

**ZARZĄDZENIE nr 9/2022**  
**Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie**  
**z dnia 27 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, na 2022 rok oraz naboru na członków komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 , art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 305) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie, określonego w Programie współpracy na 2022 rok Gminy Chrzypsko Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 5. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 6. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania, w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. sekretariatu w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na stronie internetowej [www.chrzypsko.pl](http://www.chrzypsko.pl)

  
mgr inż. *Edward Ziółek*

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 9/2022  
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 27 stycznia 2022r.**

**Ogłoszenie**

Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarach, których dotyczy konkurs.

**Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**Termin realizacji zadania: od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 roku.**

**Cel:** propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji sportowej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, rozwój i doskonalenie sprawności fizycznej, propagowanie zdrowego oraz aktywnego stylu życia, organizacja czasu wolnego dla mieszkańców gminy Chrzypsko Wielkie, integracja poprzez organizację i udział w imprezach, zawodach, rozgrywkach, turniejach, festynach, promocja gminy Chrzypsko Wielkie poprzez udział i organizację wydarzeń o charakterze sportowym.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program zajęć (np. plakat), regulamin uczestnictwa, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, fotorelacja, materiały promocyjne

**Wysokość środków w budżecie na 2022 r. : 15.000 zł.**

**Dodatkowe informacje:**

**1. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305, ze zm.).
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chrzypsko Wielkie.

- 3) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie w formie zarządzenia.
- 4) Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 5) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.
- 6) Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
- 7) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
- 8) Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz punkt III.6 t.j. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 9) Środki pochodzące z dotacji dla klubów sportowych mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji m.in. wynagrodzenia kadry trenerskiej, pokrycia kosztów sędziowskich, kosztów transportu, zakupu drobnego sprzętu sportowego i strojów sportowych, opłat związanych z funkcjonowaniem stowarzyszenia, klubu sportowego (m.in. koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów prowadzenia szkolenia sportowego, opłaty startowe, wpisowe, licencje, energii elektrycznej, ubezpieczenia, badań lekarskich, opieki medycznej itp.).
- 10) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, a w szczególności:**
  - a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - b) kary nałożone na klub lub zawodników klubu,
  - c) zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów obsługi,
  - d) ekwiwalenty (z wyłączeniem sędziowskiego),
  - e) nagrody finansowe/stypendia wypłacane uczestnikom projektu.
- 11) Wkład rzeczowy nie będzie oceniany.
- 12) W trakcie realizacji zadania obowiązkowo należy zbierać, prowadzić dokumentację, która została określona w ogłoszeniu w punkcie pt. „ Źródło monitorowania rezultatu”.
- 13) Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystać od początku realizacji zadania publicznego.
- 14) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20 %. Zmiana powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy na dokonanie zmiany i

przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.

- 15) **Zadania muszą być realizowane zgodnie z bieżącymi przepisami sanitarnymi.**
- 16) **Przy realizacji zadania publicznego organizacja pozarządowa jest zobowiązana stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

## **2. Termin i miejsce składania ofert**

**Termin składania ofert: do dnia 21 lutego 2022 roku.**

Oferta powinna być wypełniona na komputerze. Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy ul. Główna 15 w Chrzypsku Wielkim lub drogą pocztową. Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs ofert – Zadanie : ...” do dnia 21 lutego 2022 roku. **UWAGA (nie decyduje data stempla pocztowego ! )**. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu. **Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.**

Formularz oferty jest dostępny na BIP Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim - [bip.chrzypsko.pl](http://bip.chrzypsko.pl) (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi), dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel. (61) 295 10 11.

## **3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

### **1) Wymagane są następujące załączniki:**

- a) **kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, – w przypadku oddziałów terenowych – pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do reprezentowania organizacji,**
  - b) **kopia aktualnego statutu organizacji, regulaminu,**
  - c) **oświadczenie o posiadaniu numerze rachunku bankowego przez oferenta.**
- 2) **Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę do konkursu, wystarczy załączyć tylko jeden komplet wymaganych załączników do jednej z ofert.**
  - 3) **Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem”).**
  - 4) **Kryteria oceny ofert określa art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej złożone oferty.**
  - 5) **Złożone oferty będą zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie.**

- 6) Zasady działania komisji powołanej do opiniowania ofert określone zostaną w załączniku zwanym regulaminem do zarządzenia Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.
- 7) Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Od decyzji Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 10) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie oraz na stronie internetowej Urzędu i na stronie BIP, niezwłocznie po wyborze ofert,

#### **4. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Gmina Chrzypsko Wielkie w roku 2021 nie ogłosiła konkursów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **5. Przetwarzanie danych osobowych**

##### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chrzypsko Wielkie reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Głównej 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Chrzypsko Wielkie.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do złożenia oraz realizacji oferty konkursowej.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

  
mgr inż. *Edmund Ziólek*



**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 9/2022  
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 27 stycznia 2022 r.**

**Nabór na członka komisji konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 t.j.)**

Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie, do zgłaszania kandydatów chcących uczestniczyć w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2022.

Obszar konkursowy:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

W wyniku naboru, zarządzeniem Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie powołana zostanie 5-cio osobowa komisja konkursowa w składzie:

- 1) 3 przedstawiciele Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim,
- 2) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Kandydat na członka komisji konkursowej wskazany przez organizację pozarządową powinien być osobą, która:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty biorące udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

Zgłoszenia kandydatów należy składać na załączonym formularzu w terminie do dnia 21 lutego 2022 r. w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie ul Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie.

Decyduje kolejność zgłoszeń. O wynikach naboru wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną.

  
mgr inż. **Edmund Ziólek**

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

przedstawiciela organizacji pozarządowej  
do prac w komisji konkursowej w obszarze:

### Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
<b>Imię i nazwisko kandydata:</b>	
<b>Dane kontaktowe kandydata:</b> (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail)	
<b>Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej/podmiocie:</b>	
<b>Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu:</b> <i>(proszę podać pełną nazwę organizacji pozarządowej/podmiotu oraz numer KRS lub właściwego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny)</i>	
<b>Zakres działalności statutowej organizacji pozarządowej/podmiotu:</b>	
<b>Opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach komisji konkursowej:</b>	

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm. ).

.....

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

<b>Pieczętka imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat</b>	
---	--