

**Zarządzenie nr 49/2023
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 29 czerwca 2023r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie instrukcji
dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 120, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie instrukcję dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie upoważnionych do przyjmowania wpłat bezgotówkowych do zapoznania się z instrukcją, o której mowa w § 1 oraz przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr inż. Edward Ziółek

**INSTRUKCJA
dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych
w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie**

I. Objasnienia i zasady ogólne

1. Wpłata bezgotówkowa – oznacza to operację wniesienia opłaty za pomocą karty płatniczej.
2. Pracownik – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, upoważnionego do przyjmowania wpłat bezgotówkowych.
3. Instrument płatniczy – rozumie się przez to każdy instrument płatniczy akceptowany przez terminal.
4. Terminal POS (Desk/3200 ingenico) – oznacza to urządzenie elektroniczne dostarczone przez Fiserv Polska S.A. umożliwiające akceptację kart płatniczych, innych instrumentów płatniczych lub świadczenie usług.
5. Za pomocą kart płatniczych mogą być dokonywane na rzecz Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie płatności z tytułu opłat i innych niepodatkowych należności budżetowych stanowiących dochód budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie, wg następującego oznaczenia:
 - a) nr 1 opłaty skarbowe
 - b) nr 2 opłaty za pole namiotowe
 - c) nr 3 opłata za wynajem świetlic
 - d) nr 4 opłata za zezwolenie alkohol
 - e) nr 5 pozostałe.
6. Operacje przy użyciu kart płatniczych dokonywane są na stanowisku:
 - a) referent ds. obsługi sekretariatu
 - b) Kierownik USC
 - c) Z-ca Kierownika USC
 - d) inspektor ds. planowania przestrzennego
 - e) podinspektor ds. księgowości podatkowej
 - f) podinspektora ds. gospodarki gruntami i rolnictwa.

7. Pracownicy obsługujący terminal podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Instrukcji.

II. Przyjmowanie wpłat

1. Dowodem księgowym potwierdzającym operację dokonaną przy użyciu instrumentu płatniczego jest wydruk z terminala płatniczego wystawiony w dwóch egzemplarzach w dniu dokonania transakcji, z których jeden egzemplarz wręczany jest osobie dokonującej zapłaty, a drugi egzemplarz dołączany jest do dziennego zestawienia wpłat.
2. Wzór dziennego zestawienia wpłat stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji.
3. Oryginał zestawienia wpłat należności budżetowych stanowiących dochody budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie wraz z załącznikami przekazywane są Skarbnikowi Gminy lub osobom przez niego wyznaczonym następnego dnia roboczego.
4. Powyższe dzienne zestawienie wpłat za pomocą instrumentu płatniczego załącza się do właściwego wyciągu bankowego.

III. Czynności kontrolne i sprawdzające

1. Czynności kontrolne i sprawdzające dokonywane są okresowo lub doraźnie, w szczególności poprzez sprawdzenie:
 - a) prawidłowości dokonywania transakcji przy użyciu kart płatniczych.
 - b) rzetelności dokumentacji.
2. Czynności kontrolnych i sprawdzających dokonuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

Wojci
mgr inż. Edward Ziółek

*Załącznik nr 1
do Instrukcji dokonywania operacji przy użyciu kart
płatniczych w Urzędzie Gminy Chrząpsko Wielkie*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią:

1. Instrukcji dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych w Urzędzie Gminy Chrząpsko Wielkie.
2. Przyjmuję na siebie odpowiedzialność z tytułu przyjmowania wpłat bezgotówkowych za pomocą terminalu płatniczego.

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis pracownika

Wójt
mgr inż. Edmund Ziółek



Pieczęć Urzędu

*Załącznik nr 2
do Instrukcji dokonywania operacji przy użyciu kart
płatniczych w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie*

Dzienne zestawienie wpłat za pomocą instrumentu płatniczego

z dnia

l.p.	Imię i nazwisko wplacającego	Rodzaj wpłaty	Kwota operacji	Uwagi
Razem:				

Osoba sporządzająca dzienne zestawienie wpłat za pomocą instrumentu płatniczego:

.....

(data i czytelny podpis)

Pokwitowanie odbioru przez pracownika Referatu Księgowości:

.....

(data i czytelny podpis)


mgr inż. **Andrzej Ziółka**