

ZW.0050.16.2023

WOJTA GMINY
CHRZYPSCO WIELKIE
ul. Główna 15
54-412 Chrzypsko Wielkie

Zarządzenie nr 16/2023
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji skontrolującej w celu przeprowadzenia skontrolowania zasobu archiwum zakładowego w Urzędzie Gminy w Chrzypsku Wielkim.

Na podstawie § 25 oraz § 27 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrolowania dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§2

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Aneta Skrzypczak-Kurzawa – przewodniczący – Zastępca Wójta/Sekretarz
2. Julia Dokrzewska – członek – koordynator czynności kancelaryjnych
3. Justyna Polińska – członek – podinspektor ds. kadr i oświaty
4. Barbara Kalemba – członek – podinspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

§3

Komisja przeprowadzi skontrolowanie dokumentacji w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim w terminie do 1 lutego 2023 r.

§4

Regulamin pracy Komisji skontrolującej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojta
mgr inż. Edmund Ziółek

**Regulamin
pracy komisji skontrolującej skontrolowanie zasobu archiwum zakładowego
w Urzędzie Gminy w Chrzypsku Wielkim**

§ 1

Regulamin pracy Komisji skontrolującej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zakres i zasady oraz termin pracy Komisji.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Archiwum** – archiwum zakładowe w Urzędzie Gminy w Chrzypsku Wielkim.
2. **Dokumentacja** – zbiór wszystkich dokumentów przekazanych do archiwum zakładowego.
3. **Środek ewidencyjny** – ewidencja prowadzona w archiwum zakładowym.

§ 3

1. Skontrolowanie zasobu archiwum zakładowego w Urzędzie Gminy w Chrzypsku Wielkim obejmuje dokumentację znajdującą się w archiwum zakładowym.
2. Skontrolowanie zostanie przeprowadzone w oparciu o zapisy dokonane w istniejących środkach ewidencyjnych.

§ 4

Do zadań Komisji skontrolującej należy:

1. porównanie zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji w archiwum zakładowym;
2. stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych a stanem faktycznym dokumentacji oraz ustalenie ewentualnych braków.

§ 5

Skontrolowanie przeprowadza się przy użyciu arkusza skontrolującego stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 6

1. Po zakończeniu skontrolowania Komisja skontrolująca sporządza protokół stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

2. Do protokołu Komisji należy dołączyć:

1. Arkusze skontrolne;
2. Wykazy braków stanowiące załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 7

Komisja skontrolna kończy pracę z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzenia skontrolum w archiwum zakładowym.


mgr inż. Edmund Ziólek

Arkusz skontrowy nr

Komisja skontrowa w dniu dokonała skontrum w archiwum
zakładowym Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim następującej dokumentacji:

Spis zdawczo-odbiorczy akt Nr

1. Przekazujący akta:
2. Liczba pozycji spisu
3. Liczba teczek na spisie
4. Daty skrajne akt:
5. Kategoria archiwalna:
6. Rozmiar w jednostkach archiwalnych:
 - przed skontrum:
 - po skontrum:
7. Rozmiar w metrach bieżących:
 - przed skontrum:
 - po skontrum:
8. Informacja o brakowaniu lub przekazaniu do archiwum państwowego:
.....
.....
9. Uwagi:
.....
.....

Podpisy członków Komisji skontrowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wójt
mgr inż. Edward Ziólek



Protokół

z przeprowadzonego w dniach skontrum zasobu archiwum
zakładowego w Urzędzie Gminy w Chrzypsku Wielkim.

Komisja skontrolowa została powołana Zarządzeniem Nr 16/2023 dnia 28 lutego 2023 r.
w następującym składzie osobowym:

1. Aneta Skrzypczak-Kurzawa – przewodniczący;
2. Julia Dokrzewska – członek;
3. Justyna Polińska – członek;
4. Barbara Kalemba – członek.

1. W wyniku szczegółowego sprawdzenia dokumentacji, na podstawie arkuszy skontrolowanych
od nr do nr stwierdzono, iż stan faktyczny dokumentacji w archiwum
zakładowym jest zgodny/ nie jest zgodny z zapisami w środkach ewidencyjnych.

2. Spis nieodnalezionnej dokumentacji:

.....
.....

3. Trudności, które napotkała Komisja skontrolowa w czasie dokonywania skontrolum:

.....
.....

4. Wyjaśnienia w zakresie stwierdzonych braków i niezgodności, dokonane po zakończeniu
skontrolum dokumentacji:

.....
.....

5. Uwagi:

.....
.....

Chrzypsko Wielkie, dnia

Podpisy członków Komisji skontrolowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)


mgr inż. Edmund Ziótek

Wykaz braków

W wyniku przeprowadzonego skontrolum w dniach
Komisja skontrolowa wykazuje braki następującej dokumentacji:

Lp.	Sygnatura archiwalna	Symbol i hasło klasyfikacyjne	Wydział przekazujący/data przekazania	Liczba teczek	Uwagi

Chrzypsko Wielkie, dnia

Podpisy członków Komisji skontrolowej:

- 1)
- 2)
- 3)

Wójt
mgr inż. Andrzej Ziółtek