

ZH.0090.29.2020

ZARZĄDZENIE NR 29 /2020  
WÓJTA GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 24 marca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie  
zawodowe nauczycieli oraz dyrektorów zatrudnionych  
w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim  
prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 506, ze zm.), zgodnie z uchwałą nr XVI/104/2019 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 20 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2020 roku za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę podstawową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

**§ 2**

Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół, prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie, zostały wyodrębnione na rok 2020 w budżecie gminy w dziale 801, rozdział 80146, § 4700 na łączną kwotę **16.594,00 zł.**

**§ 3**

Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wyodrębnione w budżecie Gminy Chrzypsko Wielkie na rok 2020, dzieli się w następujący sposób:

- 1) 4.646,32 zł - na dofinansowanie opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie, instytuty naukowo-badawcze, placówki i doskonalenia nauczycieli, w tym za kursy kwalifikacyjne;
- 2) 9.956,40 zł - na:
  - a) kompleksowe wspomaganie pracy Zespołu Szkół,
  - b) organizację form doskonalenia zawodowego, w szczególności szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji dla nauczycieli,
  - c) pracę w sieciach współpracy, grupach roboczych, zespołach zadaniowych dyrektorów szkół i nauczycieli,
  - d) dofinansowanie opłat za kursy doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli,

- e) druk i dystrybucję materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.
- 3) 1.991,28 zł – na koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.

#### § 4

Środki, o których mowa w § 3 przeznacza się na organizację różnych form doskonalenia nauczycieli, z uwzględnieniem następujących priorytetów:

- 1) wzmocnienie współpracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych, zgodnie z metodologią kompleksowego wspomaganie szkół;
- 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych i dotyczących bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych;
- 3) pierwsza pomoc i ratownictwo medyczne;
- 4) realizacja programów związanych z budzeniem zrozumienia i empatii do innych, przeciwdziałanie dyskryminacji oraz mowie nienawiści;
- 5) zwiększanie szans edukacyjnych i przeciwdziałanie nierównościom w edukacji;
- 6) efektywne zarządzanie szkołą, w tym z uwzględnieniem współpracy z organami społecznymi szkoły, organizacjami pozarządowymi, uczelniami;
- 7) aktualizacja wiedzy z zakresu prawa oświatowego, przygotowanie do zmian w prawie oświatowym.

#### § 5

1. Ustala się na rok 2020 maksymalną kwotę dofinansowania opłat za indywidualne kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe, placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli w wysokości do 100% poniesionych kosztów za semestr nauki, jednak nie więcej niż 1800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych) dla jednego nauczyciela.
2. Dofinansowanie obejmuje opłaty poniesione za II semestr roku akademickiego 2019/2020 i za I semestr roku akademickiego 2020/2021.

#### § 6

1. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycielowi przyznaje wójt uwzględniając opinię dyrektora szkoły.
2. Udzielone dofinansowanie przekazywane jest nauczycielowi na zasadzie refundacji poniesionych kosztów.
3. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek nauczyciela o dofinansowanie kształcenia zaopiniowany przez dyrektora szkoły oraz faktura potwierdzająca uczestnictwo w danej formie kształcenia.

#### § 7

1. Dofinansowanie do studiów i kursów kwalifikacyjnych może otrzymać każdy nauczyciel, który:
  - 1) jest zatrudniony w Zespole Szkół na podstawie Karty Nauczyciela w wymiarze co najmniej ½ etatu;
  - 2) podnosi swoje kwalifikacje lub uzupełnia je zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,

- 3) uzupełnia kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowanego stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskuje uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły, uwzględniając priorytety określone przez organ prowadzący;
  - 4) nie korzysta z innych źródeł dofinansowania.
2. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
  3. Dofinansowanie do kształcenia nie przysługuje nauczycielowi, który powtarza semestr lub korzysta z urlopu dziekańskiego.
  4. Dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie podlega zwrotowi, jeżeli w danej szkole jest już zatrudniony nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami i zapewnia pełną obsadę godzinową w danym przedmiocie.
  5. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie na studia zobowiązany jest przepracować w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie okres co najmniej dwóch lat od ukończenia studiów.
  6. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze co najmniej ½ etatu w szkole prowadzonej przez Gminę Chrzypsko Wielkie lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
  8. W przypadku przerwania przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia zawodowego nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.
  9. Nauczyciel starający się o dofinansowanie do studiów i kursów kwalifikacyjnych składa do dyrektora wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  10. Wniosek po zaopiniowaniu przez dyrektora przekazywany jest w terminie do 30 kwietnia oraz do 30 października danego roku za pośrednictwem dyrektora do sekretariatu Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.
  11. Dyrektor ubiegający się o dofinansowanie do studiów i kursów kwalifikacyjnych składa wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie do 30 kwietnia oraz do 30 października danego roku w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.
  12. Wnioski o inne formy doskonalenia zawodowego niż studia i kursy kwalifikacyjne rozpatrywane będą na bieżąco na podstawie wniosku złożonego nie później niż do 31 października każdego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  13. Z nauczycielem, który korzysta z dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie dyrektor szkoły zawiera umowę określającą szczegółowe prawa i obowiązki zarówno pracodawcy jak i pracownika – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 8

1. Wnioski dotyczące dofinansowania kosztu doskonalenia rady pedagogicznej i innych form doskonalenia, których płatnikiem jest szkoła – należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Faktury dotyczące wniosków, o których mowa w ust. 1 muszą być wystawione niezwłocznie po odbyciu szkolenia.

3. Termin zapłaty wskazany na fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty ich wystawienia.
4. Wnioski wymienione w ust. 1, do których będą załączone faktury już zapłacone przez szkołę – należy złożyć w tym samym miesiącu, w którym nastąpiła wpłata.

### § 9

1. Do każdego wniosku należy dołączyć potwierdzenie uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły) wraz z kserokopią faktury lub rachunku.
2. Środki finansowe na pokrycie kosztów przejazdów nauczycieli zwracane będą na podstawie wydanego przez dyrektora polecenia wyjazdu służbowego dołączonego do wniosku.
3. Wpłata dofinansowania doskonalenia zawodowego będzie realizowana przez Dyrektora Zespołu Szkół na wskazany we wniosku nr konta bankowego.
4. Każdy wniosek o dofinansowanie zatwierdza Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie, biorąc pod uwagę opinię dyrektora szkoły.
5. Pismo zatwierdzające wypłatę dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zostanie niezwłocznie przekazane dyrektorowi.

### § 10

1. Dyrektor szkoły, do dnia 31 października składa do organu prowadzącego wniosek, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym, uwzględniając następujące potrzeby:
  - 1) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski,
  - 2) wyniki sprawdzianów i egzaminów,
  - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej,
  - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej,
  - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły w terminie do 15 stycznia każdego roku składa do organu prowadzącego sprawozdanie z wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczyciela za poprzedni rok budżetowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

### § 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim

### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku budżetowego 2020.

Wójt  
mgr inż. Edmund Ziółek

Chrzypsko Wielkie, dn. ....

**Wniosek Nauczyciela**  
**ubiegającego się o dofinansowanie kosztu kształcenia/\* doskonalenia**

\*zaznaczyć odpowiedni wariant

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....  
nazwa i adres szkoły
4. Staż pracy pedagogicznej ogółem: ..... w tym w danej szkole .....
5. Wykształcenie: .....  
poziom, kierunek
6. Stopień awansu zawodowego: .....
7. Nauczany przedmiot/y: .....

**II. Informacja o podjętym kształceniu/doskonaleniu**

1. Nazwa uczelni, zakładu kształcenia/organizatora doskonalenia .....
2. Kierunek/specjalność/tematyka .....
3. Forma ....., semestr ....., czas trwania: od ..... do .....
4. Data udziału w wybranej formie doskonalenia zawodowego nauczyciela .....
5. Koszt udziału w kształceniu/doskonaleniu:

| Koszt kształcenia/doskonalenia | Koszty przejazdów (delegacje) | Razem |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
|                                |                               |       |

6. Załączniki:
- .....
- .....
- .....

---

**Uwaga!**

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stanie odbywanych studiów lub o ukończonej innej formie doskonalenia oraz oryginalną fakturę/rachunek z potwierdzeniem zapłaty

**III. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:**

.....

**IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za kształcenie/doskonalenie”*

**Własnoręcznym podpisem stwierdzam prawdziwość danych zawartych w I – IV części wniosku.**

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**V. Opinia Dyrektora:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

## VI. Analiza formalna wniosku

|   |      |                              |                              |
|---|------|------------------------------|------------------------------|
| Wniosek spełnia wymogi formalne zgodne z Zarządzeniem Nr .....  |      | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie, że dana forma kształcenia jest zgodna z priorytetami określonymi w § ..... ust. .... Zarządzenia | pkt: | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie, że dana forma doskonalenia jest zgodna z priorytetami określonymi w..... 5 ust. .... Zarządzenia | pkt: | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Proponowana kwota dofinansowania  |      | zł                           |                              |

.....  
pieczętka i podpis Sekretarz Gminy

Po rozpatrzeniu Pani/a wniosku, który wpłynął do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie w dniu ....., zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2020 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 24.03.2020 r. w sprawie *wprowadzenia regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczyciel oraz dyrektorów zatrudnionych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie, przyznaję /\* nie przyznaję* dofinansowanie/a w wysokości ..... zł (słownie:.....)

\*zaznaczyć odpowiedni wariant

### Uzasadnienie:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dnia .....  
Miejscowość

.....  
pieczętka i podpis Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie

.....  
pieczętka szkoły

Chrzypsko Wielkie, dn. ....

**Wniosek Dyrektora**  
**ubiegającego się o dofinansowanie kosztu kształcenia/\* doskonalenia**

\*zaznaczyć odpowiedni wariant

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....  
nazwa i adres  
.....
4. Staż pracy pedagogicznej ogółem: ..... w tym w danej szkole .....
5. Wykształcenie: .....  
poziom, kierunek
6. Stopień awansu zawodowego: .....
7. Nauczany przedmiot/y: .....

**II. Informacja o podjętym kształceniu/doskonaleniu**

1. Nazwa uczelni, zakładu kształcenia/organizatora doskonalenia .....
2. Kierunek/specjalność/tematyka .....
3. Forma ....., semestr ....., czas trwania: od ..... do .....
4. Data udziału w wybranej formie doskonalenia zawodowego nauczyciela .....
5. Koszt udziału w kształceniu/doskonaleniu:

| Koszt kształcenia/doskonalenia | Koszty przejazdów (delegacje) | Razem |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
|                                |                               |       |

6. Załączniki:

.....  
.....  
.....

**Uwaga!**



Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stanie odbywanych studiów lub o ukończonej innej formie doskonalenia oraz oryginalną fakturę/rachunek z potwierdzeniem zapłaty

**III. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:**

.....

**IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za kształcenie/doskonalenie”

**Własnoręcznym podpisem stwierdzam prawdziwość danych zawartych w I – IV części wniosku.**

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**V. Analiza formalna wniosku**

|  |      |                              |                              |
|--|------|------------------------------|------------------------------|
| Wniosek spełnia wymogi formalne zgodne z Zarządzeniem Nr ...../  |      | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie, że dana forma kształcenia jest zgodna z priorytetami określonymi w § ..... ust. ....Zarządzenia | pkt: | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie, że dana forma doskonalenia jest zgodna z priorytetami określonymi w § .....ust. ....Zarządzenia | pkt: | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Proponowana kwota dofinansowania   |      |                              | zł                           |

.....  
pieczętka i podpis Sekretarza Gminy

Po rozpatrzeniu Pani/a wniosku, który wpłynął do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie w dniu ....., zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2020 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 24.03.2020 r. w sprawie *wprowadzenia regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczyciel oraz dyrektorów zatrudnionych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie, przyznaję /**\* nie przyznaję** dofinansowanie/a w wysokości ..... zł (słownie:.....)*

\*zaznaczyć odpowiedni wariant

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie

**UMOWA nr ...../2020**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy Zespołem Szkół w Chrzypsku Wielkim zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora – p. Katharinę Andrzejak

a

Panią/em ..... zamieszkałą/ym w .....

.....posiadającym PESEL .....

zwaną/ym w dalszej treści umowy Pracownikiem, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę w

.....  
(nazwa organizatora kształcenia, forma, kierunek)

od dnia ..... roku, za które część tj. ....  
(% dofinansowania i kwota)

kształcenia pokryje organ prowadzący.

2. Pracownik zobowiązuje się również do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 okresu nie krótszego niż 2 lata od ukończenia nauki.

3. Pracownik oświadcza, że:

1) kształcenie będzie odbywało się w systemie .....;  
(zaocznym, wieczorowym)

2) poniósł koszty w wysokości ..... zł (słownie:  
.....) za .....

semestr nauki, o której mowa w ust. 1, co potwierdza dowód wpłaty stanowiący załącznik do wniosku o przyznanie dopłaty do opłaty;

3) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy w terminie do dnia  
..... r.

**§ 2**

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

1) częściowego pokrycia opłat za naukę w semestrze ....., pobieraną przez organizatora kształcenia – .....

zgodnie z decyzją Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie ..... 2020 r. w wysokości brutto  
..... zł (słownie: .....

.....) w terminie do dnia .....2020 r.

- 2) stworzenia warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

### § 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 2 pkt 1, jeśli w okresie wymienionym w § 1 ust. 2:
  - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy;
  - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
  - 3) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, pomimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
  - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu nauki lub okresu zatrudnienia w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
  - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
  - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
  - 3) rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
  - 4) zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
  - 5) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/przedszkolu uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
  - 6) przeniesienia go w stan nieczynny.
4. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek Pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w czasie kształcenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę lub jej nie podjął.

### § 4

Właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd siedziby Pracodawcy.

### § 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### § 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez Pracownika, co nie wyłącza prawa Pracodawcy do żądania zwrotu spełnionych na rzecz Pracownika świadczeń.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.

.....

(podpis pracodawcy)

.....

(podpis pracownika)

.....  
pieczętka szkoły

Chrzypsko Wielkie, dn. ....

**Wniosek**  
**o dofinansowanie kosztu doskonalenia rady pedagogicznej i innych form doskonalenia**

**I. Informacje o podmiocie prowadzącym określoną formę doskonalenia:**

Nazwa i adres:

.....  
....., tel. ....

**II. Informacja na temat formy doskonalenia:**

1. Rodzaj formy: .....
2. Temat: .....
3. Termin: .....
4. Ilość godzin: .....
5. Liczba uczestników: .....
6. Koszt: .....
7. Załączniki: .....

**III. Uwagi dyrektora:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

**Uwaga!**

Do wniosku należy dołączyć oryginalną fakturę, opisaną przez dyrektora.

**IV. Analiza formalna wniosku:**

|  |      |                              |                              |
|--|------|------------------------------|------------------------------|
| Wniosek spełnia wymogi formalne zgodne z Zarządzeniem nr 29/2020   |      | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Potwierdzenie, że dana forma doskonalenia jest zgodna z priorytetami określonymi w § ..... ust. .... Zarządzenia | pkt: | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| Proponowana kwota dofinansowania   |      | zł                           |                              |

.....  
pieczętka i podpis Sekretarza Gminy

Po rozpatrzeniu Pani/a wniosku, który wpłynął do Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie w dniu ....., zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2020 Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 24.03.2020 r. w sprawie *wprowadzenia regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczyciel oraz dyrektorów zatrudnionych w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim prowadzonym przez Gminę Chrzypsko Wielkie*, **przyznaję / \* nie przyznaję** dofinansowanie/a w wysokości ..... zł (słownie:.....)

\*zaznaczyć odpowiedni wariant

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
pieczętka i podpis Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie

.....  
pieczęć szkoły

**Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok \_\_\_\_\_**

| L.p.  | Forma doskonalenia zawodowego | Tematyka | Przewidywany koszt |
|---|-------------------------------|----------|--------------------|
| <b>I. Studia, kursy kwalifikacyjne, uzupełniające</b>   |                               |          |                    |
| 1.  |                               |          |                    |
| 2.  |                               |          |                    |
| 3.  |                               |          |                    |
| 4.  |                               |          |                    |
| 5.  |                               |          |                    |
| <b>I. Planowane szkolenia rad pedagogicznych, kursy doskonalące, druk i dystrybucja materiałów szkoleniowych i informacyjnych</b> |                               |          |                    |
| 1.  |                               |          |                    |
| 2.  |                               |          |                    |
| 3.  |                               |          |                    |
| 4.  |                               |          |                    |
| <b>II. Koszty przejazdów, zakwaterowanie i wyżywienie</b>   |                               |          |                    |
|   |                               |          |                    |
|   |                               |          |                    |
|   |                               |          |                    |
|   |                               |          |                    |

....., dnia .....  
miejsce

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły



**Załącznik nr 6**  
do Zarządzenia nr 29/2020  
z dnia 24 marca 2020r.

.....  
pieczęć szkoły

**Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia,  
kształcenia i dokształcania zawodowego nauczycieli  
w roku .....**

| l.p. | Imię i Nazwisko nauczyciela/dyrektora | Nazwa formy doskonalenia/kształcenia/dokształcenia zawodowego/inne koszty | Rodzaj formy doskonalenia/kształcenia/dokształcenia zawodowego/inne koszty | Organizator doskonalenia/kształcenia/dokształcenia zawodowego | Poniesione koszty |
|------|---------------------------------------|---|--|---|-------------------|
|      |                                       | 3   | 4  | 5   | 6                 |
| 1    |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  |   |                   |
|      |                                       |   |  | Rzaem:  |                   |

.....  
miejscowość

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły