

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje;
- 2) strukturę organizacyjną urzędu;
- 3) zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
- 4) zadania komórek organizacyjnych urzędu;
- 5) ochronę informacji niejawnych;
- 6) organizację działalności kontrolnej w urzędzie;
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów;
- 8) zasady planowania pracy w urzędzie;
- 9) zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie;
- 10) zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
- 11) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie;
- 2) referatach - należy przez to rozumieć również komórki organizacyjne urzędu o innej nazwie i stanowiska samodzielne;
- 3) kierownikach referatów - należy przez to rozumieć również kierowników równorzędnych, komórek organizacyjnych, dla których ustalono inny tytuł służbowy;
- 4) jednostkach podległych lub nadzorowanych przez wójta - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 3. Kompetencje wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

- 1) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Urząd Gminy w Chrzypsku Wielkim podlega wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy sekretarza;
- 2) w razie nieobecności wójta jego funkcje wykonuje sekretarz, a w przypadku nieobecności sekretarza – upoważniony pracownik;
- 3) zadaniem urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych wójtowi do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami wojewody;
- 4) do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do wójta gminy, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
- 5) Wójt, kieruje działalnością Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa;
 - a) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne;
 - b) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd Gminy w Chrzypsku Wielkim i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz podmioty

- gospodarcze, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na swoim terenie;
- c) utrzymuje ciągłe współdziałanie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, szczególnie w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych;
 - d) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.
- 6) w czasie stanu wojennego wójt kieruje realizacją zadań obronnych, realizacją przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, w szczególności:
- a) ocenia zagrożenia,
 - b) realizuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, zgodnie z decyzjami nadrzędnych organów kierowania i posiadanymi kompetencjami,
 - c) koordynuje i kontroluje działalność innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze gminy,
 - d) nakłada zadania i nakazuje jednostkom dokonywanie określonych wydatków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty wójta, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zastrzega się sprawy w zakresie:

- 1) wykonywania zadań obronnych na administrowanym przez siebie obszarze;
- 2) planowania operacyjnego;
- 3) przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 4) przygotowania i wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 5) uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta;
- 6) nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 7) przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej;
- 8) reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 9) korespondencji i meldunków kierowanych do Wojewody;
- 10) sprawowania przez wójta funkcji szefa obrony cywilnej gminy, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym;
- 11) zatwierdzania organizacji i zasad działania urzędu oraz podległych wójtowi zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny;
- 12) kontaktów wójta z Wojewodą zgodnie z obowiązującymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasadami;
- 13) ochrony informacji niejawnych.

§ 5. Zastępca wójta lub sekretarz wykonuje wyznaczone przez wójta zadania oraz pełni zastępstwo w razie jego nieobecności, a ponadto:

- 1) wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim, warunków jego działania, a także organizacji pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych;
- 2) kieruje osiaganiem (wygaszaniem) wyższych stanów gotowości obronnej przez urząd;
- 3) zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) koordynuje przedsięwzięcia związane z wprowadzeniem na obszarze gminy przepisów prawnych stanu wyjątkowego lub wojennego oraz zapewniają przygotowanie i wdrożenie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 5) nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników urzędu od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 6) kordynują całość zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem stanowiska kierownika wójta w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 7) organizuje i koordynuje zadania związane z ochroną urzędu oraz ochroną i obroną stanowiska wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, a także zadania przestrzegania tajemnicy ustawowo chronionej;
- 8) stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim, wydaje zarządzenia porządkowe w celu zabezpieczenia ładu i porządku publicznego na administrowanym terenie, a także wprowadza odpowiednie ograniczenia w zakresie swobody poruszania się osób, działalności stowarzyszeń zarejestrowanych i zwykłych, zrzeszeń oraz organizacji społecznych i zawodowych, a także ruchu pojazdów na drogach publicznych;
- 9) przyjmuje i ewidencjonuje otrzymane od Wojewody Wielkopolskiego informacje i przekazuje je wójtowi gminy.

§ 6. Urząd Gminy w Chrzypsku Wielkim jest aparatem pomocniczym wójta.

ROZDZIAŁ II

SIEDZIBA URZĘDU GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM I JEGO PODSTAWOWE FUNKCJE

§ 7. Urząd Gminy ma swoją siedzibę w Chrzypsku Wielkim przy ulicy Głównej 15.

§ 8. 1 W celu zapewnienia warunków do działania wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się:

- 1) obiekt budowlany stanowiący stałą siedzibę organu w Chrzypsku Wielkim przy ulicy Głównej 15 zwany Dotychczasowym Miejscem Pracy /DMP/;
- 2) obiekt budowlany w Gminnym Ośrodku Kultury i Biblioteki Publicznej zwany Zapasowym Miejscem Pracy /ZMP/.

2. Wójt, wraz z niezbędną kadrą kierowniczą Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim może wykonywać swoje funkcje w ZMP uzyskując wcześniej na zmianę miejsca zgodę wojewody.

3. W czasie wykonywania przez wójta swoich funkcji w DMP przygotowaniem Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim do działania w ZMP kieruje jego zastępca lub sekretarz.

§ 9. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji wójta.

§ 10. Liczbę stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych, stanowisk samodzielnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa struktura organizacyjna urzędu obowiązująca w czasie pokoju.

§ 11. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 12. 1 Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju.

2. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie.

3. Pracą Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim w Dotychczasowym Miejscu Pracy kieruje zastępca wójta lub sekretarz a w Zapasowym Miejscu Pracy wójt lub sekretarz.

§ 13. W skład Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska znakowane symbolem:

- 1) Referat Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (GPiB),
- 2) Referat Księgowości
- 3) Samodzielne stanowiska, w tym:
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC),
 - b) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (RG),
 - c) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych (FU),
 - d) stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami (GO),
 - e) stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami (GO1),
 - f) stanowisko ds. sekretariatu i kadr (SKT),
 - g) stanowisko ds. informatyki (IN),
 - h) radca prawny,
 - i) sprzątaczką.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 14. 1. W zakresie spraw ogólnie-obronnych:

- 1) realizowanie zadań wynikających z kompetencji wójta;
- 2) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie;
- 3) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby wójta;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych wg ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) przygotowywanie projektów zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych poprzez wójta;
- 6) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
- 7) utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej wydziału, działu, referatu i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej wg kompetencji działów, referatów;
- 10) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie gminy;
- 11) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji wójta .

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym oraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej gminy.

3. W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których wójt pełni funkcję organu założycielskiego - podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem zadań w zakresie obronności, określanie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY W CHRZYPSKU WIELKIM

sformułowane na podstawie zadań operacyjnych ujętych w tabeli realizacji zadań operacyjnych stanowiąca obligatoryjny załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Chrzypsko Wielkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

§ 15. Do zakresu działania Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. Prowadzenie zbiorczej ewidencji i przechowywanie planów rozplakatowania obwieszczeń sporządzonych przez wójtów i burmistrzów, a także udzielenie pomocy merytorycznej przy ich opracowaniu.
2. Udostępnienie Siłom Zbrojnym RP i wojskom sojuszniczym (w ramach zadań wsparcie państwa gospodarza) dostępu do infrastruktury teleinformatycznej lokalnych oraz rozległych sieci komputerowych wraz ze sprzętem komputerowym.
3. Przeciwdziałanie nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywołości poczynań ludności oraz dywersji polityczno-propagandowej agresora.
4. Uaktualnienie list osób reklamowanych z urzędu oraz aktualizacja i weryfikacja wniosków reklamacyjnych.
5. Ograniczenie kontaktów politycznych, gospodarczych, naukowych, kulturalnych, sportowych i innych z państwami biorącymi udział w konflikcie.
6. Informowanie ludności o przebiegu konfliktu oraz o działaniach podejmowanych przez organy władzy państwowej mających na celu doprowadzenie do jego deeskalacji.
7. Przeprowadzenie procedury reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowe.
8. Uruchomienie oraz rozwinięcie struktur organizacyjnych i systemów zapewniających efektywność, ciągłość i terminowość działania organów administracji publicznej, organów, kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz ich struktur wykonawczych, a także przedsiębiorców i innych podmiotów realizujących zadania obronne podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
9. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem rejonów i obiektów dla ewakuacji ludności.
10. Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny).
11. Zapewnienie dostępu do informacji publicznej oraz wdrożenie programów informatycznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania organów administracji publicznej i innych organów wykonujących zadania publiczne w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
12. Osiągnięcie gotowości do przyjęcia wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności.
13. Weryfikacja kalendarza imprez sportowych zaplanowanych do realizacji na terenie RP.
14. Przygotowanie do ukrycia materiałów archiwalnych będących w gestii archiwów państwowych, zgodnie z planami operacyjnymi.
15. Upowszechnianie informacji dotyczących zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, w szczególności z Konwencji Haskiej z dnia 14 maja 1954r. o ochronie dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego.
16. Planowanie i organizowanie działalności kulturalnej integrującej naród wokół celów stanu wojennego oraz inspirowanie do tego rodzaju działalności środowisk twórczych i stowarzyszeń kulturalnych.
17. Przygotowywanie okresowych informacji dla Prezesa Rady Ministrów, dotyczących ochrony zabytków oraz strat w zasobach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, powstałych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych.
18. Realizacja zadań ujętych w gminnych planach ochrony zabytków.

19. Przejęcie nadzoru nad ustalonymi w planach operacyjnych nieruchomymi zabytkami będącymi w posiadaniu podmiotów prywatnych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz ich zabezpieczenie.
20. Aktualizacja planów oraz sprawdzenie gotowości do akcji natychmiastowego doręczania dokumentów powołania do Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
21. Bilansowanie potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na określonym obszarze.
22. Wprowadzenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w czasie wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców.
23. Dokonanie analizy potrzeb zasobów ludzkich dla zabezpieczenia produkcji wojennej.
24. Udzielenie pomocy humanitarnej ludności poszkodowanej w wyniku ataku terrorystycznego, innej sytuacji kryzysowej lub działań zbrojnych, które mają miejsce poza granicami RP.
25. Planowanie przedsięwzięć związanych z ewentualnym napływem migracyjnym na terytorium RP.
26. Osiągnięcie gotowości do kontroli i ewidencji napromieniowania ludności.
27. Przygotowanie zastępczych środków alarmowania u przedsiębiorców nie wyposażonych w urządzenie typowe.
28. Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wejście i działanie w rejonach kryzysu krajowych i międzynarodowych organizacji humanitarnych.
29. Rozwinięcie systemu osłony technicznej i odbudowy sieci transportowej kraju.
30. Osiągnięcie pełnej gotowości służb sanitarno-epidemiologicznych do działania w warunkach kryzysu.
31. Wdrażanie aktów prawnych oraz programów na rzecz wspierania rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej kobiet oraz przeciwdziałania zjawiskom ich dyskryminacji w czasie kryzysu lub wojny.
32. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich standardów ochrony i pomocy ofiarom dyskryminacji oraz poszanowania praw kobiet i rodziny w czasie wojny.
33. Uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie stanu i ruchu ludności, służby zdrowia oraz bazy noclegowej i gastronomicznej obiektów turystycznych.

§ 16. Do zakresu działania Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. Rozpoznawanie, monitorowanie, prowadzenie analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (stosownie do właściwości) oraz formułowanie oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.
2. Prowadzenie zbiorczej ewidencji i przechowywanie planów rozplakatowania obwieszczeń sporządzonych przez wójtów i burmistrzów (prezydentów miast), a także udzielenie pomocy merytorycznej przy ich opracowaniu.
3. Przeprowadzenie gry decyzyjnej z udziałem organów, kierowników komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, oraz przedsiębiorców, mającej na celu sprawdzenie funkcjonowania elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa oraz obiegu informacji w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
4. Wdrożenie przepisów prawa wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego.
5. Aktualizacja planów operacyjnych – weryfikacja zadań operacyjnych oraz podjęcie przygotowań organizacyjno-administracyjnych do ich uruchomienia.
6. Aktualizacja dokumentów i planów mających wpływ na realizację zadań operacyjnych oraz funkcjonowanie organów administracji publicznej, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, przedsiębiorców oraz innych podmiotów w warunkach kryzysu i wojny.
7. Uruchomienie systemu stałych dyżurów, alarmowania i informowania.
8. Zintensyfikowanie działań dotyczących ochrony informacji niejawnych wynikających z realizacji zadań operacyjnych.
9. Prowadzenie działań o charakterze informacyjno-propagandowym mających na celu kształtowanie patriotycznej postawy społeczeństwa.

10. Realizacja zapisów - stosownie do swoich właściwości - aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wyjątkowym.
11. Informowanie o obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z przepisów prawa w stanie wyjątkowym.
12. Przegląd i weryfikacja oraz przygotowanie do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu, podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców w czasie kryzysu lub wojny.
13. Uaktualnienie list osób reklamowanych z urzędu oraz aktualizacja i weryfikacja wniosków reklamacyjnych.
14. Pełne rozwinięcie i uruchomienie pracy na głównych stanowiskach kierowania.
15. Wprowadzenie w życie - stosownie do swoich właściwości - aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wojennym.
16. Przeprowadzenie procedury reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowe.
17. Uruchomienie oraz rozwinięcie struktur organizacyjnych i systemów zapewniających efektywność, ciągłość i terminowość działania organów administracji publicznej, organów, kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz ich struktur wykonawczych, a także przedsiębiorców i innych podmiotów realizujących zadania obronne podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
18. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem rejonów i obiektów dla ewakuacji ludności.
19. Podjęcie przedsięwzięć w ramach współpracy międzywojewódzkiej, mających na celu poprawę zaopatrzenia ludności przebywającej w rejonie konfliktu zbrojnego w żywność i artykuły powszechnego użytku, w tym środki higieny.
20. Ewakuacja ludności z rejonów, w których przebywanie zagrażałoby jej zdrowiu lub życiu do przygotowanych rejonów i obiektów.
21. Zapewnienie dostępu do danych zgromadzonych w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) oraz Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) w celu planowania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP.
22. Zapewnienie dostępu do danych zgromadzonych w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) oraz Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) w celu planowania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby podmiotów cywilnych, określonych w planach operacyjnych.
23. Przygotowanie, we współdziałaniu z służbą topograficzną Sztabu Generalnego WP, materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
24. Przygotowanie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
25. Udostępnianie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
26. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego obiektów ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa.
27. Podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do przemieszczenia deficytowych surowców, materiałów technicznych i eksploatacyjnych z przewidywanego rejonu prowadzenia działań zbrojnych.
28. Przygotowanie dodatkowej, uwzględniającej aktualne warunki i zagrożenia, informacji o stanie ochrony ludności i mienia przed powodzią lub suszą, w tym przed powodzią powstałymi wskutek uszkodzenia lub zniszczenia budowli piętrzących.
29. Zapewnienie dostępu do informacji publicznej oraz wdrożenie programów informatycznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania organów administracji publicznej i innych organów wykonujących zadania publiczne w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

30. Wdrożenie zasad wykorzystywania urządzeń i sprzętu użytkowanego w sportach lotniczych, wodnych i strzeleckich przez związki i organizacje sportowe w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
31. Przygotowanie wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności.
32. Rozwinięcie zespołów ratowniczych dla ochrony zabytków na terenach bezpośrednio zagrożonych oraz częściowe ich rozwinięcie na pozostałym obszarze kraju.
33. Podjęcie przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie niszczącego oddziaływania działań zbrojnych na dobra kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
34. Aktualizacja planów oraz sprawdzenie gotowości do akcji natychmiastowego doręczania dokumentów powołania do Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
35. Uruchomienie akcji natychmiastowego doręczania dokumentów powołania do Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
36. Odtwarzanie elementów systemu łączności stanowisk kierowania zniszczonych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych.
37. Podjęcie przygotowań do wprowadzenia wojennego systemu pracy w strategicznych sektorach gospodarki.
38. Wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagradzania.
39. Aktualizacja operacyjnego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń związanych z wytwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu środków żywienia zwierząt lub pasz leczniczych oraz ich stosowaniem w żywieniu zwierząt.
40. Wprowadzenie rozwiązań prawno - organizacyjnych zapewniających prowadzenie interwencyjnego skupu produktów rolno – hodowlanych.
41. Wprowadzenie dostaw obowiązkowych produktów rolno – spożywczych.
42. Wdrożenie systemu centralnej dystrybucji zasobów rezerw artykułów rolno-spożywczych.
43. Aktualizacja planów obrony cywilnej.
44. Przygotowanie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami.
45. Uruchomienie systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami.
46. Osiągnięcie gotowości do kontroli i ewidencji napromieniowania ludności.
47. Informowanie ludności o możliwości dokonania zakupów indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych i skóry oraz o sposobie wykonania przez ludność we własnym zakresie zastępczych środków ochrony indywidualnej.
48. Prowadzenie działań o charakterze informacyjno-instruktażowym dla ludności w zakresie obrony cywilnej.
49. Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń dla organów administracji publicznej i przedsiębiorców prowadzących działalność o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii.
50. Przygotowanie punktów zabiegów specjalnych.
51. Realizacja ustaleń dotyczących cudzoziemców zatrudnionych w ramach umowy o pracę na terenach zagrożonych oraz objętych konfliktem zbrojnym.
52. Realizacja zadań w zakresie doprowadzania przez Policję osób powołanych do pełnienia służby wojskowej w razie nie stawienia się na wezwanie bez uzasadnionej przyczyny.
53. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonach mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych.
54. Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wejście i działanie w rejonach objętych działaniami zbrojnymi krajowych i międzynarodowych organizacji i instytucji międzynarodowych zajmujących się pomocą ofiarom konfliktów zbrojnych.

55. Pełne rozwinięcie jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
56. Podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do przekazania obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej na doraźne potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
57. Wykonywanie pomiarów skażeń promieniotwórczych na terenie kraju.
58. Ustalenie priorytetów przewozowych i ograniczeń w wykonywaniu usług transportowych.
59. Podjęcie przygotowań służby zdrowia do świadczenia usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku ewentualnych ataków terrorystycznych i innych sytuacji kryzysowych.
60. Podjęcie przygotowań do uruchomienia przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.
61. Organizowanie zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, pozyskiwanych w ramach dostaw z przemysłu, importu i innych źródeł, dla potrzeb służby zdrowia oraz ich rozdzielnictwo.
62. Aktualizacja planu przeniesień personelu medycznego między województwami na czas wojny.
63. Uzupelnienie zapasów produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia wyrobów medycznych w placówkach służby zdrowia do stanów planowanych.
64. Aktualizacja planu przeniesień personelu medycznego między województwami na wypadek eskalacji kryzysu.
65. Przeprowadzenie powszechnych profilaktycznych zabiegów sanitarnych i przeciwepidemicznych, zapobiegających masowym zachorowaniom i epidemiom.
66. Zwolnienie ze szpitali określonej kategorii chorych oraz ograniczenie przyjmowania chorych bez bezwzględnych wskazań lekarskich.
67. Przemieszczenie pacjentów wymagających dalszej hospitalizacji, ze szpitali obłożonymi chorymi ponad określone normy w celu umożliwienia prawidłowego funkcjonowania szpitali.
68. Dystrybucja produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia wyrobów medycznych z rezerw państwowych.
69. Podjęcie przygotowań do wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza.
70. Osiągnięcie pełnej gotowości służb sanitarno-epidemiologicznych do działania w czasie wojny.
71. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych zgodnie z planami operacyjnymi,
72. Pełna realizacja planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.
73. Powiększenie bazy szpitalnej kraju zgodnie z planami operacyjnymi.
74. Świadczenie wzmożonych usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań zbrojnych.
75. Wydzielenie łóżek szpitalnych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz zabezpieczenie świadczeń w zakresie hospitalizacji.
76. Rozwinięcie całości potencjału służby zdrowia oraz wdrożenie zasad organizacji i funkcjonowania służby zdrowia w czasie wojny.
77. Uruchomienie akcji informowania społeczeństwa o ograniczeniach, obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z regulacji prawnych wprowadzanych w związku ze stanem wojennym.

§ 17. Do zakresu działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Rozpoznawanie, monitorowanie, prowadzenie analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu oraz formułowanie oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.
2. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez organ, podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców.
3. Udostępnianie siłom zbrojnym RP oraz wojskom sojuszniczym potrzebnych informacji i materiałów analitycznych, ułatwiających ich funkcjonowanie na terytorium Polski.
4. Udostępnianie jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych potrzebnych informacji i materiałów analitycznych.

5. Zintensyfikowanie szczególnej ochrony obiektów kategorii drugiej poprzez zapewnienie sprawności, ciągłości, terminowości przygotowania i przeprowadzenia szczególnej ochrony tych obiektów zgodnie z właściwościami organu.
6. Wzmoczenie ochrony obszarów, obiektów i urzędów podlegających obowiązkowej ochronie urzędów, organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez przedsiębiorców.
7. Wdrożenie przepisów prawa wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego.
8. Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
9. Uruchomienie realizacji zadań w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych.
10. Przeciwdziałanie nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywołości poczynań ludności oraz dywersji polityczno-propagandowej agresora.
11. Uaktualnienie list osób reklamowanych z urzędu oraz aktualizacja i weryfikacja wniosków reklamacyjnych.
12. Wprowadzanie stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.
13. Uruchomienie akcji kurierskiej administracji publicznej.
14. Integrowanie społeczeństwa oraz inspirowanie do wzmoczonej aktywności w udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym w wyniku działań zbrojnych.
15. Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej wrażliwych na zagrożenia charakterystyczne dla określonej sytuacji kryzysowej.
16. Dokonywanie oceny zniszczeń obiektów budowlanych oraz planowanie ich odbudowy.
17. Utrzymywanie ciągłości zaopatrzenia w żywność, paliwa oraz artykuły przemysłowe powszechnego użytku, w tym środki higieny.
18. Stałe monitorowanie potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w zakresie żywności, paliw i innych artykułów.
19. Podjęcie przygotowań do uruchomienia systemu dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych i zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny.
20. Podjęcie przygotowań o wydania rezerw państwowych gospodarczych na potrzeby ludności.
21. Sporządzanie bilansu potrzeb i możliwości ich zaspokojenia z zasobów krajowych w zakresie żywności, paliw i innych artykułów.
22. Osiągnięcie pełnej gotowości do wprowadzenia w życie reglamentowanych form zaopatrzenia w żywność, paliwa oraz środki higieny.
23. Podjęcie przygotowań do uruchomienia dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych i zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny.
24. Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu żywności.
25. Uruchomienie dystrybucji i odtwarzanie rezerw państwowych i zapasów paliw.
26. Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu paliw.
27. Wprowadzenie zasad przygotowań do wcześniejszego wydawania świadectw ukończenia szkół ponadgimnazjalnych w czasie wojny.
28. Realizacja przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację wychowanków, młodzieży szkolnej, nauczycieli oraz pracowników, a także ochronę obiektów, urzędów i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych.
29. Podjęcie przygotowań organizacyjnych mających na celu zapewnienie ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych kryzysem.
30. Realizacja przedsięwzięć w zakresie utrzymania ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych kryzysem.
31. Podjęcie przygotowań organizacyjnych do wzmoczonej ochrony produktów rolnych i pochodzenia zwierzęcego, żywności, zwierząt hodowlanych i pasz przed skażeniami i zakażeniami.
32. Dostosowanie do zmienionych warunków i wzmoczenie nadzoru weterynaryjnego i fitosanitarnego nad hodowlą, uprawami, przetwórstwem i dystrybucją produktów rolno - spożywczych".
33. Realizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony produktów rolnych i spożywczych przed ewentualnymi skutkami zastosowania broni masowego rażenia.

34. Współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z ewakuacją artykułów rolno-spożywczych i żywności z terenów objętych konfliktem zbrojnym.
35. Podjęcie przygotowań organizacyjnych mających na celu zapewnienie ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych działaniami zbrojnymi.
36. Realizacja przedsięwzięć w zakresie utrzymania ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych działaniami zbrojnymi.
37. Udzielanie wsparcia logistycznego w zakresie żywności i artykułów rolno-spożywczych Siłom Zbrojnym RP oraz wojskom sojusznicznym w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza.
38. Wprowadzenie i organizacja skupu produktów rolno hodowlanych w ramach dostaw obowiązkowych.
39. Realizacja przedsięwzięć wynikających z wprowadzonej reglamentacji określonego asortymentu żywności.
40. Realizacja przedsięwzięć związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa socjalnego ludności zamieszkałej na wsi.
41. Realizacja przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie skutków prowadzenia działań wojennych w sferze infrastruktury obszarów wiejskich.
42. Wprowadzenie rozwiązań prawno - organizacyjnych zapewniających prowadzenie interwencyjnego skupu produktów rolno – hodowlanych.
43. Wprowadzenie dostaw obowiązkowych produktów rolno – spożywczych.
44. Wdrożenie systemu centralnej dystrybucji zasobów rezerw artykułów rolno-spożywczych.
45. Przygotowanie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami.
46. Informowanie ludności o możliwości dokonania zakupów indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych i skóry oraz o sposobie wykonania przez ludność we własnym zakresie zastępczych środków ochrony indywidualnej.
47. Prowadzenie działań o charakterze informacyjno-instruktażowym dla ludności w zakresie obrony cywilnej.
48. Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń dla organów administracji publicznej i przedsiębiorców prowadzących działalność o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii.
49. Przygotowanie punktów zabiegów specjalnych.
50. Częściowe rozwinięcie formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości.
51. Rozwinięcie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania punktów zabiegów specjalnych.
52. Realizacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia ludności, przemysłu spożywczego i farmaceutycznego oraz zwierząt hodowlanych w wodę pitną na obszarach zagrożonych i/lub objętych działaniami zbrojnymi.
53. Przygotowanie punktów dezaktywacji i odkażania środków transportowych oraz przystosowanie sprzętu i urządzeń komunalnych do dezaktywacji i odkażania.
54. Podjęcie przygotowań do oznakowania specjalnego (dla sił zbrojnych) przewidywanych kierunków przemarszu.
55. Przygotowanie infrastruktury drogowej do przegrupowania wojsk i przemieszczenia w rejon konfliktu.
56. Rozwinięcie punktów dezaktywacji i odkażania środków transportowych.
57. Uruchomienie posiadanego potencjału przewozowego i zasobów środków transportowych w celu wykonania zwiększonych zadań przewozowych z uwzględnieniem potrzeb ewakuacji ludności i mienia z rejonów i stref zagrożonych.
58. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących osób niepełnosprawnych, obowiązujących po wprowadzeniu stanu wojennego.
59. Uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie zużycia paliw, surowców, energii oraz rezerw mobilizacyjnych (sprawozdania: o zużyciu surowców i materiałów; o zużyciu paliw i energii, z gromadzenia rezerw państwowych mobilizacyjnych).

§ 18. Do zakresu działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa należy:

1. Podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do przekazania obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej na doraźne potrzeby sił zbrojnych.
2. Przejęcie obiektów wytypowanych na zapasowe miejsce pracy oraz podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do przemieszczenia organu administracji publicznej do zapasowego miejsca pracy wraz z niezbędną obsadą urzędu.
3. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów.
4. Zabezpieczenie wytypowanej dokumentacji inwestycyjnej, konstrukcyjnej, badań naukowych, kartograficznej, geodezyjnej, geologicznej, grawimetrycznej oraz technologicznej wyrobów, urządzeń, obiektów, unikalnej aparatury, zbiorów informatycznych i innej.
5. Udzielanie pomocy w zaopatrywaniu jednostek wojsk sojusznicych na administrowanym terenie, w tym magazynowaniu zapasów.
6. Udzielanie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. możliwości użycia infrastruktury nadzorowanych przedsiębiorców do zakwaterowania wojsk i zabezpieczenia ich pobytu.
7. Udzielanie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. przedsiębiorców wykorzystujących w procesie produkcyjnym i magazynujących surowce radioaktywne oraz niebezpieczne substancje chemiczne, w tym toksyczne środki przemysłowe.
8. Udostępnianie zasadniczych i zapasowych ujęć wody pitnej na administrowanym terenie na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
9. Przekazanie obiektów infrastruktury technicznej oraz magazynowej na doraźne potrzeby sił zbrojnych.
10. Przekazanie obiektów infrastruktury techniczne, magazynowej oraz socjalno-bytowej na potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
11. Przekazanie obiektów infrastruktury socjalno-bytowej na potrzeby zakwaterowania sił zbrojnych.
12. Wprowadzenie przedsięwzięć przygotowawczych do naprawy lub modernizacji budowli ochronnych i budowy ukryć dla ludności na obszarach zagrożonych
13. Przygotowanie, we współdziałaniu z służbą topograficzną Sztabu Generalnego WP, materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
14. Przygotowanie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
15. Udostępnianie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
16. Udostępnianie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
17. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego obiektów ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa.
18. Dokonywanie bieżących analiz potencjalnych zagrożeń ludzi, mienia i środowiska, których źródłem mogą być obiekty budowlane oraz przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
19. Prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej wrażliwych na zagrożenia charakterystyczne dla określonej sytuacji kryzysowej.
20. Sprawdzenie stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności oraz usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.
21. Prowadzenie przez organy nadzoru budowlanego bieżących analiz informacji dotyczących katastrof budowlanych zaistniałych na obszarze kraju w sytuacji kryzysowej.
22. Zintensyfikowanie działań kontrolnych przez organy nadzoru budowlanego, skierowanych na roboty budowlane zmierzające do wzmocnienia lub zabezpieczenia istniejących obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej.

23. Prowadzenie wzmożonej kontroli stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności, zwłaszcza wykorzystywanych aktualnie jako obiekty użyteczności publicznej, w celu określenia możliwości przywrócenia tym obiektom funkcji ochronnych.
24. Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-technicznych mających na celu przyspieszenie zakończenia lub zabezpieczenie przed zniszczeniem ważnych inwestycji.
25. Nadzorowanie realizacji robót budowlanych związanych z budową obiektów ochronnych oraz adaptacją istniejących obiektów budowlanych dla potrzeb ochrony ludności.
26. Przygotowanie dodatkowej, uwzględniającej aktualne warunki i zagrożenia, informacji o stanie ochrony ludności i mienia przed powodzią lub suszą, w tym przed powodzią powstałymi wskutek uszkodzenia lub zniszczenia budowli piętrzących.
27. Przygotowanie do eksploatacji niezbędnych budowli wodnych, osi przepławowych w rejonach przewidywanych przepraw promowych i mostowych w miejscach ustalonych w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
28. Przeprowadzenie dodatkowej kontroli ochrony obiektów hydrotechnicznych podlegających obowiązkowej ochronie.
29. Aktualizacja krajowego planu ochrony zabytków, a także podjęcie przygotowań organizacyjno-administracyjnych niezbędnych do realizacji określonych w nim zadań.
30. Aktualizacja planów ochrony zabytków województw oraz jednostek organizacyjnych kultury, a także podjęcie przygotowań organizacyjno-administracyjnych niezbędnych do realizacji określonych w nich zadań.
31. Przeciwdziałanie stratom i zniszczeniom oraz przestępstwom przeciwko dobrom kultury i dziedzictwa narodowego.
32. Podjęcie przygotowań do uruchomienia systemu informowania o stratach i zniszczeniach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
33. Realizacja przedsięwzięć związanych ze wzmożoną ochroną fizyczną zabytków, zabezpieczeniem technicznym, pracami dokumentacyjnymi, ekspertyzami, itp.
34. Pełna realizacja zadań, wynikających z krajowego planu ochrony zabytków, w tym wywóz najcenniejszych zbiorów poza granice kraju.
35. Współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z ewakuacją artykułów rolno-spożywczych i żywności z terenów objętych konfliktem zbrojnym.
36. Wprowadzenie obowiązkowej struktury upraw w skali państwa.
37. Realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem infrastruktury obszarów wiejskich do zachowania ciągłości produkcji rolno-hodowlanej w warunkach kryzysu.
38. Realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem infrastruktury obszarów wiejskich do zachowania ciągłości produkcji rolno-hodowlanej w czasie wojny.
39. Realizacja przedsięwzięć mających na celu minimalizowanie skutków prowadzenia działań wojennych w sferze infrastruktury obszarów wiejskich.
40. Opracowanie, aktualizowanie i przekazywanie informacji i danych dotyczących źródeł zaopatrzenia w żywność i konfekcjonowaną wodę pitną Siłom Zbrojnym RP.
41. Aktualizacja planów obrony cywilnej.
42. Doprowadzenie do gotowości techniczno-eksploatacyjnej istniejących budowli ochronnych i ukryć dla ludności.
43. Realizacja przedsięwzięć w zakresie naprawy lub modernizacji budowli ochronnych i budowy ukryć dla ludności na obszarach zagrożonych i/lub objętych działaniami zbrojnymi.
44. Wykonanie awaryjnych zjazdów z dróg znaczenia obronnego (autostrad, dróg krajowych, wojewódzkich) na wypadek zniszczenia obiektów inżynierskich lub drogowych w porozumieniu z koncesjonariuszami oraz pozostałymi zarządcami dróg.
45. Wykonanie dojazdów drogowych do przeładowni polowych, osi przepraw, portów, przystani i umocnionych nadbrzeży.
46. Wprowadzenie ograniczeń w przewozach gospodarczych i przewozach osób na rzecz przewozów wojskowych i ewakuacji ludności z rejonów i stref zagrożonych.
47. Wyznaczanie miejsc grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt.
48. Minimalizowanie skutków ubocznych kryzysu zagrażających produkcji rolno-hodowlanej.
49. Uaktualnienie sposobu realizacji specjalistycznych przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem żywności.

50. Dokonanie analizy wrażliwości sektora rolno-spożywczego na ataki terrorystyczne z wykorzystaniem broni masowego rażenia.
51. Podjęcie przygotowań organizacyjnych mających na celu zapewnienie ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych kryzysem.
52. Podjęcie przygotowań organizacyjnych do wzmożonej ochrony produktów rolnych i pochodzenia zwierzęcego, żywności, zwierząt hodowlanych i pasz przed skażeniami i zakażeniami.
53. Zintensyfikowanie działań związanych z bezpieczeństwem żywności.
54. Ochrona zasobów genetycznych i hodowlanych niezbędnych do utrzymania i odtworzenia potencjału produkcyjnego gospodarki rolno – hodowlanej.
55. Rozwijanie zastępczej produkcji określonego asortymentu substytutów żywności importowanej, nie produkowanej w Polsce.
56. Podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do interwencyjnego skupu produktów rolnych.
57. Wprowadzenie rozwiązań prawno - organizacyjnych zapewniających prowadzenie interwencyjnego skupu produktów rolno – hodowlanych.
58. Wprowadzenie dostaw obowiązkowych produktów rolno – spożywczych.
59. uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej (sprawozdania: okresowe o powierzchni zasiewów, plonach, zbiorach i stratach; okresowe o stanie i stratach pogłównia zwierząt gospodarczych; ze skupu produktów rolnych i o stratach).

§ 19. Do zakresu działania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

1. Zabezpieczenie wytypowanej dokumentacji inwestycyjnej, konstrukcyjnej, badań naukowych, kartograficznej, geodezyjnej, geologicznej, grawimetrycznej oraz technologicznej wyrobów, urządzeń, obiektów, unikalnej aparatury, zbiorów informatycznych i innej.
2. Zintensyfikowanie działań dotyczących ochrony informacji niejawnych wynikających z realizacji zadań operacyjnych.
3. Zintensyfikowanie wymiany informacji o działaniach podejmowanych w sferze ochrony zabytków.
4. Wprowadzenie zasad tworzenia zastępczej sieci szkół w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
5. Kierowanie bezrobotnych do pracy u przedsiębiorców realizujących zadania obronne określone w Programie Mobilizacji Gospodarki.
6. Wprowadzenie zasad organizowania i finansowania sieci miejsc pieczy zastępczej nad dzieckiem oraz umieszczania w nich dzieci.
7. Koordynacja i organizowanie współpracy organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i innych instytucji, w tym organizacji międzynarodowych w zakresie realizacji praw rodziny, dzieci i osób starszych potrzebujących wsparcia w czasie wojny.

§ 20. Do zakresu działania stanowiska ds. informatyki należy:

1. Zabezpieczenie wytypowanej dokumentacji inwestycyjnej, konstrukcyjnej, badań naukowych, kartograficznej, geodezyjnej, geologicznej, grawimetrycznej oraz technologicznej wyrobów, urządzeń, obiektów, unikalnej aparatury, zbiorów informatycznych i innej.
2. Udostępnienie Siłom Zbrojnym RP i wojskom sojusznicy (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza) dostępu do infrastruktury teleinformatycznej lokalnych oraz rozległych sieci komputerowych wraz ze sprzętem komputerowym.
3. Udzielanie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. możliwości użycia infrastruktury nadzorowanych przedsiębiorców do zakwaterowania wojsk i zabezpieczenia ich pobytu.
4. Informowanie o obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z przepisów prawa w stanie wyjątkowym.
5. Umożliwienie Siłom Zbrojnym RP oraz wojskom sojusznicy drukowania (na podstawie zawartych umów) materiałów przez cywilne drukarnie i inne wyspecjalizowane firmy.
6. Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-administracyjnych w zakresie utrzymania ciągłości produkcji oraz zapewnienie warunków funkcjonowania przedsiębiorców realizujących zadania obronne.

7. Zapewnienie dostępu do informacji publicznej oraz wdrożenie programów informatycznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania organów administracji publicznej i innych organów wykonujących zadania publiczne w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
8. Upowszechnianie informacji dotyczących zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, w szczególności z Konwencji Haskiej z dnia 14 maja 1954 r. o ochronie dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego.
9. Przygotowanie zastępczych środków alarmowania u przedsiębiorców nie wyposażonych w urządzenia typowe.
10. Udostępnianie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. rozmieszczenia kompleksów przemysłowych (przedsiębiorców) i innych podmiotów wykorzystujących w swojej działalności materiały promieniotwórcze.
11. Wprowadzenie ograniczeń w przewozach gospodarczych i przewozach osób na rzecz przewozów wojskowych i ewakuacji ludności z rejonów i stref zagrożonych.

§ 21. Do zakresu działania stanowiska Z-cy Wójta, Sekretarza:

1. Przejęcie obiektów wytypowanych na zapasowe miejsce pracy oraz podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do przemieszczenia organu administracji publicznej do zapasowego miejsca pracy wraz z niezbędną obsadą urzędu..
2. Osiągnięcie gotowości do rozwinięcia zapasowego miejsca pracy organu administracji publicznej.
3. Uruchomienie systemu stałych dyżurów, alarmowania i informowania..
4. Przemieszczenie organu administracji publicznej do zapasowego miejsca pracy wraz z niezbędną obsadą urzędu.
5. Organizacja ochrony i obrony zapasowego miejsca pracy.
6. Wprowadzenie zarządu komisarycznego dla przedsiębiorców w przypadku braku skutecznego wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.
7. Dostosowanie istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminów organizacyjnych, etatów i wykazów obsady stanowisk.

§ 22. Do zakresu działania stanowiska ds. kadr i sekretariatu należy:

1. Bilansowanie potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na określonym obszarze.
2. Ustalenie możliwości oraz tworzenie warunków do kontynuowania nauki w szkołach w warunkach kryzysu.
3. Wprowadzenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach kryzysu.
4. Wprowadzenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w warunkach kryzysu.
5. Wprowadzenie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
6. Zawieszenie działalności dydaktycznej na terenie objętym kryzysem.
7. Wprowadzenie zasad tworzenia zastępczej sieci szkół w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
8. Wprowadzenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w czasie wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców.
9. Tworzenie warunków do organizacji zastępczej sieci szkół w czasie wojny.
10. Uruchomienie zastępczej sieci szkół, w tym przyjmowanie i przekazywanie określonych w planach operacyjnych obiektów zastępczych, przeznaczonych do realizacji zadań w zakresie oświaty i wychowania.

§ 23. Do zakresu działania stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki opłatami:

1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów.

2. Udzielanie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. możliwości użycia infrastruktury nadzorowanych przedsiębiorców do zakwaterowania wojsk i zabezpieczenia ich pobytu.
3. Udzielanie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. przedsiębiorców wykorzystujących w procesie produkcyjnym i magazynujących surowce radioaktywne oraz niebezpieczne substancje chemiczne, w tym toksyczne środki przemysłowe.
4. Zabezpieczenie wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
5. Wyznaczanie miejsc grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt.
6. Dokonywanie bieżących analiz potencjalnych zagrożeń ludzi, mienia i środowiska, których źródłem mogą być obiekty budowlane oraz przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
7. Przygotowanie dodatkowej, uwzględniającej aktualne warunki i zagrożenia, informacji o stanie ochrony ludności i mienia przed powodzią lub suszą, w tym przed powodzią powstałymi wskutek uszkodzenia lub zniszczenia budowli piętrzących.
8. Przygotowanie do eksploatacji niezbędnych budowli wodnych, osi przeprawowych w rejonach przewidywanych przepraw promowych i mostowych w miejscach ustalonych w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
9. Przeprowadzenie dodatkowej kontroli ochrony obiektów hydrotechnicznych podlegających obowiązkowej ochronie.
10. Dostosowanie krajowego i wojewódzkich programów monitoringu środowiska do warunków wynikających z agresji na Rzeczpospolitą Polską.
11. Udzielanie wojskom sojuszniczym informacji dotyczących środowiska, w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza, ułatwiających ich funkcjonowanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 24. Do zakresu działania stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych:

1. Zabezpieczenie archiwum (ważnej dokumentacji) i mienia oraz zawieszenie działalności urzędu, podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców, a także stworzenie warunków do jej restytuowania po zakończeniu konfliktu zbrojnego (dotyczy urzędów, podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców zawieszających działalność).
2. Przygotowanie do ukrycia materiałów archiwalnych będących w gestii archiwów państwowych, zgodnie z planami operacyjnymi.
3. Przygotowanie do przemieszczenia archiwów państwowych znajdujących się w strefie przewidywanych działań zbrojnych do rejonów określonych w planach operacyjnych.
4. Przemieszczenie archiwów państwowych znajdujących się w strefie przewidywanych działań zbrojnych do rejonów określonych w planach operacyjnych.
5. Ukrycie określonych w planach operacyjnych materiałów archiwalnych będących w gestii archiwów państwowych.
6. Ewakuacja archiwów państwowych i ruchomych zabytków.

§ 25. Do zakresu działania stanowiska Skarbnik Gminy i księgowość:

1. Wdrożenie systemu finansowania państwa w warunkach kryzysu.
2. Wdrożenie systemu finansowania państwa w czasie wojny.
3. Wdrożenie centralnej regulacji cen.
4. Przedłożenie wojewodom - przez organy administracji zespolonej oraz organy samorządu terytorialnego - zapotrzebowań na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań operacyjnych w przypadku dalszej eskalacji kryzysu.
5. Weryfikacja budżetu w kierunku zaniechania finansowania z dysponowanej części budżetowej planowych przedsięwzięć własnych (a także jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych), których kontynuowanie staje się niecelowe i przeznaczenie zwolnionych środków finansowych na realizację zadań operacyjnych.
6. Udzielanie dotacji na wzmożoną realizację zadań operacyjnych dla organów samorządu terytorialnego.

7. Udzielanie zaliczek pieniężnych do rozliczeń przedsiębiorców, którzy realizują zamówienia rządowe oraz dla przedsiębiorców branży transportowej świadczących usługi na rzecz obronności.
8. Korekta realizacji programów gospodarczych i przesunięcie wygospodarowanych środków na finansowanie przedsięwzięć mających na celu łagodzenie skutków kryzysu i jego deeskalację.
9. Dofinansowanie działalności instytucji pieczy zastępczej nad dzieckiem, domów pomocy społecznej i ośrodków pomocy socjalnej oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dla ewakuowanej ludności i uchodźców z rejonów działań zbrojnych.
10. Wydzielanie środków na dofinansowanie rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej i placówek prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
11. Uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie środków trwałych, nakładów i inwestycji (sprawozdanie: o stanie i ruchu środków trwałych oraz działalności inwestycyjnej).
12. Uruchomienie systemu sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny w zakresie zatrudnienia i wynagrodzenia (sprawozdania: z zatrudnienia i wynagrodzeń).

§ 26. Do zakresu działania Ochotniczych Straży Pożarnych:

1. Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej.
2. Wzmoczenie ochrony obszarów, obiektów i urzędów podlegających obowiązkowej ochronie urzędów, organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców.
3. Informowanie ludności o przebiegu konfliktu oraz o działaniach podejmowanych przez organy władzy państwowej mających na celu doprowadzenie do jego deeskalacji.
4. Integrowanie społeczeństwa oraz inspirowanie do wzmożonej aktywności w udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym w wyniku działań zbrojnych.
5. Podjęcie przygotowań do wydania rezerw państwowych gospodarczych na potrzeby ludności.
6. Rozśrodkowanie rezerw żywności w celu minimalizowania strat od uderzeń powietrznych.
7. Podjęcie przygotowań do uruchomienia dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych i zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny.
8. Realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do ewakuacji rezerw państwowych z przewidywanych rejonów zagrożeń.
9. Ewakuacja rezerw państwowych z magazynów znajdujących się w rejonach prowadzenia działań zbrojnych.
10. Rozwinięcie zespołów ratowniczych dla ochrony zabytków na terenach bezpośrednio zagrożonych oraz częściowe ich rozwinięcie na pozostałym obszarze kraju.
11. Zintensyfikowanie działań związanych z bezpieczeństwem żywności.
12. Realizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony produktów rolnych i spożywczych przed ewentualnymi skutkami zastosowania broni masowego rażenia.
13. Współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z ewakuacją artykułów rolno-spożywczych i żywności z terenów objętych konfliktem zbrojnym.
14. Przygotowanie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami.
15. Zintensyfikowanie działań prewencyjnych w ramach ochrony przeciwpożarowej, w tym urzędów administracji publicznej.
16. Zapewnienie i utrzymanie porządku publicznego w czasie prowadzenia akcji ratowniczych i ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.
17. Rozwinięcie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania punktów zabiegów specjalnych.
18. Budowa doraźnych ujęć wody pitnej oraz zbiorników przeciwpożarowych.
19. Wzmocnienie ochrony przeciwpożarowej oraz mienia w lasach państwowych, Parkach Narodowych..
20. Wzmocnienie zabezpieczenia środków odurzających i psychotropowych.

§ 27. Do zakresu działania Posterunku Policji:

1. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez organy, podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców.
2. Zintensyfikowanie szczególnej ochrony obiektów kategorii pierwszej poprzez zapewnienie sprawności, ciągłości, terminowości przygotowania i przeprowadzenia szczególnej ochrony tych obiektów zgodnie z właściwościami organów.
3. Przeciwdziałanie nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywołości poczynań ludności oraz dywersji polityczno-propagandowej agresora.
4. Uruchomienie akcji kurierskiej administracji publicznej (AKAP).
5. Przeciwdziałanie stratom i zniszczeniom oraz przestępstwom przeciwko dobrom kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Osiągnięcie pełnej gotowości Policji do działania w zagrożonych rejonach.
7. Zapewnienie i utrzymanie porządku publicznego w czasie prowadzenia akcji ratowniczych i ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie akcji kurierskiej oraz ochrona tras kurierskich.
9. Przechowywanie i doręczanie przez Policję kart powołania do czynnej służby wojskowej (w przypadku, gdy wykonywanie tych zadań przez inne organy nie jest możliwe).
10. Realizacja przedsięwzięć wynikających z dokonanych w SOFA zapisów, dotyczących uprawnień organów porządkowych w stosunku do personelu wojsk sojusznicznych oraz uprawnień sojusznicznych organów porządkowych.

§ 28. Do zakresu działania Apteki „Adonis”:

1. Stałe monitorowanie potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny), produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
2. Przekazywanie Siłom Zbrojnym RP informacji o możliwościach zaopatrywania w produkty lecznicze, wyroby medyczne i wyposażenie wyrobów medycznych utrzymywanych w szpitalach, przedsiębiorstwach zaopatrzenia farmaceutycznego, przedsiębiorstwach zaopatrzenia leczniczego oraz w przemyśle.
3. Wzmocnienie zabezpieczenia środków odurzających i psychotropowych.
4. Organizowanie zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, pozyskiwanych w ramach dostaw z przemysłu, importu i innych źródeł, dla potrzeb służby zdrowia oraz ich rozdzielnictwo.
5. Uzupelnienie zapasów produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia wyrobów medycznych w placówkach służby zdrowia do stanów planowanych.
6. Dystrybucja produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia wyrobów medycznych z rezerw państwowych.
7. Osiągnięcie pełnej gotowości służb sanitarno-epidemiologicznych do działania w czasie wojny.
8. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych zgodnie z planami operacyjnymi.
9. Świadczenie wzmózonych usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań zbrojnych.

§ 29. Do zakresu działania Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o.:

1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów.
2. Udostępnianie zasadniczych i zapasowych ujęć wody pitnej na administrowanym terenie na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
3. Zabezpieczenie wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza).
4. Wprowadzenie zarządu komisarycznego dla przedsiębiorców w przypadku braku skutecznego wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.
5. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem rejonów i obiektów dla ewakuacji ludności.

6. Sprawdzenie stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności oraz usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.
7. Budowa ukryć dla ludności.
8. Rozsądkowanie rezerw żywności w celu minimalizowania strat od uderzeń powietrznych.
9. Realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do ewakuacji rezerw państwowych z przewidywanych rejonów zagrożeń.
10. Ewakuacja rezerw państwowych z magazynów znajdujących się w rejonach prowadzenia działań zbrojnych.
11. Przeprowadzenie dodatkowej kontroli ochrony obiektów hydrotechnicznych podlegających obowiązkowej ochronie.
12. Opracowanie, aktualizowanie i przekazywanie informacji i danych dotyczących źródeł zaopatrzenia w żywność i konfekcjonowaną wodę pitną Siłom Zbrojnym RP.
13. Wprowadzenie rozwiązań prawno - organizacyjnych zapewniających prowadzenie interwencyjnego skupu produktów rolno – hodowlanych.
14. Budowa doraźnych ujęć wody pitnej oraz zbiorników przeciwpożarowych.
15. Doprowadzenie do gotowości techniczno-eksploatacyjnej istniejących budowli ochronnych i ukryć dla ludności.
16. Opróżnienie pomieszczeń wytypowanych na zastępcze budowle ochronne i doprowadzenie ich do gotowości techniczno-eksploatacyjnej.
17. Wykonanie awaryjnych zjazdów z dróg znaczenia obronnego (autostrad, dróg krajowych, wojewódzkich) na wypadek zniszczenia obiektów inżynierskich lub drogowych w porozumieniu z koncesjonariuszami oraz pozostałymi zarządcami dróg.
18. Osiągnięcie pełnej gotowości służb sanitarno-epidemiologicznych do działania w warunkach kryzysu.

§ 30. Do zakresu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim:

1. Wdrożenie zasad wykorzystywania urządzeń i sprzętu użytkowanego w sportach lotniczych, wodnych i strzeleckich przez związki i organizacje sportowe w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
2. Osiągnięcie gotowości do przyjęcia wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności.
3. Podjęcie przygotowań do uruchomienia systemu informowania o stratach i zniszczeniach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Wprowadzenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach kryzysu.
5. Wprowadzenie zasad tworzenia zastępczej sieci szkół w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
6. Podjęcie przedsięwzięć przygotowawczych do przekazania obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej na doraźne potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej

§ 31. Do zakresu działania Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. Integrowanie społeczeństwa oraz inspirowanie do wzmożonej aktywności w udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym w wyniku działań zbrojnych.
2. Zapewnienie wsparcia psychologicznego i posług duchowych ludności poszkodowanej w wyniku działań zbrojnych.
3. Dystrybucja wśród ludności „artykułów pierwszej potrzeby”, w tym żywności i środków higieny.
4. Podjęcie przedsięwzięć w ramach współpracy międzywojewódzkiej, mających na celu poprawę zaopatrzenia ludności przebywającej w rejonie konfliktu zbrojnego w żywność i artykuły powszechnego użytku, w tym środki higieny.
5. Utrzymanie ciągłości zaopatrzenia w żywność, paliwa oraz artykuły przemysłowe powszechnego użytku, w tym środki higieny.
6. Podjęcie przygotowań do wydania rezerw państwowych gospodarczych na potrzeby ludności.
7. Wprowadzenie reglamentacji wybranego asortymentu artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny).

8. Tworzenie warunków do wznowienia działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze w przypadku deeskalacji kryzysu.
9. Realizacja w szkołach planu działalności dydaktycznej w ograniczonym zakresie oraz rozszerzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej.
10. Minimalizowanie skutków ubocznych kryzysu zagrażających produkcji rolno-hodowlanej.
11. Realizacja przedsięwzięć wynikających z wprowadzonej reglamentacji określonego asortymentu żywności.
12. Realizacja przedsięwzięć związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa socjalnego ludności zamieszkałej na wsi.
13. Wdrożenie systemu centralnej dystrybucji zasobów rezerw artykułów rolno-spożywczych.
14. Planowanie przedsięwzięć związanych z ewentualnym napływem migracyjnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym m.in. podjęcie przygotowań do uczestnictwa w akcjach ewakuacyjnych organizowanych przez NATO, UE, Biuro Wysokiego Komisarza NZ ds. Uchodźców, Międzynarodową Organizację ds. Migracji, itd.).
15. Przygotowanie propozycji dla Rady Ministrów, dotyczących zmian w realizacji bieżącego planu społeczno-gospodarczego w zakresie zabezpieczenia społecznego.
16. Realizacja przedsięwzięć mających na celu stworzenie szczególnych warunków prawnych do wsparcia funkcjonowania rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej i placówek prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
17. Tworzenie warunków do zapewnienia godziwej egzystencji ludności wymagającej wsparcia ośrodków pomocy społecznej w czasie wojny.
18. Bieżące analizowanie potrzeb dotyczących kierunków świadczeń socjalnych z uwzględnieniem warunków czasu wojny.
19. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących osób niepełnosprawnych, obowiązujących po wprowadzeniu stanu wojennego.
20. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących zaopatrzenia społecznego w zakresie wspierania osób i rodzin po wprowadzeniu stanu wojennego.
21. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji pieczy zastępczej nad dzieckiem i domów pomocy społecznej w czasie wojny.
22. Realizacja przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania oraz finansowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym ośrodków pomocy społecznej na wypadek działań wojennych w celu właściwej pomocy osobom i rodzinom.
23. Organizowanie ośrodków rehabilitacji dla osób z niepełnością nabytą w następstwie działań wojennych.
24. Wdrażanie aktów prawnych oraz programów na rzecz wspierania rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, kobiet oraz przeciwdziałania zjawiskom ich dyskryminacji w czasie kryzysu lub wojny.
25. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich standardów ochrony i pomocy ofiarom dyskryminacji oraz poszanowania praw kobiet i rodziny w czasie wojny.
26. Koordynacja i organizowanie współpracy organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i innych instytucji, w tym organizacji międzynarodowych w zakresie realizacji praw rodziny, dzieci i osób starszych potrzebujących wsparcia w czasie wojny.

§ 32. Do zakresu działania Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim:

1. Prowadzenie działań o charakterze informacyjno-propagandowym mających na celu kształtowanie patriotycznej postawy społeczeństwa.
2. Przygotowanie wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności.
3. Osiągnięcie gotowości do przyjęcia wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności.
4. Bilansowanie potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na określonym obszarze.
5. Organizowanie akcji informacyjno-edukacyjnej w szkołach z mniejszościami narodowymi i etnicznymi.

6. Ustalenie możliwości oraz tworzenie warunków do kontynuowania nauki w szkołach w warunkach kryzysu.
7. Wprowadzenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach kryzysu.
8. Wprowadzenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w warunkach kryzysu.
9. Ograniczenie działalności dydaktycznej na terenie objętym kryzysem.
10. Zawieszenie działalności dydaktycznej na terenie objętym kryzysem.
11. Wprowadzenie zasad tworzenia zastępczej sieci szkół w warunkach kryzysu i w czasie wojny.
12. Tworzenie sieci szkół dla dzieci ewakuowanych z rejonów zagrożonych.
13. Wprowadzenie zasad wykorzystania obiektów systemu oświaty na potrzeby ochrony ludności, ewakuacji dóbr kultury i służby zdrowia.
14. Wprowadzenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w czasie wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców.
15. Wprowadzenie zasad działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w czasie wojny.
16. Tworzenie warunków do wznowienia działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze w przypadku deeskalacji kryzysu.
17. Ustalenie możliwości zapewnienia warunków kontynuowania nauki w szkołach w czasie wojny.
18. Dostosowanie istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminów organizacyjnych, etatów i wykazów obsady stanowisk.
19. Tworzenie warunków do organizacji zastępczej sieci szkół w czasie wojny.
20. Podjęcie przygotowań do wcześniejszego wydawania świadectw ukończenia szkół ponadgimnazjalnych.
21. Realizacja przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację wychowanków, młodzieży szkolnej, nauczycieli oraz pracowników, a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych.
22. Realizacja w szkołach planu działalności dydaktycznej w ograniczonym zakresie oraz rozszerzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej.
23. Uruchomienie zastępczej sieci szkół, w tym przyjmowanie i przekazywanie określonych w planach operacyjnych obiektów zastępczych, przeznaczonych do realizacji zadań w zakresie oświaty i wychowania.
24. Uruchomienie wcześniejszego wręczania świadectw ukończenia szkół ponadgimnazjalnych według ustalonych zasad.
25. Zawieszenie lub ograniczenie działalności dydaktycznej i skierowanie kadry nauczycielskiej do wzmocnienia placówek opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców.
26. Tworzenie warunków do wznowienia działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze po zaprzestaniu działań zbrojnych.
27. Informowanie ludności o możliwości dokonania zakupów indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych i skóry oraz o sposobie wykonania przez ludność we własnym zakresie zastępczych środków ochrony indywidualnej.
28. Wprowadzenie zasad organizowania i finansowania sieci miejsc pieczy zastępczej nad dzieckiem oraz umieszczania w nich dzieci.
29. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych zgodnie z planami operacyjnymi.

§ 33. Do zakresu działania Przychodni Lekarskiej:

1. Stałe monitorowanie potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny), produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
2. Informowanie ludności o możliwości dokonania zakupów indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych i skóry oraz o sposobie wykonania przez ludność we własnym zakresie zastępczych środków ochrony indywidualnej.

3. Rozwinięcie i osiągnięcie pełnej gotowości do działania punktów zabiegów specjalnych.
4. Przekazywanie Siłom Zbrojnym RP informacji o możliwościach zaopatrywania w produkty lecznicze, wyroby medyczne i wyposażenie wyrobów medycznych utrzymywanych w szpitalach, przedsiębiorstwach zaopatrzenia farmaceutycznego, przedsiębiorstwach zaopatrzenia leczniczego oraz w przemyśle.
5. Świadczenie usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku ataków terrorystycznych i innych sytuacji kryzysowych.
6. Wzmocnienie zabezpieczenia środków odurzających i psychotropowych.
7. Podjęcie przygotowań służby zdrowia do świadczenia usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku ewentualnych ataków terrorystycznych i innych sytuacji kryzysowych.
8. Osiągnięcie pełnej gotowości służb sanitarno-epidemiologicznych do działania w warunkach kryzysu.
9. Organizowanie zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, pozyskiwanych w ramach dostaw z przemysłu, importu i innych źródeł, dla potrzeb służby zdrowia oraz ich rozdzielnictwo.
10. Uzupelnienie zapasów produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia wyrobów medycznych w placówkach służby zdrowia do stanów planowanych.
11. Sprawowanie całodobowego monitoringu w zakresie gotowości do działania służby zdrowia w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysu i w czasie wojny.
12. Przeprowadzenie powszechnych profilaktycznych zabiegów sanitarnych i przeciwepidemicznych, zapobiegających masowym zachorowaniom i epidemiom.
13. Zwolnienie ze szpitali określonej kategorii chorych oraz ograniczenie przyjmowania chorych bez bezwzględnych wskazań lekarskich.
14. Dystrybucja produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia wyrobów medycznych z rezerw państwowych.
15. Osiągnięcie pełnej gotowości służb sanitarno-epidemiologicznych do działania w czasie wojny.
16. Powiększenie bazy szpitalnej kraju zgodnie z planami operacyjnymi.
17. Świadczenie wzmożonych usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań zbrojnych.
18. Udzielanie pomocy medycznej wojskom sojuszniczym w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza.
19. Wydzielenie łóżek szpitalnych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz zabezpieczenie świadczeń w zakresie hospitalizacji.
20. Rozwinięcie całości potencjału służby zdrowia oraz wdrożenie zasad organizacji i funkcjonowania służby zdrowia w czasie wojny.
21. Organizowanie ośrodków rehabilitacji dla osób z niepełnością nabytą w następstwie działań wojennych.

ROZDZIAŁ VI OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

- § 34. 1. Stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.
2. W Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie funkcjonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zajmujący się ochroną informacji niejawnych;
 3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa dokument w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.
 4. Obieg informacji niejawnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odbywa się poprzez przesyłanie numerów zadań z tabeli zadań operacyjnych

Systemem Łączności Radiowej Zarządzania i Kierowania Wojewody Wielkopolskiego, z wykorzystaniem poczty elektronicznej e-mail, telefonem, faxem oraz przesyłanie innych informacji szyfrowanymi kanałami łączności internetowej.

5. Obieg dokumentów niejawnych odbywa się na zasadach ustalonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ W URZĘDZIE GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

§ 35 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.

2. W zakresie realizacji zadań obronnych działalność kontrolna w jednostkach podległych i podporządkowanych wójtowi odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.2004.16.151 ze zmianami).

ROZDZIAŁ VIII PRZYJMOWANIE, ROZPATRYWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI, SKARG, WNIOSKÓW I LISTÓW

§ 36. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IX ZASADY PLANOWANIA PRACY W URZĘDZIE

§ 37. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasady planowania pracy w urzędzie określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ X ZASADY WYKONYWANIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH W URZĘDZIE GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

§ 38. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XI ZASADY PODPISYWANIA AKTÓW PRAWNYCH, DECYZJI I PISM

§ 39. 1. Do podpisu wójta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 3 i 4 regulaminu.
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. 1. Regulamin Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza wójt w celu

kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej.

2. Działalność Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Czas pracy Urzędu Gminy Chrzypsko Wielkie w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.

Wzł
mgr inż. Ewa Ziółka