

**INFORMACJA O  
DOWOLNOŚCI LUB  
OBOWIĄZKU PODANIA  
DANYCH**

Telefon: 22 531 03 00

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c dyrektywy RODO oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900, 924, 1018). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi jest **warunkiem rozpoczęcia procesu procedowania sprawy** (naliczenia podatku, wydania zaświadczenia, wydania decyzji, rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi podatkowej, zwrotu podatku lub innej należności). **Ich niepodanie, bądź wycofanie** jest równoznaczne z brakiem możliwości załatwienia sprawy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia RODO.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z wydaniem zaświadczenia o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej**

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z wydaniem zaświadczenia o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I WSPÓŁADMINISTRATORA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a></b> – w zakresie rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej</li> <li><b>Współadministratorem jest Starosta Powiatu Międzychodzkiego działający poprzez STAROSTWO POWIATOWE w Międzychodzie ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód, tel.: +48 95 748 87 00 (centrala), faks: +48 95 748 2430, e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat-miedzichodzki.pl">starostwo@powiat-miedzichodzki.pl</a>, adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP: /ncsg64o67w/SkrytkaESP</b></li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA, WSPÓŁADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Z administratorem – Wójtem Z administratorem – Wójtem Gminy Chrzypsko Wielkie</b> można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. <b>Urząd Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a></b></li> <li><b>Ze współadministratorem – Starostą Powiatu Międzychodzkiego</b> można się skontaktować pisemnie na adres siedziby <b>STAROSTWO POWIATOWE w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód, tel.: +48 95 748 87 00 (centrala) faks: +48 95 748 2430, e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat-miedzichodzki.pl">starostwo@powiat-miedzichodzki.pl</a>, adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP: /ncsg64o67w/SkrytkaESP.</b></li> </ol>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wyłączenia gruntu rolnego z produkcji rolnej,</li> <li>uzyskania pozwolenia na budowę,</li> <li>rozpoczęcia budowy bądź nierolniczego użytkowania istniejących rolniczych zabudowań</li> </ol> <p>na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,; dalej: RODO) w związku z przepisami następujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 900 z późn. zm.),</li> <li>ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm.),</li> <li>ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1892 z późn. zm.)</li> <li>rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 447).</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, m.in.

	<p>operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie udostępnia w trybie indywidualnych zapytań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</li> <li>2) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;</li> <li>3) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;</li> <li>4) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.</li> </ol> <p>Pani/Pana dane Wójt Gminy udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz.U. Nr 14, poz. 67) tj. po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, jak również dane te będą przetwarzane do celów archiwalnych, tzn. w przypadku wydawania zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i zaświadczeń o wyprodukowaniu płodów rolnych przez 5 lat, a w przypadku zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym przez 10 lat.</p> <p>Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa, okres ten może ulec wydłużeniu.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych          Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych          Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa          Telefon: 22 531 03 00</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a zarazem niezbędnym do wydania zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym oraz zaświadczeń o wyprodukowaniu płodów rolnych</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</p>

Załącznik nr 5d

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
w związku z wycinką drzew i krzewów**

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
w związku z wycinką drzew i krzewów ((art. 83 ust. pkt 1) ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1614)**

**TOŻSAMOŚĆ  
ADMINISTRATORA I  
WSPÓLADMINISTRA-  
TORA**

**Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urząd@chrzypsko.pl](mailto:urząd@chrzypsko.pl) – w zakresie rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej, a jeśli drzewo lub krzew:**

1) jest siedliskiem chronionych gatunków zwierząt, roślin lub grzybów, na przykład

- porostów chronionych, które rosną na drzewie,
- gniazd, siedlisk, dziupli,
- ptaków w okresie lęgowym,
- owadów chronionych,

2) jest pomnikiem przyrody (można je usunąć, jeśli zostanie podjęta uchwała rady gminy w sprawie zniesienia pomnika przyrody),

3) roślinie na terenie obszarów chronionych na działania dotyczące tych gatunków zwierząt, roślin lub grzybów potrzebne jest uzyskanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, a to oznacza, że

**Współadministratorami Pani /Pana danych osobowych mogą być:**

- 1) Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl,
- 2) Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl.

W sytuacjach szczególnych, Administrator Pana/Pani danych osobowych okazać się inne podmioty, np. kiedy drzewo jest pomnikiem przyrody - Wojewódzki Konserwator Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań, tel. 61 852 80 03, 61 852 80 04, fax. 61 852 80 02, email: [wuoz@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:wuoz@poznan.wuoz.gov.pl); e-mail: sekretariat@poznan.wuoz.gov.pl,

ePUAP:<http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=pismo+ogolne+do>; kiedy drzewo nie znajduje się na terenie Pani/Pana nieruchomości, a znajduje się na terenie administrowanym przez powiat – Starosta Powiatu Szamotulskiego działający poprzez Starostwo Powiatowe w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, tel. (061) 292 87 00, (061) 292 87 01, fax (061) 292 18 80, e-mail: [starostwo@szamotuly.com.pl](mailto:starostwo@szamotuly.com.pl)

**DANE KONTAKTOWE  
ADMINISTRATORA,  
WSPÓLADMINISTRATOR  
AI DANE KONTAKTOWE  
INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH**

**Z administratorem – Wójtem Z administratorem – Wójtem Gminy Chrzypsko Wielkie** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. **Urząd Gminy**, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urząd@chrzypsko.pl](mailto:urząd@chrzypsko.pl)

**Ze współadministratorami:**

- 1) **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu**, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl, Elektroniczna Skrzynka Podawcza RDOŚ on-line na platformie ePUAP;
- 2) **Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 22 369-29-00, fax: 22 369-21-20, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl, Elektroniczna Skrzynka Podawcza GDOŚ on-line na platformie ePUAP

	<p><b>Współadministratorzy wyznaczyli inspektorów, z którymi można się skontaktować:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu za pomocą adresu e-mail: IODO.poznan@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby współadministratora,</li> <li>2) w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby współadministratora.</li> </ol> <p>Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w ich zakresie działania.</p>
<p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez gminę obowiązków wynikających ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244, 2340, z 2019 r. poz. 1696, 1815.). Dane będą przetwarzane w celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obsługi wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu,</li> <li>2) wydania decyzji,</li> <li>3) naliczenia opłaty</li> </ol> <p>na mocy przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów (Dz.U. z 2017 r., poz. 1330) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016; dalej: RODO).</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, m.in. operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie udostępni w trybie indywidualnych zapytań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</li> <li>2) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;</li> <li>3) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;</li> <li>4) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.</li> </ol> <p>Pani/Pana dane Wójt Gminy udostępni także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.</p>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz.U. Nr 14, poz. 67) tj. po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych przez 5 lat.</p>

	Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa, okres ten może ulec wydłużeniu.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244, 2340, z 2019 r. poz. 1696, 1815.) i wynika z art. 83b ust. 1 w. w. ustawy
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. Główny Urząd Geodezji i Kartografii prowadzi rejestr pn. Ewidencja gruntów i budynków (EGiB). Ewidencja gruntów i budynków obejmuje informacje dotyczące gruntów, budynków i lokali. W ewidencji gruntów i budynków wykazuje się także: <ul style="list-style-type: none"> <li>• właścicieli nieruchomości;</li> <li>• miejsce pobytu stałego lub adres siedziby;</li> <li>• informację o wpisaniu do rejestru zabytków;</li> <li>• informację, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty jest formą ochrony przyrody wskazaną w art. 6 ust. 1 pkt 1–9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, 628 i 842 oraz z 2014 r. poz. 805).</li> </ul>

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podst. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA i WSPÓŁADMINISTRA- TORA</b>	<b>Administratorami są:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie</b> z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a> – w zakresie rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej</li> <li>2. <b>Minister Cyfryzacji</b>, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>3. <b>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA, WSPÓŁADMINISTRA- TORA I DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Z administratorem – Wójtem Gminy Chrzypsko Wielkie</b> można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. <b>Urząd Gminy</b>, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a></li> <li>2. <b>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji</b> można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:IODO@mc.gov.pl">IODO@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>3. <b>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji</b> można się skontaktować poprzez adres mail <a href="mailto:IODO@mswia.gov.pl">IODO@mswia.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy">https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Administrator – Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie</b> wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować telefonicznie pod numerem 602 24 12 39 lub elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@smart-standards.com">kontakt@smart-standards.com</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>2. <b>Administrator – Minister Cyfryzacji</b> wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:IODO@mc.gov.pl">IODO@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>3. <b>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji</b> wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:IODO@mswia.gov.pl">IODO@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> </ol> <p>Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. sporządzenia aktu urodzenia dziecka,</li> </ol>

- b. sporządzenia aktu małżeństwa,
- c. sporządzenia aktu zgonu,
- d. przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa,
- e. przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
- f. przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia,
- g. przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko,
- h. przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion,
- i. wydania zaświadczenia o stanie cywilnym,
- j. wydania odpisu aktu stanu cywilnego,
- k. wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą,
- l. wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego,
- m. sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego,
- n. realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą,
- o. realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- p. realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach,
- q. realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska,
- r. dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie,
- s. wydania dokumentów z akt zbiorowych,
- t. zameldowania,
- u. nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

#### ODBIORCY DANYCH

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:

- 1) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- 2) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- 3) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- 4) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do



	państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224, z 2019 r. poz. 730) i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414)

Załącznik nr 5f

Klauzula dot. usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją programu dofinansowywanego przez NFOŚiGW pn.: Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I WSPÓŁADMINISTRATORA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a> – w zakresie rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej</li> <li>2. Współadministratorem jest Prezes Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02 – 673 Warszawa, tel. (22) 45 90 000, fax. (22) 45 90 101, e-mail: <a href="mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl">fundusz@nfosigw.gov.pl</a> lub przez formularz kontaktowy <a href="http://www.nfosigw.gov.pl/kontakt/">http://www.nfosigw.gov.pl/kontakt/</a></li> </ol>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA, WSPÓŁADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Z administratorem – Wójtem Gminy Chrzypsko Wielkie można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. <b>Urząd Gminy</b>, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a></li> <li>2. Ze współadministratorem – Prezesem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. <b>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW)</b>, ul. Konstruktorska 3a, 02 – 673 Warszawa, tel. (22) 45 90 000, fax. (22) 45 90 101, e-mail: <a href="mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl">fundusz@nfosigw.gov.pl</a> lub przez formularz kontaktowy <a href="http://www.nfosigw.gov.pl/kontakt/">http://www.nfosigw.gov.pl/kontakt/</a></li> </ol>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu uzyskania przez Gminę Chrzypsko Wielkie dofinansowania do programu NFOŚiGW pn.: <i>Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej</i>, którego celem jest rozwój systemów zagospodarowania odpadów z tworzyw sztucznych z rolnictwa, a dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.; dalej: RODO) w związku z przepisami następujących aktów prawnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.);</li> <li>2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.);</li> </ol> <p>REGULAMINU NABORU WNIOSEKÓW o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego pn.: <i>Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej</i> oraz innych dokumentów dotyczących tego programu, dostępnych na stronie <a href="http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2019/">http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/nabor-2019/</a></p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, m.in.</p>

	<p>operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie udostępnia w trybie indywidualnych zapytań:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;</li> <li>2) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;</li> <li>3) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;</li> <li>4) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą</li> </ol> <p>Pani/Pana dane Wójt Gminy udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz.U. Nr 14, poz. 67) tj. po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, dane te będą przetwarzane do celów archiwalnych przez 5 lat.</p> <p>Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa, okres ten może ulec wydłużeniu.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a zarazem niezbędnym do uzyskanie dofinansowania.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</p>

## Klauzula dot. utrzymania czystości i porządku w gminach

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA i WSPÓLADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a> – w zakresie rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA, WSPÓLADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z administratorem – Wójtem Gminy Chrzypsko Wielkie można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. <b>Urząd Gminy</b> , ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: <a href="mailto:urząd@chrzypsko.pl">urząd@chrzypsko.pl</a> Administrator – Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Joannę Mrowicką, z którym może się Pani / Pan skontaktować telefonicznie pod numerem 602 24 12 39 lub elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@smart-standards.com">kontakt@smart-standards.com</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,; dalej: RODO) w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, m.in. operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotowi, który odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.  Pani/Pana dane osobowe udostępnią się podmiotom: 1) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; 3) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody; 4) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych,

	<p>badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.</p> <p>przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie – w trybie indywidualnych zapytań oraz zapewnienia do danych dostępu online - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-4. Pani/Pana dane Wójt Gminy udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz.U. Nr 14, poz. 67. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa, okres ten może ulec wydłużeniu.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.

Załącznik nr 6  
Klauzula informacyjna KANDYDACI DO PRACY

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie**, z którym można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. **Urząd Gminy**, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urząd@chrzypsko.pl](mailto:urząd@chrzypsko.pl)
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:
  - a) art. 6 ust 1 lit. a i b RODO tj. rekrutacja,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. pozyskiwanie informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych na podst. ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy.
3. **Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
  - a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
  - b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
  - c) podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników,
  - d) podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
  - e) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
  - f) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (hosting, dostawcom usług IT),
  - g) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
4. **Czas przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
  - a) przez 1 rok od zakończenia procesu rekrutacji;
  - b) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.
5. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl), tel.
6. **Podane dane będą przetwarzane na podstawie** art. 22` § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. , poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
8. **Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym**, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. **Dane przechowywane będą przez okres:** wynikający z Kodeksu Pracy bądź do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giODO.gov.pl.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy**, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urząd@chrzypsko.pl](mailto:urząd@chrzypsko.pl) na podstawie art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji umowy o pracę oraz towarzyszących jej warunków zatrudnienia i ich zmiany. Została/em poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Załącznik nr 7**  
**Klauzula informacyjna ZATRUDNIENI**

1. **Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urzad@chrzypsko.pl](mailto:urzad@chrzypsko.pl)**Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:
  - d) art. 6 ust 1 lit. a i b RODO tj. zawarcie i realizacja umowy o pracę,
  - e) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonanie obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej, przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
  - f) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. pozyskiwanie informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych na podst. ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego,
  - g) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 9 listopada 2017 r. oraz z regulaminu ZFŚS,
  - h) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu/ monitoringiem pojazdów służbowych,
  - i) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy.
1. **Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
  - h) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
  - i) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
  - j) podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników,
  - k) podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
  - l) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
  - m) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (hosting, dostawcom usług IT),
  - n) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
2. **Czas przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**
  - c) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
  - d) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy bądź okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
  - e) dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np. we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat, z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
  - f) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.
3. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl), tel.
4. **Podane dane będą przetwarzane na podstawie** art. 22' § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. , poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.



5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
6. **Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym**, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
7. **Dane przechowywane będą przez okres:** wynikający z Kodeksu Pracy bądź do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giODO.gov.pl.**

Administrator

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis pracownika)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urzed@chrzypsko.pl](mailto:urzed@chrzypsko.pl) na podstawie art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji umowy o pracę oraz towarzyszących jej warunków zatrudnienia i ich zmiany. Została/em poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 8

**Kluczula informacyjna ZAMÓWIENIA PUBLICZNE i ZAOPATRZENIE**

1. **Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą w Chrzypsku Wielkim, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urząd@chrzypsko.pl](mailto:urząd@chrzypsko.pl) przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych, w tym w sprawach objętych przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na zakup materiałów lub usług.**
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji umowy, przedstawienia ofert, świadczenia usług, ewidencji faktur za usługi, materiały, towary wykonane bądź zakupione, realizacji czynności finansowych, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, obsługi promocji, obsługi programów partnerskich i wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od klientów, kontrahentów oraz potencjalnych klientów, jak i ze źródeł ogólnodostępnych.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**) oraz **przepisami odsyłającymi do tych ustaw.**
4. Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **UG Chrzypsko Wielkie.**
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umów i kontraktów jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych może być rezygnacja z nawiązania z Państwem współpracy.
7. **Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom** poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
9. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) lub [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl)
10. **Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym**, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
11. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
12. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: [kancelaria@giODO.gov.pl](mailto:kancelaria@giODO.gov.pl).**

Załącznik nr 9  
WZÓR Raport  
z naruszenia ochrony danych osobowych według wzoru PUODO

Załącznik nr 10  
**WYKAZ INCYDENTÓW  
 POWODUJĄCYCH NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

LP.	Administrator (nazwa i dane kontaktowe) (nazwa i dane kontaktowe przetwarzającego)	Miejsce/ID zaistnienia naruszenia	Okoliczności i charakter naruszenia	Data wystąpienia naruszenia	Godz. wystąpienia naruszenia	Data stwierdzenia naruszenia	Godz. stwierdzenia naruszenia	Ilość osób	Ilość wpisów	Czy zgłoszono (TAK/NIE)	Powód zgłoszenia/braku zgłoszenia	Data i godz. zgłoszenia	Kategoria osób, których dotyczą dane	Zastosowane środki	Proponowane środki	Inspektor Ochrony Danych	Uwagi	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20

Nowy użytkownik **	Modyfikacja uprawnień **	Odebranie uprawnień w systemie **
--------------------	--------------------------	-----------------------------------

### Wzór karty zgłoszenia do systemu \*

Dotyczy systemu: ..... (nazwa aplikacji (bazy danych), w której przetwarzane są dane)

Imię Użytkownika	
Jednostka i Komórka Organizacyjna	
Nazwisko Użytkownika	
Numer Pesel Użytkownika	
Numer telefonu wewnętrznego i adres e-mail	
Stanowisko	
Rodzaj umowy	Data zakończenia obowiązywania umowy (jeżeli umowa jest na czas określony)
Posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych:	TAK NIE
Opis zakresu uprawnień użytkownika w systemie informatycznym i uzasadnienie:	
<p>*Przykład 1: Nazwa systemu ..... UG CHRZYPSKO WIELKIE +Dostęp do jednostki „X” + odczyt dla jednostki „Y”          *Przykład 2: Nazwa systemu ..... UG CHRZYPSKO WIELKIE +Dostęp do jednostki „A” „B” „C”</p>	

Bezpośredni przełożony użytkownika systemu:	Data:
(pieczęć i podpis)	

<b>Inspektor Ochrony Danych:</b> <small>(pieczęć i podpis)</small>	<b>Data:</b>
<b>Administrator Systemu Informatycznego:</b>	<b>Data:</b>
<b>Identyfikator systemu:</b>	

\*Wypełniać drukowanymi literami

\*\*Zaznaczyć jeden z wymienionych punktów

Numer wniosku: ...../201... r.<sup>20</sup>