

Gmina Chrzypsko Wielkie
ul. Wolności 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie
tel. 595-146-12-75, REGON 631259134
tel. 61 29 51 011

Chrzypsko Wielkie, dnia 1 kwietnia 2020 roku

Gmina Chrzypsko Wielkie

Znak sprawy: FU.271.4.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa szatni sportowej z sanitariatami w Chrzypsku Wielkim”

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

ZATWIERDZAM

Wojt
mgr inż. Edmund Ziólek
.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chrzypsko Wielkie
Ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie
www.chrzypsko.pl
Fax: 616210890
Email: srodkiunijne@chrzypsko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamówienie ma być współfinansowane w ramach Programu „Szatnia na medal”.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do 31.08.2020r.r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zadania polegające na budowie obiektów budowlanych o podobnej wielkości, przeznaczeniu i rozwiązaniach technologicznych, o wartości min. 300 000 zł każde. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie podmiotowego punktu na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

-oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty,

miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty- według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,;

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedkładał oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.

10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

10.4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- sprawy proceduralne i merytoryczne: Ilona Stęślik e-mail srodkiunijne@chrzypsko.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł.**

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
09 9082 0005 0000 2479 2000 0030
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

11.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

11.7 W przypadku bezgotówkowej formy wadium Zamawiający dopuszcza złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta (banku, ubezpieczyciela). Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta tj. oryginał dokumentu i przesłanie na skrynkę EPUAP Gminy Chrzypsko Wielkie (/4fflau664z/skrytka) w terminie określonym w punkcie 11.2.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

12.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

13.9. Do oferty wykonawca załącza oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw

13.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu: „Budowa szatni sportowej z sanitariatami w Chrzypsku Wielkim”,
NIE OTWIERAĆ przed dniem 16.04.2020 roku, godz. 10:15”.**

13.11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

13.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać do dnia **16.04.2020 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, pokój nr 1). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2020 roku, o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

14.3 Ze względu na ograniczenia dotyczące poruszania się interesantów w siedzibie Zamawiającego, będzie ono transmitowane na żywo pod adresem strony: <https://www.youtube.com/channel/UC15kgLfYK1oLmhcpDhwfU7Q>

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto.

15.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Gwarancja jakości	40%

16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Ocenić podlega okres gwarancji i rękojmi w skali 0,20,30,40 – pkt. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja jakości Zamawiający zastosuje następujące wyliczenia: - za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący co najmniej 2 lata – 0 pkt, - za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący co najmniej 3 pełne lata – 20 punktów, - za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący co najmniej 4 pełne lata – 30 punktów, - za okres udzielenia gwarancji jakości wynoszący co najmniej 5 pełnych lat – 40 punktów Punkty będą przyznawane za pełne lata. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 2 lata. Jeżeli wykonawca w formularzu ofert nie wykaże żadnego okresu gwarancji jakości lub zadeklaruje okres gwarancji mniejszy niż 2 lata Zamawiający odrzuci jego ofertę, jako niezgodną z SIWZ.

16.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

16.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16.5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16.6. Całkowita punktowana wartość oferty liczona będzie według wzoru $O = C + G$. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania,

17.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PODWYKONAWCY

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

19.3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane / usługi / dostawy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

19.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. UMOWA

20.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

20.2 Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzane w przypadkach określonych w art. 144. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

20.3 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

20.4 Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

22. INNE

22.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie pozyskiwał, w szczególności :

a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (dane osobowe umieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że :

- administratorem danych osobowych, o których mowa powyżej jest Gmina Chrzypsko Wielkie z siedzibą przy ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie;
- Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Chrzypsko Wielkie, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: rodo.ug@chrzypsko.pl;
- dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy pzp;
- dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest obowiązkiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- osoby, o których mowa powyżej (Wykonawcy), posiadają prawo :

- na podstawie art.15 RODO dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO do sprostowania swoich danych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- na podstawie art.18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- osobom, o których mowa powyżej (Wykonawcy), nie przysługuje prawo :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych;

- do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

- na podstawie art.21 RODO sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną tych danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. b i c RODO.

3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności :

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe umieszczone w pełnomocnictwie)
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane zamieszczone w informacji z KRK).

4. Na podstawie przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał bezpośrednio, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, które dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art.13 lub art.14 RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania przepisów dot. ochrony danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.

8. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

10. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

Wojt
mgr inż. Edmund Ziólek
.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu,
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Projekt umowy,
5. Dokumentacja projektowa,
6. Kosztorysy ślepe.
7. Opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykaz robót.