

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla: „Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”.

Zakres projektu obejmuje:

Przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin dz. o nr ewid. 124/6 (obręb Mylin) poprzez założenie w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wyburzenia istniejących ścian osłaniających drzwi wejściowe, w tym miejscu należy przewidzieć rozbudowę świetlicy o kompletną łazienkę wraz z szatnią oraz wejściem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wysokość rozbudowanej części dopasować do istniejącego obiektu. Należy założyć likwidację kolizji tj. istniejące przyłącze elektroenergetyczne do budynku wraz z modernizacją istniejącej instalacji wewnątrz budynku. Obecną szatnię przystosować do funkcji magazynu. Przejście do toalet zamurować, a istniejące toalety zaadoptować na: toaletę dla obsługi sali/kuchni (wejście z magazynu obok kuchni – należy założyć wykucie) oraz na powiększenie magazynu.

Dokumentacja powinna uwzględniać docelową funkcję obiektu jako budynku świetlicy wiejskiej, w szczególności wymagania dotyczące bezpiecznego i funkcjonalnego użytkowania obiektu, dojazdu i wyjazdu pojazdów, ciągów komunikacyjnych, zaplecza technicznego i socjalnego oraz zagospodarowania terenu wokół świetlicy.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do analizy stanu istniejącego budynku i terenu, w tym weryfikacji możliwości technicznych wykonania planowanej rozbudowy, wpływu projektowanych robót na istniejącą konstrukcję, instalacje, przyłącza, dojeżdża, dojazdy, bezpieczeństwo pożarowe, warunki higieniczno-sanitarne oraz dostępność obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że założenia Zamawiającego wymagają zmiany ze względu na przepisy prawa, warunki techniczne, stanowiska organów administracji lub gestorów sieci, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego na piśmie lub pocztą elektroniczną oraz przedstawić propozycję rozwiązania zamiennego.

Informacje zawarte powyżej zostały określone na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego i służą jedynie do oszacowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować ww. dane na etapie wykonywania zamówienia.

Uzyskanie map do celów projektowych nie jest przedmiotem zapytania. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy powyższe mapy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia koncepcji dokumentacji projektowej celem zaakceptowania,
- 2) uzyskania **wszystkich** wymaganych opinii, ekspertyz i uzgodnień, w tym decyzji środowiskowej (o ile okaże się to konieczne i wynika z przepisów prawa)
- 3) wykonania kompletnego projektu architektoniczno-budowlanego i projektu zagospodarowania terenu – 4 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- 4) wykonania kompletnego projektu technicznego – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- 5) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

- 6) wykonania kosztorysu inwestorskiego pełnego, przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego pełnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458) – po 1 egz. w formie papierowej oraz po 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- 7) przygotowania kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, o ile okaże się ono konieczne i wynika z przepisów prawa budowlanego, albo przygotowania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 8) uzyskania warunków technicznych, opinii, uzgodnień i stanowisk gestorów sieci oraz innych podmiotów, jeżeli będą niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji lub przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę albo zgłoszenia robót budowlanych;
- 9) dokonania analizy wymagań przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych, dostępnościowych i techniczno-budowlanych właściwych dla projektowanej funkcji świetlicy wiejskiej oraz uwzględnienia ich w dokumentacji;
- 10) przygotowania zestawienia wszystkich decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych do realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji;
- 11) przygotowania odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnień dotyczących dokumentacji na etapie przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz na etapie realizacji robót budowlanych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Koszty pozyskania wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej. Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać w wersji edytowalnej (np. .doc, .dwg, .xls), w formacie .pdf, a przedmiary robót i kosztorysy ofertowe dodatkowo w formacie .xls oraz w wersji edytowalnej w formacie .ath.

3. Pozostałe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 1) dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji,
- 2) proponowane materiały i urządzenia należy opisać za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia; jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to projektant jest zobowiązany do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności; w razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego – dotyczących parametrów technicznych wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie Zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń. Jeżeli w dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiarach lub kosztorysach konieczne będzie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo użyć sformułowania „lub równoważne” oraz opisać minimalne parametry, cechy i kryteria równoważności w sposób umożliwiający ocenę rozwiązań równoważnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, aby dokumentacja nie ograniczała konkurencji w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, chyba że ograniczenie takie jest obiektywnie uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia i zostało wyraźnie opisane wraz z uzasadnieniem.
- 3) dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane;

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

wykonawca zobowiązany jest w tym celu udostępnić część opisową projektu w wersji edytowalnej w formacie .doc,

- 4) opracowane przedmiary robót, kosztorysy ofertowe i kosztorysy inwestorskie winny uwzględnić koszty przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego,
- 5) dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 6) dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę
- 7) opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - b) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A4,
 - c) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
 - d) każdy rysunek będzie opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
 - e) posiada ponumerowane strony,
- 8) wszelkie ewentualne błędy w przedkładanej dokumentacji oraz brakujące opracowania Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ramach kwoty umownej wynagrodzenia w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Informacje dodatkowe:

- a) zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach:
 - I etap obejmuje przedstawienie Zamawiającemu koncepcji wstępnej dokumentacji projektowej celem jej akceptacji; Przystąpienie przez Wykonawcę do opracowania docelowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymaga uprzedniej akceptacji koncepcji wstępnej przez Zamawiającego. Akceptacja koncepcji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami właściwych organów i gestorów sieci.
 - II etap obejmuje przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wymaganymi opiniami, ekspertyzami, uzgodnieniami, sprawdzeniami oraz przygotowaniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę albo zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli pozwolenie na budowę nie będzie wymagane.
- b) projekty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi,
- c) elementem każdego projektu ma być projekt kolizji z urządzeniami obcymi wraz z uzgodnieniami przeniesienia bądź przebudowy urządzeń kolidujących (jeżeli dotyczy),
- d) Zamawiający udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy, do występowania w imieniu Gminy przed wszystkimi władzami, urzędami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi w celu składania wniosków oraz uzyskiwania informacji i uzgodnień niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, (o ile okaże się to konieczne i wynika z przepisów prawa budowlanego) lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w sytuacji, gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane. Zamawiający we własnym zakresie złoży kompletny wniosek do organu administracji architektoniczno-budowlanej. W przypadku złożenia przygotowanego przez Wykonawcę wniosku w terminie do 365 dni

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
„Przebudowa i rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Mylin”**

od daty protokólnego odbioru dokumentacji w razie jakichkolwiek braków wynikających z winy Wykonawcy uzupełni je on bezkosztowo w ramach Umowy.

6. Postanowienia szczegółowe:

- 1) Rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania w siedzibie Zamawiającego z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Ostateczne uzgodnienie dokumentacji potwierdzone będzie protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniu organizowanym przez Zamawiającego z osobami zainteresowanymi przedmiotowymi dokumentacjami, w momencie opracowania koncepcji rozwiązania ww. dokumentacji.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące rozwiązań projektowych oraz przedmiarów robót, a także na etapie realizacji zamówienia.

7. Harmonogram prac (liczony od dnia zawarcia umowy):

- 1) etap I – do 40 dni,
- 2) etap II – do 150 dni,