

Chrzypsko Wielkie, dnia 9 sierpnia 2019 roku

Gmina Chrzypsko Wielkie

Znak sprawy: FU.271.13.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Gminne, regularne przewozy , w tym dowóz dzieci z Gminy Chrzypsko Wielkie do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chrzypsku Wielkim oraz Przedszkola „U Reksia” w Chrzypsku Wielkim w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.”

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Edmund Ziólek

<Podpis kierownika Zamawiającego>

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chrzypsko Wielkie

Ul. Główna 15

64-412 Chrzypsko Wielkie

www.chrzypsko.pl

Fax: 616210890

Email: srodkiunijne@chrzypsko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej

www.chrzypsko.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie regularnych przewozów w transporcie drogowym, w tym świadczenie usług transportowych dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie na trasie z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych w roku szkolnym 2019/2020 od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 2) Dowożeniem objęte są dzieci, które realizują obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chrzypsku Wielkim (ul. Szkolna 34, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie, tel. 61/2951235) oraz dzieci uczęszczające do Przedszkola „U Reksia” w Chrzypsku Wielkim (ul. Główna 19, 64 – 412 Chrzypsko Wielkie, tel. 61/2951184).
- 3) Wykonywanie przewozów może odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach komunikacyjnych, w ramach przewozów regularnych.
- 4) Połączenia komunikacyjne na określonej drodze z domu do szkoły lub ze szkoły do domu muszą być zgodne z harmonogramem dowozów, o którym mowa w pkt. 19.
- 5) W ramach przewozów regularnych:
 - a) realizacja usługi zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 58 z późn. zm.), jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie wszystkim dzieciom uczęszczającym do szkoły lub przedszkola,
 - b) rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w danym miesiącu na podstawie zakupionych biletów miesięcznych, z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami komunikacji

publicznego transportu zbiorowego (Dz. U z 2018r. poz. 295 z późn. zm.) - zatem z uwzględnieniem ulgi wynoszącej 49% w odniesieniu do dzieci i młodzieży powyżej 4 roku życia w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej.

- c) w odniesieniu do dzieci do lat 4 należy uwzględnić ulgę 100%,
 - d) bilet powinien być wystawiany na każdego ucznia dowożonego do szkoły, z tym że przewozy dzieci do lat 4 mogą odbywać się na podstawie karty przejazdu, która jest odpowiednikiem biletu z ulgą,
 - e) opiekun – jako pracownik Wykonawcy, przebywa w autobusie na podstawie zawartej z Wykonawcą stosownej umowy i posiada bilet uprawniający do przejazdu tym autobusem.
- 6) Liczbę dzieci dowożonych przedstawia opracowany na dzień 1 września 2019r. harmonogram dowozów, który stanowi załącznik do niniejszego opisu zamówienia.
- 7) Wykaz dowożonych dzieci od dnia 1 września 2019r. (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr legitymacji – jeżeli została wydana) zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 31.08.2019r.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian:
- a. ilości dowożonych uczniów (do 15%),
 - b. adresów zamieszkania dzieci,
 - c. wykazu dni nauki szkolnej.
- Różnica w ilości przewożonych dzieci nie będzie stanowić roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, poprzez faks lub e-mail.
- 9) Przez cały okres wykonywania zamówienia dowożenie dzieci winno być realizowane pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, zapewniającymi kierowcy możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich dzieci na danej trasie oraz osoby zatrudnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, posiadającymi sprawny system ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi.
- 10) Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności oraz związane z tym koszty niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu dzieci rano z domu do szkoły i po południu ze szkoły do domu, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki, odbioru dzieci od rodziców/opiekunów i przekazanie pod opiekę szkoły, odbioru od nauczycieli ze szkoły i przekazanie pod opiekę rodziców oraz pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
- 11) Dzieci powinny być dowieziona do szkoły w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem i były zabierane niezwłocznie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania, zgodnie z opracowanym harmonogramem dowozów.

- 12) Czas przebywania dzieci w podróży powinien być możliwie jak najkrótszy i nie powinien być dłuższy niż 45 minut.
- 13) Przewidywany czas rozpoczęcia zajęć lekcyjnych – godz. 8,00, powrót dzieci ze szkoły w godz. 13,00 – 16,00 (szczegółowe godziny będzie zawierał harmonogram dowozów).
- 14) Ilość dni nauki szkolnej – z zastrzeżeniem pkt. 25, w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od września do końca grudnia 2019r. wynosi około 78 dni.
- 15) Wykonawca musi posiadać wszystkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie regularnych przewozów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 16) Wykonawca musi dysponować minimum trzema pojazdami:
 - a) w zakresie dowozu z domu do szkoły oraz w zakresie odwozu ze szkoły do domu – minimum jednym pojazdem o liczbie miejsc siedzących wynoszącej 52 i jednym pojazdem o liczbie miejsc siedzących wynoszącej 46,
 - b) dodatkowym jednym pojazdem o liczbie miejsc siedzących wynoszącej od 9 do 46, który Wykonawca będzie mógł wykorzystać do realizacji przedmiotu zamówienia: na stałe bądź zamiennie poprzez zastąpienie pojazdu wymienionego w lit. a, jeżeli liczba osób na danej linii komunikacyjnej będzie wynosić odpowiednio od 1 do 46 osób. Wprowadzenie tego pojazdu lub decyzja o zastąpieniu pojazdu większego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 17) Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:
 - a. minimum dwoma kierowcami,
 - b. minimum dwoma opiekunami.

Wzrost liczby pojazdów realizujących zamówienie powoduje wzrost liczby kierowców i opiekunów, przy czym należy zachować zasadę zapewnienia jednego kierowcy i jednego opiekuna dla każdego pojazdu.
- 18) Każde dziecko musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Nadzór nad przewożonymi dziećmi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i opieki należy do Wykonawcy.
- 19) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie harmonogramu dowozów szkolnych. Harmonogram zawiera szczegółowy opis tras przejazdu, a w szczególności: godziny poszczególnych kursów, liczbę realizowanych km pomiędzy poszczególnymi miejscowościami oraz liczbę dowożonych dzieci z danej miejscowości.
- 20) Harmonogram dowozów zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą do dnia 30 września 2019 r. w roku szkolnym 2019/2020 - na podstawie projektu harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, po ustaleniu tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i przedszkolnych i z uwzględnieniem zasady, że dowozy do szkoły w każdym roku szkolnym powinny zaczynać się od innej miejscowości.

- 21) Harmonogram podlega bieżącej aktualizacji w przypadku stałej zmiany planu zajęć szkolnych lub przedszkolnych, a tym samym zmiany liczby kilometrów, liczby przewożonych dzieci na poszczególnych kursach oraz godzin poszczególnych kursów. Zamawiający akceptując ewentualne zmiany ma w szczególności na uwadze dobro dowożonych dzieci oraz minimalizację kosztów dowozu.
- 22) Przybliżoną liczbę kilometrów przedstawia harmonogram dowozów, który stanowi załącznik do niniejszego opisu zamówienia.
- 23) Rozmiar przedmiotu zamówienia w zakresie podanej liczby kilometrów określony jest na podstawie roku szkolnego 2018/2019 w okresie od stycznia do czerwca 2019r. Rzeczywista ilość kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od września do grudnia 2019r. i dlatego może ona ulec zmianie do 10%.
- 24) Podana liczba kilometrów uwzględnia rozpoczęcie pierwszych i zakończenie ostatnich tras (przystanek początkowy i końcowy) na przystanku PKS w Chrzypsku Wielkim.
- 25) Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych – niezależnych od przewoźnika odstępstwa od ustalonego harmonogramu dowozów szkolnych i wykonywanie usługi, jako przewóz okazjonalny, w przypadku:
- odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
 - zmiany organizacji pracy szkoły spowodowaną obchodami uroczystości szkolnych,
 - czasowej zmiany organizacji ruchu,
 - niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 26) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z: ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.), ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).
- 27) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

- 28) Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w postaci zanonimizowanych kserokopii aktualnych umów (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zawartych z ww. pracownikami na czas realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać te czynności.
- 29) Kierowcy oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi muszą posiadać ważne badania lekarskie, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.
- 30) Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu dzieci na danej trasie.
- 31) Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu (dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu), a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu – również dokument potwierdzający do dysponowania tym pojazdem oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW oraz zgłoszenia danego pojazdu do licencji, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
- 32) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż wartość podpisanej umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 33) Wykonawca może na własny koszt przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie informacje, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty (w szczególności wgląd do bieżącego harmonogramu dowozów i odwozów w roku szkolnym 2019/2020) w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie (pokój Nr 2 tel. 61/2951027).

Harmonogram dowozów opracowany na dzień 1 września 2019r. stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
60100000-9	usługi w zakresie transportu drogowego

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 01.09.2019r.do 31.12.2019r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm).

6.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę, polegającą na przewozie dzieci do szkół przy czym usługa musi być wykonywana lub wykonana przez okres co najmniej 10 miesięcy .

6.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje w celu wykonania zamówienia:

W zakresie potencjału technicznego: minimum 3 pojazdy, w tym co najmniej 1 pojazd z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących min. 52 i co najmniej 1 pojazd z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących min. 46, i co najmniej 1 pojazd z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących w przedziale od 9 do 46.

Każdy pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu.

W zakresie osób:

- min. 2 osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami w kategorii D, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.

- min 2 osobami do opieki nad dziećmi posiadającą przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.

6.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane ,oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.1.3. SIWZ
- Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,
- Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

- Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedkładał oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.

10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

10.4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- sprawy proceduralne i merytoryczne: Ilona Stęsik e-mail: srodkuniujne@chrzypsko.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

12.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

13.9. Do oferty wykonawca załącza oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw

13.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: „ Gminne, regularne przewozy , w tym dowóz dzieci z Gminy Chrzypsko Wielkie do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chrzypsku Wielkim oraz Przedszkola „U Reksia” w Chrzypsku Wielkim w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.”,
NIE OTWIERAĆ przed dniem 19.08.2019 roku, godz. 10:15”.

13.11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

13.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informację stanowiącą tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać do **dnia 19.08.2019 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, pokój nr 1). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.08.2019 roku, o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto; na podstawie informacji zawartych w SIWZ. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej w szczególności opisane w przedmiocie zamówienia, jak również wszelkie inne nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

15.2 Cena może być tylko jedna. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.3 Cena oferty powinna być wpisana w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

15.4 Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

15.5 Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin płatności	40%

16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Ocenie podlega: Termin płatności faktury (T) - 40 pkt T- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium- termin płatności faktury: - 14 dni- 0pkt - 21 dni - 20 pkt - 30 dni - 40 pkt

16.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

16.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16.6. Całkowita punktowana wartość oferty liczona będzie według wzoru $O = C + T$. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania,

17.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PODWYKONAWCY

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

19.3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane / usługi / dostawy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

19.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. UMOWA

20.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

20.2 Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w sytuacji wystąpienia poniższych przypadków:

- 1) losowej przyczyny zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
- 2) losowej przyczyny zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
- 3) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,

- 4) zmian na liście dowożonych uczniów, adresów zamieszkania dzieci, a także zmian w wykazie dni nauki szkolnej.
- 20.3 Warunkiem dokonania zmian, których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 będzie udowodnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wystąpienia uzasadnionych okoliczności, długotrwałej choroby powodującej niezdolność do pracy, bądź innej sytuacji uniemożliwiającej osobie skierowanej do wykonywania usługi dalsze świadczenie pracy.
- 20.4 Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) Wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- Zmiany wysokości wynagrodzenia mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty wykonania zamówienia w sposób czytelny dla Zamawiającego poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających powyższe.
- 20.5 Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.6 Zmiana osobowa listy dowożonych dzieci, zmiana harmonogramu następuje w formie powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
- 20.7 Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy – po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
- 20.8 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - likwidacji firmy Wykonawcy.
- 20.9 W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

22. INNE

22.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie pozyskiwał, w szczególności :
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (dane osobowe umieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że :
 - administratorem danych osobowych, o których mowa powyżej jest Gmina Chrzypsko Wielkie z siedzibą przy ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie;
 - Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Chrzypsko Wielkie, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: rodo.ug@chrzypsko.pl;
 - dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy pzp;
 - dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest obowiązkiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- osoby, o których mowa powyżej (Wykonawcy), posiadają prawo :

- na podstawie art.15 RODO dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO do sprostowania swoich danych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- na podstawie art.18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- osobom, o których mowa powyżej (Wykonawcy), nie przysługuje prawo :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych;

- do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

- na podstawie art.21 RODO sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną tych danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. b i c RODO.

3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności :

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe umieszczone w pełnomocnictwie)
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane zamieszczone w informacji z KRK).

4. Na podstawie przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał bezpośrednio, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, które dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art.13 lub art.14 RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania przepisów dot. ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.
8. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
10. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.


.....mgr inż. **Grzegorz ERDNER**.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu,
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz osób i pojazdów,
6. Wykaz usług,
7. Wzór Oświadczenia dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry (kierowcy i opiekunowie),
8. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO,
9. Harmonogram dowozów.