

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

**UMOWA**

W dniu ..... w Chrzypsku Wielkim  
pomiędzy

**Gmina Chrzypsko Wielkie**

z siedzibą – ul. Główna 15, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie,  
NIP 595-146-12-75, REGON 631259264  
zwana dalej Zamawiającym,  
reprezentowana przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie – Edmunda Ziółka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aleksandry Witkowskiej

**a**

.....  
.....

zawarto umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla:

*„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”.*

2. Zamówienie zostało udzielone w trybie zapytania ofertowego. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż 170 000 zł.
3. **Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**
4. Koordynację prac sprawują:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
p. Jakub Kaczmarek, tel. 690 944 711, adres e-mail: drogi@chrzypsko.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy  
p. ...., nr tel. kontaktowego: ....., adres e-mail: .....

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) etap I - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji wstępnej wraz z częścią opisową, podstawowymi rysunkami, założeniami funkcjonalno-użytkowymi, wskazaniem kolizji, wstępnym określeniem wymaganych uzgodnień oraz szacunkową informacją o przewidywanym zakresie robót - w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy;
  - b) etap II - opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wymaganymi opiniami, ekspertyzami, uzgodnieniami, sprawdzeniami oraz przygotowanym kompletnym wnioskiem o pozwolenie na budowę albo zgłoszeniem robót budowlanych - w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji etapu II obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę poprawek, uzupełnień i zmian dokumentacji zgłoszonych przez Zamawiającego w toku odbioru, o ile wynikają one z wad, braków, niekompletności albo niezgodności dokumentacji z umową, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

3. Za datę wykonania danego etapu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego etapu bez zastrzeżeń.
4. Akceptacja koncepcji w ramach etapu I nie stanowi odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej ani nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność i zgodność dokumentacji z przepisami prawa, wymaganiami organów, gestorów sieci oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:
  - a) netto: ..... złotych (słownie: .....),
  - b) wartość podatku VAT: ..... złotych (słownie: .....),
  - c) **brutto: ..... złotych** (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem umowy zostaną wypłacone Wykonawcy w dwóch transzach:
  - a) Pierwsza transza w wysokości 50% kwoty całkowitej zadania ..... zł brutto (słownie: .....) - po zakończeniu pierwszego wydzielonego etapu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po protokołarnym odbiorze tego etapu prac przez Zamawiającego.
  - b) Druga transza w wysokości 50% kwoty całkowitej zadania ..... zł brutto (słownie: .....) - po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowanym kompletnym wnioskiem o pozwolenie na budowę (o ile okaże się to konieczne i wynika z przepisów prawa budowlanego) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w sytuacji, gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane. Należność będzie płatna po protokołarnym odbiorze ww. dokumentacji w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 595-146-12-75.
4. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na Gminę Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i doręczania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, o ile obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur będzie miał zastosowanie do danej faktury.
7. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktura powinna zostać wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wskazania w fakturze danych Zamawiającego oraz numeru niniejszej umowy albo numeru postępowania, którego umowa dotyczy. Brak tych danych lub błędne ich wskazanie może stanowić podstawę do wstrzymania płatności do czasu doręczenia faktury korygującej albo prawidłowo wystawionej faktury, bez prawa Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie za ten okres.
9. W przypadku awarii, niedostępności albo braku możliwości wystawienia lub odbioru faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zastosują sposób postępowania przewidziany w obowiązujących przepisach prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własny koszt wykonane prace, stanowiące przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Prace stanowiące przedmiot umowy zgłoszone do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, że zamówienia są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami budowlanymi. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowiąc będą integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, do nieodpłatnego dokonywania wszelkich wyjaśnień, poprawek, uzupełnień i zmian dokumentacji wymaganych przez właściwe organy administracji publicznej lub Zamawiającego, jeżeli wynikają one z wad, braków, niekompletności albo niezgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo skutecznego dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby posiadające wymagane uprawnienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność, prawidłowość i wzajemną spójność wszystkich części dokumentacji, w szczególności projektu, STWiORB, przedmiarów robót, kosztorysów i części opisowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, zakres, koszt lub możliwość wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może powoływać się na brak informacji, które mógł uzyskać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w wyniku wizji lokalnej, analizy dokumentów, wystąpienia do właściwych organów, gestorów sieci lub uzgodnień z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z potwierdzeniami złożonego wniosku o pozwolenie na budowę (o ile okaże się to konieczne i wynika z przepisów prawa budowlanego) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w sytuacji, gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie – biuro nr 18.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w przypadku stwierdzenia, że przekazana dokumentacja jest niekompletna, zawiera wady, braki lub nie zawiera wymaganych uzgodnień, opinii, oświadczeń, wersji elektronicznej albo innych elementów wynikających z umowy lub załącznika nr 1.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych ani prawa dochodzenia odszkodowania, jeżeli po odbiorze ujawnią się wady, braki, niekompletność lub niezgodność dokumentacji z umową, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej.
6. Za dokumentację kompletną uważa się dokumentację zawierającą wszystkie elementy wskazane w umowie i załączniku nr 1, sporządzoną w wymaganej liczbie egzemplarzy, w wymaganych

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

formatach oraz zawierającą wymagane opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, oświadczenia i załączniki.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, które określone jest w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w części odnoszącej się do wykonania poszczególnych dokumentacji wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za wykonanie umowy w danej części,
  - 3) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za nieuzasadnione niestawiennictwo na spotkaniach, o których mowa w § 8 pkt 3 umowy, w wysokości 500 zł brutto,
  - 5) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek etapu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć całkowitej wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c.
4. Kary umowne potrącone zostaną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowego terminu wykonania umowy.
8. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym w wezwaniu do zapłaty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz równoważności kwoty 40 euro, o której mowa w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w przypadku:
  - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek etapu umowy przekraczającego 14 dni;
  - b) wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub uzgodnieniami z Zamawiającym, jeżeli Wykonawca nie zmieni sposobu wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - c) nieusunięcia wad, braków lub niekompletności dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - d) powierzenia wykonania istotnej części przedmiotu umowy osobom nieposiadającym wymaganych uprawnień;

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

- e) zaistnienia okoliczności wskazujących, że Wykonawca nie będzie w stanie wykonać umowy w terminie lub w sposób należyty.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych, odszkodowania oraz roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji lub praw autorskich.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonaną do dnia odstąpienia część dokumentacji, w tym wersje edytowalne, materiały źródłowe, uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki techniczne i korespondencję z organami lub gestorami sieci. Zamawiający może wykorzystać przekazane materiały w zakresie niezbędnym do kontynuacji inwestycji.

**§ 8**

Postanowienia szczegółowe:

- 1) Przed sporządzeniem dokumentacji, Wykonawca dokona w terenie wizji lokalnej, z której sporządzi dokumentację zdjęciową i załączy ją do wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2) Rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania w siedzibie Zamawiającego z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Ostateczne uzgodnienie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z osobami zainteresowanymi przedmiotową dokumentacją, w momencie opracowania propozycji rozwiązania ww. dokumentacji. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę 7 dni roboczych przed terminem spotkania.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące rozwiązań projektowych oraz przedmiarów robót, a także na etapie realizacji zamówienia.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu, bądź przysługiwać będą z chwilą wykonania pełne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej (przedmiotu umowy), przy czym prawa te nie będą niczym ograniczone i wolne od obciążeń na rzecz stron trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Dokumentacją Projektową (przedmiot umowy) w całości lub we fragmentach oraz udziela Zamawiającemu prawa do zezwalania na wykonywanie oraz wykonywania praw zależnych. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy Dokumentacji Projektowej.
3. W ramach wykonywania majątkowych praw autorskich Zamawiający może korzystać z Dokumentacji Projektowej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, w tym w postaci cyfrowej;
  - 2) publikowanie;
  - 3) umieszczanie w Internecie, w szczególności celem dystrybucji (emisji) Dokumentacji Projektowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

- 4) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wprowadzanie kopii Dokumentacji Projektowej do obrotu;
  - 5) prawo obrotu w kraju i za granicą;
  - 6) wprowadzanie i zapisywanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, celem dystrybucji (emisji) Dokumentacji Projektowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
  - 7) wystawianie;
  - 8) wykorzystanie przez Zamawiającego w części lub w całości dla potrzeb prowadzenia inwestycji budowlanej opisanej w §1 oraz do każdej kolejnej budowy, remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju bądź powiększenia obiektu;
  - 9) wprowadzanie zmian, w szczególności do części architektonicznej, dla celów realizacji planów inwestycyjnych Zamawiającego;
  - 10) wypożyczanie oryginałów bądź kopii celem wykorzystania bądź dzierżawy;
  - 11) wykorzystanie celem wykonania prac naprawczych obiektu bądź utrzymania obiektu we właściwym stanie technicznym;
  - 12) wykorzystanie dzieła dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności dla promocji działalności Zamawiającego
4. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej na wymienionych w ust. 3 polach eksploatacji nie narusza praw osób trzecich.
  5. Wykonawca zapewni, aby żadna osoba fizyczna nie wykonywała przysługujących jej osobistych praw autorskich w sposób, który wstrzymywałby, przeszkadzał, opóźniał lub w inny sposób zagrażał terminowej realizacji zamierzeń Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie osobistych praw autorskich przez przywołane wyżej osoby fizyczne w sposób, który byłby szkodliwy dla realizacji zamierzeń Zamawiającego.
  6. Wykonawca wyrówna Zamawiającemu wszelkie straty poniesione z tytułu zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowań na rzecz osób trzecich w przypadku wniesienia przez osoby trzecie roszczeń tytułem naruszenia praw autorskich, patentów, zarejestrowanych wzorów, znaków i nazw handlowych oraz innych praw własności intelektualnej bądź przemysłowej, jeżeli roszczenia takie bądź pozwy wynikną z dzieła w jego kształcie z daty przekazania Zamawiającemu. Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o wszelkich roszczeniach i powództwach wniesionych przeciw Zamawiającemu w zakresie ujętym w niniejszym paragrafie. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wspierał będzie Zamawiającego w odpieraniu wszelkich roszczeń lub powództw.
  7. Zamawiającemu wolno przenieść, po ich skutecznym nabyciu, wszelkie autorskie prawa majątkowe opisane w niniejszym paragrafie na wszelki inny podmiot, Wykonawca zaś potwierdza niniejszym, że przeniesienie takowe nie wymaga jego zgody.
  8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy bez względu na przyczynę Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte z mocy niniejszego paragrafu.
  9. Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Projektowej oświadczenie wszystkich jej autorów w treści, którego wyrażą oni zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego, według jego wyłącznej i dyskrecjonalnej decyzji, zmian w dokumentacji projektowej zgodnych z potrzebami Zamawiającego i w którym zwolnią oni Zamawiającego z konieczności uzyskiwania ich zgody na dokonywanie tego rodzaju zmian dokumentacji.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

**§ 10**

1. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 5 ust 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze i nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na charakter wady. Wady uniemożliwiające prowadzenie postępowania administracyjnego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane lub realizację robót Wykonawca usunie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

**§ 11**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
  - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - b) konieczności uzyskania dodatkowych opinii, uzgodnień, ekspertyz, decyzji lub warunków technicznych, których konieczności nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
  - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności opóźnień po stronie organów administracji publicznej, gestorów sieci lub innych podmiotów, jeżeli opóźnienia te nie wynikają z winy Wykonawcy;
  - d) konieczności zmiany zakresu dokumentacji wynikającej z wymagań organów administracji publicznej, gestorów sieci lub przepisów prawa;
  - e) zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia nie gorsze niż osoby dotychczasowe;
  - f) zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy i zostało niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
3. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić wyłącznie o czas odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy nie może prowadzić do obejścia zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, które nie są publicznie dostępne, w szczególności informacji technicznych, organizacyjnych, dokumentacji, danych osobowych oraz informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które są jawne na podstawie przepisów prawa albo których ujawnienie jest wymagane przez uprawnione organy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z realizacją umowy wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do jej wykonania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego  
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

**§ 14**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres zamówienia

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**