



Rada Gminy  
Chrzypsko Wielkie

**UCHWAŁA XXXV/217/2021  
RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE**

z dnia 29 września 2021 r.

**o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

Rada Gminy w Chrzypsku Wielkim uchwała, co następuje :

**§ 1.** W załączniku Nr 2 do uchwały Nr IV/14/2015 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 1099) § 3 otrzymuje brzmienie :

*„§ 3. 1. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej określa się w wysokości 100 % minimalnej stawki godzinowej ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej*

*2. Koszt jednej godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej określa się w wysokości 150% minimalnej stawki godzinowej ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.”.*

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkiego.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Mariusz Kamyszek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/217/2021  
Rady Gminy Chrzypsko Wielkie  
z dnia 29 września 2021 r.

**Szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.**

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przeznaczona jest dla osób samotnych-mieszkańców gminy Chrzypsko Wielkie, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawieni.

2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane tym mieszkańcom Gminy Chrzypsko Wielkie, którzy wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje i realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim.

§ 3. 1. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych jest decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim określająca:

- 1) zakres czynności do wykonania w ramach usługi opiekuńczej,
- 2) okres i miejsce wykonania usług, z określeniem liczby godzin w ciągu dnia i liczby dni w tygodniu,
- 3) wysokość, termin i sposób wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych, ponoszonych przez osobę objętą usługami.

2. W przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym istnieje konieczność zapewnienia pomocy więcej niż jednej osobie, usługi o charakterze pielęgnacyjnym przysługują każdej osobie oddzielnie, natomiast o charakterze gospodarczo-porządkowym uwzględniane są wspólnie.

§ 4. 1. Zakres przyznanych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej jest uzależniony od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego.

2. Wszystkie czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych, określonych w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Mariusz Kamyszek*

***Szczegółowe zasady ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również trybu ich pobierania, a także zasady częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat.***

**§ 1. 1. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu, lub dochodu na osobę w rodzinie.**

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Osoby, które przekraczają 250% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych poniżej:

Dochód na osobę w % w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usług dla:	
	osoby samotnie gospodarujące (701 zł)	osoby w rodzinie (528 zł)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Do 250% kryterium	Nieodpłatnie (1752,50 zł)	Nieodpłatnie (1320 zł)
Powyżej 250% do 300%	5 %	10 %
Powyżej 300% do 375%	10 %	20 %
Powyżej 375% do 400%	20 %	30 %
Powyżej 400% do 500%	30 %	40 %
Powyżej 500% do 700%	40 %	50 %
Powyżej 700%	100 %	100 %

**§ 2. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim może:**

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub części,
- 4) zwolnić z odpłatności na czas określony.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowanie prośby,
- 3) uzasadnienie prośby,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu spłaty),
- 5) określenia ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty),

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi.

4. Osoba uprawniona do usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może skorzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną, zdrowotną, w tym w szczególności:

- 1) wystąpienie zdarzenia losowego;
- 2) poniesienie wysokich kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów leczenia, konieczność korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych, wysokie koszty utrzymania;
- 3) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

7. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo wnioskodawca wprowadził Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

8. Świadczeniobiorca obowiązany jest dokonać zwrotu wartości nienależnie pobranego świadczenia. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej określi wysokość wartości nienależnie pobranego świadczenia oraz nakaze jego zwrot zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 3. 1. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej określa się w wysokości 100% minimalnej stawki godzinowej ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

2. Koszt jednej godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej określa się w wysokości 150% minimalnej stawki godzinowej ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

§ 4. 1. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nalicza się na podstawie karty pracy opiekunów, potwierdzonej własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

2. Odpłatność wnoszona jest przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi na konto bankowe Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim.

3. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez świadczeniobiorcę z powodu jego nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności świadczeniobiorcy winien być potwierdzony zapisami na kartach pracy opiekunów.

W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi przez okres, co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do odstąpienia od żądania ich zwrotu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim może zaprzestać świadczenia usług opiekuńczych (uchylić decyzję) oraz podjąć windykację zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez świadczeniobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług opiekuńczych, umożliwia wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Mariusz Kamyszek*