

ZW.0050.21.2022

Zarządzenie nr 21/2022
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektora do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami

Na podstawie art. 11 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022.530) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektora do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.**

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim, zgodnie z wymogami określonymi w art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022.530).

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr inż. *Edmund Ziółka*

Załączniki
do zarządzenie nr 21/2022
Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie
z dnia 30 marca 2022r.

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

- I. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie; ul Główna 15; 64-412 Chrzypsko Wielkie**
- II. Stanowisko: **podinspektor do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami – pełen etat**

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskiego;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Wykształcenie:
 - a) wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauki, preferowane kierunki: ochrona środowiska lub inne pozwalające prawidłowo wykonywać zadania – nie jest wymagany staż pracy lub
 - b) średnie i co najmniej 3-letni staż pracy (preferowane stanowiska związane z ochroną środowiska lub gospodarką odpadami).

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. znajomość przepisów, w tym m.in.
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy prawo ochrony środowiska,
 - d) ustawy o ochronie przyrody,
 - e) ustawy o odpadach,
 - f) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - h) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) ustawy o ochronie zwierząt,
 - j) rozporządzenia MSWiA w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne.
2. preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku;
3. wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i Internetu;
4. umiejętność współpracy w zespole i działania pod presją czasu;
5. prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) Tworzenie elektronicznej bazy właścicieli nieruchomości zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Przygotowywanie i wysyłanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
 - c) Wydawanie decyzji mieszkańcom, którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - d) Przygotowywanie zmian deklaracji oraz wydawanie decyzji w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie uiszczył opłaty za gospodarowanie odpadami, albo uiszczył ją w wysokości niższej od należnej.
 - e) Nadzór nad działalnością i funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami, w tym kontrolowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz kontrola mieszkańców gminy m. in. pod względem zgodności deklaracji ze stanem faktycznym.
 - f) Aktualizacja systemu gospodarki odpadami.
 - g) Nadzór nad punktami selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie.
 - l) Sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami.

2. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi wytworzonymi przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Chrzypsko Wielkie, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) Tworzenie elektronicznej bazy właścicieli nieruchomości zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Przygotowywanie i wysyłanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
 - c) Wydawanie decyzji mieszkańcom, którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - d) Przygotowywanie zmian deklaracji oraz wydawanie decyzji w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie uiszczył opłaty za gospodarowanie odpadami, albo uiszczył ją w wysokości niższej od należnej.
 - e) Sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami.

3. Prowadzenie spraw dotyczących ochrony i kształtowania środowiska, w tym:
 - a) Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych oddziaływaniach.
 - b) Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów.
 - c) Nakazywanie użytkownikom maszyn i urządzeń technicznych wykonywania czynności zmierzających do ograniczenia uciążliwości.
 - d) Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska.
 - e) Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania porządku i czystości w gminie.
 - f) Udział w komisji przeprowadzającej kontrolę podatkową.
 - g) Przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną.
 - h) Wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy uznawanej za agresywną oraz prowadzenie rejestrów tych zezwoleń.
 - i) Współudział w likwidacji psów nie posiadających właścicieli (umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt).

4. Inne zadania:

- a) Wstępna ocena zapotrzebowania, celowości, legalności oraz gospodarności wydatków i zobowiązań na zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z zakresu czynności, w tym między innymi na utrzymanie porządku i czystości, realizację zadań z ochrony środowiska oraz innych zadań prowadzonych w ramach swoich działań.
- b) Ponoszenie odpowiedzialności za ochronę danych osobowych przetwarzanych na zajmowanym stanowisku.
- c) Współdziałanie przy udzielaniu zamówień publicznych.

V. Informacja o warunkach pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie ul. Główna 15, na parterze budynku ogrzewanego centralnie, wyposażone w urządzenia techniczne. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, praca odbywa się w systemie jednozmianowym. Praca biurowa.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W lutym 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 3) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje;
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej;
- 7) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) innych niż wymagane przepisami prawa przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Chrzypsko Wielkie.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Numer telefonu kontaktowego, ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie ; ul. Główna 15; 64-412 Chrzypsko Wielkie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami” **do dnia 12 kwietnia 2022 r. do godz. 10⁰⁰ (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).**


mgr inż. Edward Ziólek