

**ZARZĄDZENIE Nr 78/2024**  
**Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie**  
**z dnia 19 listopada 2024r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowiska opiekunów do  
nowo otwieranego Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 609, ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1135) oraz art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 338, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowiska opiekunów Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim.

§ 2. 1. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowiska opiekunów Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim określa ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik do zarządzenia.  
2. Kandydatów na stanowiska wyłoni komisja konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o naborze podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie, na stronie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
mgr inż. *Edmund Ziólek*

Załącznik  
do zarządzenie nr 78/2024  
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 19 listopada 2024r.

**OGŁOSZENIE**  
**Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska**  
**opiekunów do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim**

I. Nazwa i adres jednostki: **Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim; ul. Jeziorna 28; 64-412 Chrzypsko Wielkie.**

II. Określenie stanowiska: **opiekun Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim – 3 pełne etaty.**

**III. Wymagania niezbędne:**

1. opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:
  - a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
  - c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
    - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
    - średnie lub średnie branżowe oraz:
      - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
      - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 - opis powyżej.
  - d) Posiada obywatelstwo polskie i pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) posiada nieposzlakowaną opinię,
  - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z

- oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - h) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - i) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
  - j) wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd.

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 2) znajomość przepisów BHP i PPOŻ,
- 3) zdolność samokontroli i samodzielnego podejmowania decyzji,
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość,
- 5) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3,
- 6) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, kreatywność,
- 9) obsługa komputera,
- 10) prawo jazdy kat. B.

#### **V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz statutu Klubu),
- 2) realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu i regulaminu Klubu,
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 4) czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem dzieci przebywających w Klubie,
- 5) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania itp.;
- 6) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 7) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
- 8) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, dbałość o pomoc i sprzęt należący do Klubu,
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 10) organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w Klubie,
- 11) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w szczególności prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju,
- 12) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach i imprezach,
- 13) prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dziecka w Klubie,
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 15) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności

- osobistej,
- 16) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Kierownika Klubu Dziecięcego w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu.

**Zakres odpowiedzialności:** Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Rodzaj pracy: opiekun
- 2) Miejsce pracy: Klub Dziecięcy w Chrzypsku Wielkim, ul. Jeziorna 28, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
- 3) Planowane zatrudnienie – 1 stycznia 2025r.
- 4) Stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 5) Przewidywany wymiar czasu pracy: pełny etat – umowa o pracę na czas określony, 40 godzin tygodniowo.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Nie dotyczy – jednostka nowozakładana

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru)
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy) i posiadanych kwalifikacji zawodowych;
- 6) oświadczenia (wg załączonego wzoru):
  - a) kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - c) że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - e) że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - f) że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - g) o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacje i umiejętności.

## IX. Pozostałe informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie lub pocztą tradycyjną wysłane na adres Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko opiekuna do Klubu Dziecięcego w Chrzypsku Wielkim” w terminie do 29 listopada 2024r. do godz. 10.00 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim).
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ust. 1 lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Wójt Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
  - a) I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
  - b) II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (pisemnie lub telefonicznie).
6. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.
7. Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyny.

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie, z którym można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. Urząd Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urzad@chrzypsko.pl](mailto:urzad@chrzypsko.pl)
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:
  - a) art. 6 ust 1 lit. a i b RODO tj. rekrutacja,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. pozyskiwanie informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych na podst. ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:
  - a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
  - b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciężących na Administratorze obowiązków,
  - c) podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników,
  - d) podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
  - e) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
  - f) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (hosting, dostawcom usług IT),
  - g) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
4. Czas przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:
  - a) przez 1 rok od zakończenia procesu rekrutacji;
  - b) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl), tel.
6. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22' § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. , poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane przechowywane będą przez okres: wynikający z Kodeksu Pracy bądź do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: [kancelaria@gIODO.gov.pl](mailto:kancelaria@gIODO.gov.pl).

Wojt  
mgr inż. *Edmund Ziólek*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Adres)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego.

.....  
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi

.....  
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem i nie jestem pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzic leska nie została mi zawieszana ani ograniczona

.....  
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że (\*) nie zostały nałożone na mnie obowiązki alimentacyjne/ wypełniam obowiązki alimentacyjne nałożone na mnie przez sąd (niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie figuruję w bazie Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostęmem ograniczonym

.....  
(podpis)

Na podstawie art. 6, ust.1, lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UEL 119,s.1 ) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą Kodeks pracy.

.....  
(podpis)

Wojt  
mgr inż. Edmund Ziółek

