

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań pn. *Cyfrowa Gmina oraz Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym w ramach grantów finansowanych z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

- 1. Administratorem danych osobowych** Pani/Pana oraz Pani/Pana podopiecznego **jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy** przy ul. Główniej 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: urzad@chrzypsko.pl; w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
- 2. Z administratorem – Wójtem Gminy**, można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: kontakt@smart-standards.com albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
- 3. Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce m.in. w następujących celach:**
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez co należy rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłanie zaproszenia do składania ofert albo przesłanie zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;
 - 2) weryfikacji wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta [ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z późn. zm.)] – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy.
- 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464) w związku z art. 6 ust. 1 RODO.
- 5. Podstawy proceduralne przetwarzania danych (RODO) to:** obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w związku z art. 9 RODO.
- 6. Odbiorcami udostępnionych w toku procedury udzielania zamówień publicznych danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych(dalej „ustawa Pzp”).
- 7. Zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** uczestnikom postępowania przysługują następujące uprawnienia:•prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;•prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;•prawo do ograniczenia przetwarzania danych, •prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp nie przysługują:** a)prawo do usunięcia danych osobowych(art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); b)prawo do przenoszenia danych osobowych(art. 20 RODO); c)prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (art. 21) RODO.

10. **Zamawiający udostępnia dane osobowe**, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. **Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe**, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału na podstawie przepisów ustawy Pzp.
12. **Prawo do skargi**: jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.22 531 03 00.
13. **Transfer danych i ich profilowanie**: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
14. **Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO**, w szczególności art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Działając w imieniu przedsiębiorstwa pod nazwą:

.....
.....

oświadczam, że zostały wypełnione wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
data, podpis