

**Klub Dziecięcy
w Chrzypsku Wielkim**
ul. Jeziorna 28, tel. 883 002 553
64-412 Chrzypsko Wielkie
woj. Wielkopolskie
NIP 5951492991 Regon 540442889

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 4/2025
Kierownika Klubu Dziecięcego
w Chrzypsku Wielkim
z dnia 15 stycznia 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO W CHRZYPSKU WIELKIM

Podstawa prawna:

1. Statut Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.
2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, ze zm.).
3. Uchwała nr VII/40/2024 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 28 października 2024 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego, dla którego Gmina Chrzypsko Wielkie jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.
4. Zarządzenie Nr 4/2025 Kierownika Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim z dnia 15 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia regulaminu rekrutacji uzupełniającej, terminów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.

§ 1

Informacje ogólne.

1. Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 6.30 do godz. 16.00.
2. Siedziba Klubu: ul. Jeziorna 28, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie
3. Osoby zainteresowane działalnością Klubu zapraszamy do kontaktu z kierownikiem Klubu, Panią Violetta Korycką pod numerem tel. 883 002 553 lub e-mail: klub.dziecieczy@chrzypsko.pl
4. Zgodnie z uchwałą nr VII/41/2024 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 28 października 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Chrzypsku Wielkim – miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Chrzypsku Wielkim wynosi 2.200 zł.

JEDNAK DZIĘKI PROGRAMOWI „ AKTYWNIEM W ŻŁOBKU” ORAZ AKTYWNYMALUCH (DAWNIEJ MALUCH+) MOŻNA OGRANICZYĆ KOSZT OPIEKI NAD DZIECKIEM NAWET DO 0,00 ZŁ.

Wystarczy złożyć wniosek do ZUS aby ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 1500 zł w ramach programu „Aktywny Rodzic - aktywnie w żłobku”. Wybierając Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim w ramach programu Aktywny Maluch rodzic ma gwarancję miesięcznego dofinansowania w wysokości 836,00 zł (wg obliczenia: 2200 zł – 836 zł (w ramach programu Aktywny Maluch) = 1364 zł, 1364 zł pokryje ZUS w ramach świadczenia „AKTYWNIEM W ŻŁOBKU”).

Więcej informacji na temat programu „AKTYWNIEM W ŻŁOBKU” można uzyskać na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/aktywny-rodzic>

5. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim prowadzonego przez Gminę Chrzypsko Wielkie, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim;
 - b) Klubie Dziecięcym – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim;
 - c) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia, a rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Klubu we właściwym terminie;
 - d) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, jednak z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca nie przyjętych
 - e) Karcie zgłoszenia – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim;
 - f) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
 - g) Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Klubu Dziecięcego w okresie postępowania rekrutacyjnego;
 - h) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Klubu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
3. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce kierownik klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
4. Klub Dziecięcy prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacyjnego.

1. Nabór prowadzony jest na okres od 3 lutego 2025r. do 31 stycznia 2026r.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełnioną Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami o przyjęcie dziecka do Klubu (załącznik nr 1) w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, poprzez złożenie w Klubie Dziecięcym stosownych dokumentów podanych poniżej. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika Klubu Dziecięcego tych dokumentów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
5. Jeśli liczba dzieci spełniających te same kryteria nadal będzie wyższa niż ilość wolnych miejsc o przyjęciu zadecyduje data wpływu karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w procesie rekrutacyjnym zostanie opublikowana w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji i udostępniana na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie, w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie (aktualności).
7. Rodzice, których dzieci zostaną umieszczone na liście przyjętych do Klubu zobowiązani są do złożenia w Klubie pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego (załącznik

- nr 2) w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Niedostarczenie niniejszego dokumentu jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w Klubie.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci przyjętych do klubu podpisują umowę w sprawie korzystania z usług klubu w terminie określonym przez Kierownika klubu.
 9. Niepodpisanie umowy, o której mowa w pkt 9, w terminie wyznaczonym przez Kierownika klubu przez rodziców/opiekunów prawnych jest równoznaczne z rezygnacją zgłoszenia dziecka do klubu skutkującym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w klubie.
 10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu Dziecięcego, zostaną wpisane na listę rezerwową w kolejności wyznaczonej przez uzyskaną liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym. W momencie zwolnienia się miejsca Kierownik Klubu Dziecięcego poinformuje rodziców o możliwości przyjęcia dziecka.
 11. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami.
 12. W przypadku kolejnego naboru, dzieci już uczęszczające do klubu mają możliwość kontynuacji pobytu bez konieczności ponownego składania karty zgłoszenia. Rodzice potwierdzają wolę kontynuacji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 3

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej.

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Kierownik Klubu oraz określa ich funkcje.
2. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także pracowników klubu.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 składu osobowego komisji.
4. Do zadań komisji należy:
 - a) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone karty zgłoszenia pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klubu,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klubu,
 - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - e) sporządzenia na wniosek rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klubu.
5. Przewodniczący komisji może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie zgłoszenia, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

§ 3

Procedura odwoławcza.

W terminie 7 dni od dnia ustalenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, Rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Kierownika Klubu dziecięcego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego.

§ 4

Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu dziecięcego obowiązują kryteria ustalone w Statucie Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.
2. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:
 - 1) Dzieci, które do dnia przyjęcia do klubu (t.j. do dnia 3 lutego 2025r.) ukończą 1 rok życia.
 - 2) Rodzice złożyli kartę zgłoszenia wraz z załącznikami w czasie podanym w Regulaminie rekrutacji.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do karty zgłoszenia wymagane dokumenty.
4. Zakwalifikowanie dziecka do Klubu Dziecięcego nastąpi według spełnienia największej liczby punktów wg kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość punktów
1.	Dziecko wraz z rodzicami/rodzicem/ prawnym opiekunem mieszka na terenie Gminy Chrzypsko	20
	Dziecko wraz z rodzicami/rodzicem/ prawnym opiekunem mieszka poza terenem Gminy Chrzypsko Wielkie	10
2.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej)	20
3.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
4.	Dziecko rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
5.	Dziecko jest wychowywane samotnie przez pracującą matkę lub pracującego ojca/opiekuna prawnego	20
6.	Dziecko ma obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się /studiujących w systemie dziennym	30
7.	Dziecko, którego tylko jeden rodzic pracuje zawodowo lub uczy się/studiuje w systemie dziennym	10
8.	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą	5

§ 5

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji.

1. Wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z dokumentami należy złożyć we wskazanym w harmonogramie naboru w terminie od 15 stycznia 2025r. do 20 stycznia 2025r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15.
2. Wymagane dokumenty do złożenia lub wglądu:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym (załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (załącznik nr 4 do regulaminu);
 - 3) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dziecka wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 4) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności rodzica wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 5 do regulaminu). *Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną*

(chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, zob. art. 3 pkt 17a Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323). Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeśli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowywanie dziecka rodzic/opiekun prawny potwierdza jednym z dokumentów:

- a) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie do wglądu);
 - b) wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji (do wglądu);
 - c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności (do wglądu);
 - d) akt zgonu jednego z rodziców (do wglądu);
- 6) zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem, aktualny wypis z CEIDG,
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą:
 - a) postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (do wglądu)
 - b) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
 3. Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 4. Kierownik Klubu Dziecięcego może zwrócić się do Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.
 5. Odmowa przedłożenia wymaganych dokumentów w formie oryginału do wglądu lub oświadczenia, jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
 6. W okresie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 3 lutego 2025r. nie ukończą 1 roku życia, wnioski niekompletne oraz niedostarczone w wyznaczonym terminie.
 7. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Klubie.
 8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Klubu dziecięcego, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

§ 6

Ochrona Danych Osobowych – Informacja dot. przetwarzania informacji.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim przy ulicy Jeziornej 28, e-mail: klub.dzieciecy@chrzypsko.pl
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Joanną Mrowicką, w następujących formach: pod numerem telefonu 602 241 239, bądź wysyłając informację na adres e-mail: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych rodzica i danych osobowych dziecka jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności art. 3a ww. ustawy. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania

rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim. Podanie danych osobowych rodzica i dziecka jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Kierownika Klubu dziecięcego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków ustawowych i statutowych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępniane organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliuguje Administratora do dalszego ich przetwarzania, przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do właściciela danych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 7

Przepisy końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na stronie Gminy Chrzypsko Wielkie i Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim.

Kierownik
Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim


Violetta Korycka