

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim

**Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim  
na okres od dnia 03.02.2025r. do dnia 31.01.2026r.**

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
( *imię i nazwisko dziecka* )

do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim

od dnia ..... do dnia .....

w godzinach od ..... do .....

**I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data urodzenia .....  
( *dzień – miesiąc – rok* )
3. PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
4. Adres zamieszkania .....  
( *gmina, miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania* )
5. Informacja o rodzeństwie dziecka .....  
( *liczba, wiek* )
6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania  
TAK / NIE\*

\* należy podkreślić właściwą odpowiedź

Jeśli TAK, to jakim .....

**7. Informacje ogólne o dziecku:**

7.1 Czy dziecko przebywało pod opieką innych osób niż rodzice?

.....  
.....

7.2 Czy dziecko uczęszczało do innego klubu dziecięcego / żłobka ?

.....  
.....  
7.3 Czy dziecko śpi w ciągu dnia? Jeśli tak, to ile godzin?  
.....  
.....

.....  
7.4 W jaki sposób dziecko zasypia?  
.....

.....  
7.5 W jaki sposób dziecko porozumiewa się z otoczeniem?  
.....

.....  
7.6 Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne ? W jaki sposób?  
.....  
.....  
.....

.....  
7.7 Czy dziecko ubiera się samodzielnie, czy przy pomocy osób dorosłych?  
.....

.....  
7.8 Czy dziecko radzi sobie z samodzielnym jedzeniem i piciem -w jakim stopniu ?  
.....  
.....  
.....

8. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

8.1 Choroby przebyte przez dziecko  
.....

.....  
8.2 Stała choroba, na którą cierpi dziecko

.....  
8.3 Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalisty? *( jeśli tak, podać jakiego )*

.....  
8.4 Czy dziecko jest alergikiem ? *( jeśli tak, podać alergeny, na które dziecko jest uczulone, podać zalecenia związane z alergią dziecka )*

.....  
8.5 Czy dziecko przyjmuje leki? *( jeśli tak, podać jakie )*

.....  
8.6 Inne ważne informacje o dziecku/ zalecenia dla personelu Klubu

.....  
9. Informacje o stosowanej diecie u dziecka

## II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	<b>MATKA/ OPIEKUN PRAWNY</b>	<b>OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data urodzenia</b>		
<b>PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>		

<b>Adres zamieszkania</b> ( gmina, miejscowość, ulica/ numer domu/ lokalu)		
<b>Nazwa zakładu pracy</b> (miejscowość, tel. kontaktowy ) <b>lub nazwa miejsca pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej</b> ( miejscowość, tel. kontaktowy)		
<b>Adres poczty elektronicznej i numer telefonu</b>		

**KRYTERIA (\*):**

- 1) Dziecko mieszka na terenie gminy Chrzypsko Wielkie  
TAK                      NIE
- 2) Dziecko mieszka poza Gminą Chrzypsko Wielkie  
TAK                      NIE
- 3) Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej)  
TAK                      NIE
- 4) Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności  
TAK                      NIE
- 5) Dziecko rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności  
TAK                      NIE
- 6) Dziecko jest wychowywane samotnie przez pracującą matkę lub pracującego  
ojca/opiekuna prawnego  
TAK                      NIE
- 7) Dziecko ma obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się /studiujących w  
systemie dziennym  
TAK                      NIE
- 8) Dziecko, którego tylko jeden rodzic pracuje zawodowo lub uczy się/studiuje w systemie  
dziennym  
TAK                      NIE
- 9) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą

\* należy podkreślić właściwą odpowiedź

W przypadku niepełnosprawności/dysfunkcji należy załączyć stosowne orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

W celu potwierdzenia kryteriów nr 2-4 należy załączyć do karty zgłoszenia stosowne oświadczenia (załączniki do regulaminu – dostępne w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie lub na stronie internetowej Gminy Chrzypsko Wielkie).

### III. Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim przy ulicy Jeziornej 28, e-mail: klub.dzieciecy@chrzypsko.pl
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Joanną Mrowicką, w następujących formach: pod numerem telefonu 602 241 239, bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych rodzica i danych osobowych dziecka jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności art. 3a ww. ustawy. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim. Podanie danych osobowych rodzica i dziecka jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Kierownika Klubu dziecięcego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków ustawowych i statutowych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępniane organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
  - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
  - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
  - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania, przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do właściciela danych,
  - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa

- się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

#### **IV. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Zobowiązujemy się do:

1. Przekazywania do wiadomości Klubu wszelkich zmian w zakresie danych zawartych w karcie zgłoszenia.
2. Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu.
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.
4. Przyrowadzania do Klubu dziecka zdrowego.
5. Uczestniczenia w organizowanych zebraniach organizacyjno – informacyjnych.

.....  
( miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka )

#### **V. WYRAŻAMY/ NIE WYRAŻAMY ZGODY** na interwencję medyczną w przypadku zagrożenia życia naszego dziecka ( *właściwe podkreślić* )

.....  
( miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka )

#### **VI. WYRAŻAMY/ NIE WYRAŻAMY ZGODY** na wykorzystywanie wizerunku dziecka np. na stronie internetowej Klubu Dziecięcego, Facebooku, na stronie internetowej gminy Chrzypsko Wielkie, w innych mediach internetowych, papierowych w celu promocji działalności Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.

.....  
( miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka )

## **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikowała dziecko .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

do Klubu Dziecięcego na okres od ..... do .....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu: .....

.....

.....

.....

### **Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej:**

1. .... – przewodnicząca

2. .... - członek

3. .... - członek

4. .... - członek

5. .... - członek

**Kierownik**  
Klubu Dziecięcego w Chrzypaku Wielkim

  
**Violetta Korycka**

