

**UCHWAŁA NR XVII/106/2025
RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE**

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 5a ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465, ze zm.), Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć zasięg obejmujący cały obszar gminy w granicach administracyjnych lub wydzielony, gdy dotyczy jej części.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Chrzypsko Wielkie.

4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców,
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych z określeniem terminu i miejsca na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców,
- 3) zebrań mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych gminy,
- 4) spotkań otwartych z mieszkańcami, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie uwag i wniosków do protokołu,
- 5) składanie opinii, uwag lub odpowiedzi na piśmie lub drogą elektroniczną,
- 6) publikacji tematu objętego konsultacjami w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z formularzem umożliwiającym wyrażenie opinii.

5. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) organów Gminy Chrzypsko Wielkie,
- 2) organów jednostek pomocniczych,
- 3) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Chrzypsko Wielkie.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami powinien określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji z uzasadnieniem,
- 2) propozycję terminu przeprowadzenia konsultacji,
- 3) propozycję form konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców, oprócz wymogów określonych w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby/osób upoważnionych do kontaktów w imieniu mieszkańców wraz z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 2) listę poparcia (listę osób popierających wniosek), która musi zawierać co najmniej 50 imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz własnoręcznych podpisów mieszkańców Gminy.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych może być zgłoszony w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wniosek w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu lub adres skrzynki e-doręczeń.

6. Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych.

7. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie w formie zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia wniesienia wniosku poprawnego pod względem formalnym, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

9. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie:

- 1) nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem konsultacji z zastrzeżeniem pkt 2),
- 2) konsultacje społeczne przeprowadzane w innych formach niż zebrania czy spotkania mogą rozpocząć się w dniu ich rozpoczęcia.

10. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych, pełniących rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

11. Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

12. Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną zebrań oraz spotkań konsultacyjnych.

§ 3. 1. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy Chrzypsko Wielkie.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wynik nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 4. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji. Protokół sporządza wyznaczony pracownik urzędu lub prowadzący spotkanie, a następnie przekazuje Wójtowi.

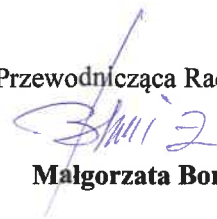
2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 14 dni od ich zakończenia poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.

3. Protokół z konsultacji jest dostępny do wglądu publicznego w siedzibie urzędu, na stronie internetowej Gminy Chrzypsko Wielkie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



Małgorzata Borowicz