

**w sprawie: zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie
środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej,
środków higieny osobistej, napojów
oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą**

Na podstawie art. 233 oraz art. 237⁶, 237⁷, 237⁹ § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465, ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2010 ze zm.) w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, zarządzam, co następuje:

§1

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie zapewnia się nieodpłatne środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwo i higienę pracy.
2. Wykaz środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz ich przydziału pracownikom stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie określone zostały w tabeli stanowiącej zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz jest zobowiązany przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
2. Przełożony informuje nowozatrudnionych pracowników w trakcie instruktażu stanowiskowego o przysługujących mu rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
3. Pracownicy nabywają uprawnienie do wyposażenia w nową odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.

§3

Pracodawca zapewnia pracownikom środki czystości (m.in. mydło toaletowe, ręczniki jednorazowe i inne niezbędne środki) użytkowania przez pracowników w czasie ich pracy.

§4

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§5

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę.
3. Pracodawca nie zapewnia prania odzieży roboczej, w związku z tym pracownik jest zobowiązany prać odzież roboczą pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika. Ekwiwalent jest płatny kwartalnie na koniec kwartału, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6

1. Z tytułu nieobecności w pracy, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego dokonuje się proporcjonalnego potrącenia z przysługującego pracownikowi ekwiwalentu, polegającego na pomniejszeniu ekwiwalentu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy. Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyny (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego) przepracował mniej niż połowę miesiąca, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje.
2. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w Tabeli. Jeśli strata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§7

1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
2. Postanowienia §7 ust.1 nie mają zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:
 - a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
 - b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - c) śmierci pracownika.

§8

Pracodawca prowadzi dokumentację dotyczącą gospodarki odzieżą roboczą, obuwiem, odzieżą ochronną i sprzętem ochrony indywidualnej w formie kartoteki imiennej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, która przechowywana jest w dziale kadr Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§9

Okresy używalności przedmiotów określonych w tabeli norm liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

§10

1. Pracownikom zatrudnionym przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25 °C oraz na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C przysługują napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywania pracy.
2. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

§11

1. Traci moc Zarządzenie nr I/2/2021 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 04.01.2021 roku w sprawie ustalenia norm przydzielenia pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, asortymentu służbowego, norm przydziału środków higieny osobistej i napojów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2025 roku.

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 83/2024
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Wykaz środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
przydzielanego przez pracodawcę:**

Lp.	Rodzaje środków ochrony indywidualnej	
1	Odzież ochronna	kurtki, bluzy
		spodnie
		fartuchy
		kamizelki ostrzegawcze
		ubrania
		inne rodzaje odzieży ochronnej
2	Środki ochrony głowy	hełmy ochronne
		czapki
3	Środki ochrony kończyn górnych	rękawice ochronne
4	Środki ochrony kończyn dolnych	buty, półbuty, kalosze, trzewiki
5	Środki ochrony oczu i twarzy	okulary
6	Środki ochrony przed upadkiem z wysokości	szelki bezpieczeństwa

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 83/2024
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie**

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej	Okres używalności w m-cach	Symbol	Limit kwot za zakup (zł)	Uwagi
1.	Pracownik gospodarczy	Ubranie robocze	12	R	150,00	do zużycia
		Obuwie ochronne	12	R	100,00	
		Koszula flanelowa	12	R	50,00	
		Podkoszulek bawełniany	12	R	25,00	
		Rękawice ochronne	-	O	-	
		Kamizelka odblaskowa/ocieplana	12	O	100,00	
		Kurtka ciepłochronna /przeciwdeszczowa	24	R	150,00	
2.	Sprzątaczką	Fartuch	12	R		do zużycia
		Obuwie ochronne	12	R		
		Rękawice gumowe	-	O		
3.	Pracownik zatrudniony w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych	Ubranie robocze	12	R	150,00	do zużycia
		Obuwie ochronne	12	R	100,00	
		Koszula flanelowa	12	R	50,00	
		Podkoszulek bawełniany	12	R	25,00	
		Rękawice ochronne	-	O	-	
		Kamizelka odblaskowa/ocieplana	12	O	100,00	
		Kurtka ciepłochronna /przeciwdeszczowa			150,00	
4.	Inspektor ds. środowiska i gospodarki odpadami	Buty robocze	24	R	100,00	do zużycia
		Bluza/polar	24	R	100,00	
		Rękawice	-	O	-	

Oznaczenia odzieży i sprzętu:

R – odzież i obuwie robocze

O – odzież lub obuwie ochronne

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 83/2024
z dnia 28 listopada 2024 r.

Tabela ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Ekwiwalent za kwartał w zł
1.	sprzątaczką	25
2.	pracownik gospodarczy	45

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 83/2024
z dnia 28 listopada 2024 r.

Imienna karta wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia- środka ochrony indywidualnej	Data, podpis pracodawcy lub innej osoby upoważnionej- wydającej	Data, podpis pracownika przyjmującego	Przewidywana data wydania nowego środka ochrony – z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

