zobligowany jest do doręczenia wypełnionej i podpisanej oferty za pomocą jednego z następujących środków:
- a) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie,
 - b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie
w godzinach pracy Urzędu:
poniedziałek w godz. 8:00-17:00,
wtorek – czwartek w godz. 7:30-15:30,
piątek w godz. 7:30-14:30,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: urząd@chrzypsko.pl lub drogi@chrzypsko.pl (postać elektroniczna składanej oferty powinna stanowić czytelny skan podpisanej oferty zapisanej w formacie „pdf”).
Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - d) za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):
AE:PL-64773-21728-SBJJD-24
7. Oferty złożone po terminie lub w innej formie niż wskazano powyżej zostaną odrzucone.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia brakujących dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnej zmiany treści oferty.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 8, nie może prowadzić do zmiany ceny oferty, z wyjątkiem poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej.
10. Brak złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty.

X. Osoby wyznaczone przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Informacje udzielane będą przez:

p. Jakub Kaczmarek, tel. 61 648 63 54, 690 944 711, drogi@chrzypsko.pl

XI. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: drogi@chrzypsko.pl lub urząd@chrzypsko.pl
2. Pytania należy składać nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania oraz dokonać wyjaśnień lub zmian treści zapytania ofertowego.
4. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego będzie istotna dla przygotowania oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XII. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert, w przypadku złożenia jednej oferty negocjacje są również dopuszczalne

XIII. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o rozstrzygnięciu zapytania.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta okazała się najkorzystniejsza o wyborze oferty i terminie zawarcia umowy.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub pocztą elektroniczną: kontakt@smart-standards.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy, wypełnienia obowiązków rachunkowych, archiwizacyjnych i związanych z jawnością gospodarowania środkami publicznymi oraz ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Podstawę przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, pocztowe, bankowe i archiwizacyjne, organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz osoby korzystające z prawa dostępu do informacji publicznej. Informacje o umowie mogą zostać udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
5. Dane będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i wykonywania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, rachunkowości i przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych w RODO także prawo sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w postępowaniu albo zawarcie umowy.
8. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany przekazać niniejszą informację osobom, których dane zamieszcza w ofercie lub przekazuje Zamawiającemu w związku z postępowaniem.



Dokument
podpisany przez
Edmund Ziółek
Data:
2026.10.23
13:29:54 CEST

Załączniki:

1. Wykaz budynków, budowli i obiektów budowlanych
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy