

**Zarządzenie Nr 59/2021  
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 30 listopada 2021 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątku Gminy  
Chrzypsko Wielkie na dzień 31.12.2021 r.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, z późn. zm.), Zarządzenia Nr 12/2017 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Urzędu Gminy oraz Zarządzenia Nr 92/2019 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zmian do Zarządzenia nr 12/2017 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości dla Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.

**Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie  
zarządza, co następuje:**

**§1**

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego, tj. na dzień 31.12.2021 r. przez komisje inwentaryzacyjne zgodnie z Zarządzeniem nr I/3/2020 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 02 stycznia 2020 r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 21 grudnia 2021 r. do 15 stycznia 2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

1. Określa się zakres prac spisowych dla poszczególnych zespołów spisowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzory dokumentów na potrzeby przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, stanowiące załączniki od nr 2 do nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

**§5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych,  
Skarbnikowi Gminy .

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Woj  
mgr inż. Bartłomiej Ziółek

opor.  
  
Skarbnik  
mgr Aleksandra Witkowska

6.	Środki trwałe (wg grup)	Dane z ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej ( program STW+)	od 21.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
7.	Aktywa będące własnością innych jednostek ( sprzęt i programy komputerowe)	Budynek Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim	od 21.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.  Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
8.	Rozrachunki z pracownikami	Dane z ewidencji księgowej	od 21.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
9.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	od 21.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.	Komisja inwentaryzacyjna
10.	Pożyczki i kredyty	Według stanu ewidencji księgowej	od 21.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2021 r.	Referat Finansowy
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 21.12.2021 r. do 15.01.2022 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.	Referat Finansowy
12.	Udziały i akcje	Urząd Gminy w Chrzypsku Wielkim	od 03.01.2022 r. do 11.01.2022 r.	Protokół z weryfikacji sald	Referat Finansowy
13.	Kapitały i Fundusze celowe, w tym: ZFŚS	Referat Finansowy	od 03.01.2022 r. do 11.01.2022 r.	Protokół weryfikacji z sald	Referat Finansowy
14.	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	od 03.01.2022 r. do 11.01.2022 r.	Protokół weryfikacji z sald	Referat Finansowy

PROTOKÓŁ Z INWENTARYZACJI KASY URZĘDU GMINY W  
CHRZYPSKU WIELKIM SPORZĄDZONY DNIA .....

KOMISJA INWENTARYZACYJNA W SKŁADZIE:

- 1.....- PRZEWODNICZĄCY
- 2..... - CZŁONEK

STWIERDZIŁA NASTĘPUJĄCY STAN KASY

STAN GOTÓWKI W KASIE WYNOSI ..... (słownie: .....)

- |                           |   |       |
|---------------------------|---|-------|
| 1. RAPORT KASOWY NR ..... | - | ..... |
| 2. RAPORT KASOWY NR ..... | - | ..... |
|                           |   | ----- |

PODPIS KASJERA

PODPIS KOMISJI

1. ....
2. ....

Chrzypsko Wielkie, dnia.....r.

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA  
URZĘDU GMINY CHRZYPSKO WIELKIE SPORZĄDZONY DNIA ..... R.

KOMISJA W SKŁADZIE:

- 1..... – PRZEWODNICZĄCY  
2..... – CZŁONEK

STWIERDZIŁA NASTĘPUJĄCY STAN DRUKÓW:

1. CZEKI GOTÓWKOWE -URZĄD

od nr ..... do nr ..... - ..... sztuk

2. CZEKI GOTÓWKOWE – OPS

od nr ..... do nr ..... - .....sztuk

3. KWITARIUSZE PRZYCHODOWE K-103

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

od nr ..... do nr ..... - ... sztuka

4. KASA PRZYJMIE – KP

od nr ..... do nr ..... - ..... sztuk

od nr .....do nr ..... - ..... sztuk

PODPIS KASJERA

PODPIS KOMISJI

1. ....

2. ....

## PROTOKÓŁ WERYFIKACJI NR

Symbol i nazwa konta:

Saldo konta na dzień

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

zweryfikowano saldo konta :

Saldo obejmuje :

Saldo końcowe konta :

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji księgowej: .....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

.....  
Osoby obecne przy inwentaryzacji

Zatwierdzam protokół inwentaryzacji:

Kierownik Jednostki .....

Skarbnik .....

Główny księgowy .....