

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
"Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy"**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CHRZYPSKO WIELKIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631259264

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Główna 15

1.5.2.) Miejscowość: Chrzypsko Wielkie

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-412

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL417 - Leszczyński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: srodkiunijne@chrzysko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.chrzysko.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-67f6a7d1-b184-11ec-80f8-1ad70aec7fa4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00107020/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-01 12:49

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00037820/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://bip.chrzypsko.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż oferta), zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:

- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: /4fflau664z/zamowienia
- 3) poczty elektronicznej (e-mail): skrodkunijne@chrzypsko.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Pozostałe postanowienia zapisano w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z przepisami art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) Urząd Gminy Chrzypsko Wielkie wypełnia ciężące na nim obowiązki wynikające z przepisów RODO, informując:

Dane Administratora danych osobowych Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Głównej 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: urząd@chrzypsko.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/4fflau664z>

Dane Inspektora ochrony danych osobowych Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny:

- a) pisemnie - adres siedziby Administratora;
- b) elektronicznie - adres e-mail: kontakt@smart-standards.com;
- c) telefonicznie – nr tel. +48 602 24 12 39

Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO.

Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce m.in. w następujących celach:

- 1) organizacji i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 2) weryfikacji wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta [ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z późn. zm.)]

– przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy;

Okres przetwarzania Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Prawa W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp przysługują następujące uprawnienia:

- A. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- B. prawo udostępnienia danych osobowych z zastrzeżeniem z art. 18 ust. 5 Pzp,
- C. prawo do sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem z art. 19 ust. 2 Pzp;
- D. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem z art. 19 ust. 3 Pzp ,
- E. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp nie przysługują:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 23 RODO.

Prawo do skargi Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: FU.271.2.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.”

Zakres realizowanego projektu:

Docieplenie budynku.

Kody CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45113000-2 Roboty na placu budowy

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45262120-8 Wznoszenie rusztowań

45262110-5 Demontaż rusztowań

45262500-6 Roboty murarskie

45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

45321000-3 Izolacja cieplna

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych

45431000-7 Kładzenie płytek

45442100-8 Roboty malarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie docieplenia budynku Urzędu Gminy w ramach jego termomodernizacji.

2. Zakres elementów zadania:

2.1. Wykonanie docieplenia ścian budynku przez usunięcie istniejącego (wraz z utylizacją) i położenie warstw styropianu fasadowego i wełny mineralnej - wg systemu.

2.2. Wymiana i uporządkowanie instalacji naelewacyjnych.

2.3. Wykonanie docieplenia stropodachu (część płaska) przez położenie styropapy.

2.4. Wykonanie docieplenia dachu stromego przez montaż wełny mineralnej i wymiana pokrycia dachu.

2.5. Podwyższenie i przemurowanie kominów.

- 2.6. Wykonanie dojsć do kominów i urządzeń dachowych.
- 2.7. Usunięcie istniejącego i wykonanie nowego orynnowania i obróbek blacharskich.
- 2.8. Usunięcie istniejącej i wykonanie nowej instalacji odgromowej.
- 2.9. Usunięcie istniejących daszków nadwejściowych i montaż nowych.
- 2.10. Wymiana okien i drzwi parteru i piwnicy wraz z wykonaniem obróbki.
- 2.11. Wymontowanie, odnowienie i montaż krat okiennych.
- 2.12. Przełożenie istniejących i montaż brakujących rolet okiennych.
- 2.13. Foliowanie okien.
- 2.14. Oprócz uporządkowania i wymiany instalacji teletechnicznej, elektrycznej i antenowej na elewacjach, należy zamontować dwie anteny zbiorcze TV na dachu.
- 2.15. Udrożnienie i wyczyszczenie kanałów kominowych i wentylacyjnych wraz z wykonaniem inspekcji kominarskiej (przedłożyć protokół). Uzpełnić kratki wentylacyjne.
- 2.16. Wykonanie napisów przestrzennych na elewacji.
- 2.17. Zdemontowanie krat przy wejściu głównym oraz wykonanie przeszklenia wejściowego z drzwiami. Ponadto położenie płytek na podłodze, malowanie pomieszczenia i wymiana oświetlenia. Celem jest powstanie pomieszczenia dla interesantów.
- 2.18. Wykonanie wykończenia murów oporowych pochylni poprzez pokrycie tynkiem silikatowym.
- 2.21. Wykonanie tynku silikatowego na cokołach budynku.
- 2.20. Należy zamontować kraty pomostowe i wentylacyjne doświetli piwnicy.
- 2.21. Wykonanie dodatkowego odprowadzenia wód deszczowych z odwodnienia dachu.
- 2.22. Przeniesienie szafki telekomunikacyjnej.

Nie jest przedmiotem zamówienia (a jest ujęte w projekcie):

1. Docieplenie i izolacja ścian piwnicznych poniżej poziomu terenu.
2. Budowa schodów zewnętrznych – zejście do kotłowni.
W to miejsce została wykonana pochylnia.
3. Docieplenie stropodachu płaskiego metodą wtryskiwania.
W to miejsce zostanie wykonane docieplenie na powierzchni stropodachu poprzez położenie styropapy (patrz: pkt 2.3).
4. Wykonanie pokrycia cokołu płytkami klinkierowymi lub gresowymi.
W to miejsce należy wykonać tynk silikatowy (patrz: pkt 2.29).
7. Wykonanie obmurowania okien piwnicy i zamontowanie prefabrykowanych doświetli okien piwnic – zostało to wykonane.
8. Wymiana okien w części mieszkalnej (piętro) budynku.

3. W wyniku powyższego powstanie:

- Docieplenie budynku.
- Nowe elewacje.
- Daszki nad wejściami do budynku.
- Stolarka okienna i drzwiowa parteru i przeszklenie frontowe.
- Nowe pokrycie dachu.
- Dojścia do kominów i urządzeń dachowych.
- Orynnowanie i obróbki blacharskie.
- Instalacja odgromowa.
- Instalacja antenowa.

4. Wytyczne dla wykonawcy:

- wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji terenowej (na własny koszt) oraz do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do wyceny i wykonania tego zadania. Wizja terenowa powinna być odnotowana u zamawiającego.
 - przed zakupem potrzebnych elementów należy dokonać pomiarów z natury.
 - zamawiający wymaga, aby sposób prowadzenia zamówienia zapewniał utrzymanie ruchu i dojazd.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia zamawiającemu czasowego planu organizacji ruchu, jeżeli będzie to konieczne.
- Wszelkie opłaty wynikające ze szkód na etapie realizacji zamówienia ponosi wykonawca.

5. Zasady zachowania konkurencyjności:

- w przypadku, gdy w projekcie lub opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy to traktować jako określenie żądanego standardu i jakości.
 - zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
- We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach.
- wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych materiałów i rozwiązań.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu

45113000-2 - Roboty na placu budowy

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45262110-5 - Demontaż rusztowań

45262120-8 - Wznoszenie rusztowań

45262500-6 - Roboty murarskie i murowe

45262600-7 - Różne specjalne roboty budowlane

45321000-3 - Izolacja cieplna

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421160-3 - Instalowanie wyrobów metalowych

45431000-7 - Kładzenie płytek

45442100-8 - Roboty malarskie

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2022-09-30**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100 %

CN *

C = ----- x 100 pkt x 100 %

CO

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

gdzie :

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.”

Zakres realizowanego projektu:

Instalacje elektryczne.

Kody CPV:

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

1. Opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozdzielni głównej, instalacji elektrycznej zasilania i sterowania instalacji klimatyzacji i grzewczej, instalacji zasilania rezerwowego, instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji teletechnicznej LAN (w części administracyjnej) w ramach termomodernizacji budynku Urzędu Gminy.

2. Zakres elementów zadania:

2.1. Wykonanie instalacji elektrycznych związanych z instalacjami sanitarnymi: ogrzewania i kotłowni, klimatyzacji, ogrzewania wody.

2.2. Modernizacja instalacji elektrycznej zasilania budynku – wymiana tablicy rozdzielni głównej.

2.3. Zakup i montaż agregatu prądowórczego i wykonanie instalacji elektrycznej zasilania rezerwowego.

2.4. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej.

2.5. Wykonanie instalacji teletechnicznej na kondygnacji parterowej budynku.

3. W wyniku powyższego powstanie:

- Instalacje elektryczne związane z instalacjami sanitarnymi: ogrzewania i kotłowni, klimatyzacji, ogrzewania wody. Modernizacja sieci w piwnicy.

- Instalacja elektryczna zasilania budynku.

- Instalacja elektryczna zasilania rezerwowego z agregatem prądowórczym.

- Instalacja fotowoltaiczna.

- Instalacja teletechniczna na parterze budynku.

4. Wytyczne dla wykonawcy:

- wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji terenowej (na własny koszt) oraz do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do wyceny i wykonania tego zadania.

Wizja terenowa powinna być odnotowana u zamawiającego.

- przed zakupem potrzebnych elementów należy dokonać pomiarów z natury.

- zamawiający wymaga, aby sposób prowadzenia zamówienia zapewniał utrzymanie ruchu i dojazd.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia zamawiającemu czasowego planu organizacji ruchu, jeżeli będzie to konieczne.

Wszelkie opłaty wynikające ze szkód na etapie realizacji zamówienia ponosi wykonawca.

5. Zasady zachowania konkurencyjności:

- w przypadku, gdy w projekcie lub opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy to traktować jako określenieżądanego standardu i jakości.

- zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach.

- wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych materiałów i rozwiązań.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100 %

CN *

$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

CO

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

gdzie :

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.”

Zakres realizowanego projektu:

Instalacje sanitarne.

Kody CPV:

45331100-0 Instalacje centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. Opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: instalacji klimatyzacji, przebudowy kotłowni wraz z wymianą kotła i modernizacji części instalacji c.o. i c.w.u. w ramach termomodernizacji budynku Urzędu Gminy.

2. Zakres elementów zadania:

2.1. Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w zakresie przebudowy kotłowni z demontażem istniejącego kotła i montażem kotła gazowego oraz zbiornika na gaz.

2.2. Demontaż istniejącej instalacji rozprowadzającej centralne ogrzewanie pod stropem piwnicy i wykonanie nowej instalacji (patrz: projekt zamienny).

2.3. Wymiana zaworów grzejnikowych na termostatyczne i zwrotnych (patrz: projekt zamienny).

2.4. Wykonanie instalacji klimatyzacji na kondygnacji parterowej budynku.

2.5. Wymiana grzejników c.o. w pomieszczeniach pocztu.

Nie jest przedmiotem zamówienia (a jest ujęte w projekcie):

1. Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania ponad stropem nad piwnicą (patrz: projekt).

Zakres wykonania instalacji c.o. obejmuje rozprowadzenie i włączenia poniżej stropu piwnicy

(patrz: projekt, etap 1). Oprócz wymiany zaworów.

2. Montaż zasobnika ciepłej wody użytkowej o poj. 200 l. Zamiast niego montaż zasobnika o poj. 100 l.

3. W wyniku powyższego powstanie:

- Instalacja centralnego ogrzewania z kotłownią gazową i zbiornikiem gazu.
- Instalacja ciepłej wody użytkowej.
- Instalacja klimatyzacji na kondygnacji parterowej budynku.

4. Wytyczne dla wykonawcy:

- wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji terenowej (na własny koszt) oraz do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do wyceny i wykonania tego zadania. Wizja terenowa powinna być odnotowana u zamawiającego.
 - przed zakupem potrzebnych elementów należy dokonać pomiarów z natury.
 - zamawiający wymaga, aby sposób prowadzenia zamówienia zapewniał utrzymanie ruchu i dojazd.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia zamawiającemu czasowego planu organizacji ruchu, jeżeli będzie to konieczne.
- Wszelkie opłaty wynikające ze szkód na etapie realizacji zamówienia ponosi wykonawca.

5. Zasady zachowania konkurencyjności:

- w przypadku, gdy w projekcie lub opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy to traktować jako określenie żądanego standardu i jakości.
 - zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
- We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach.
- wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych materiałów i rozwiązań.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100 %

CN *

$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

CO

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

gdzie :

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SWZ);

2) W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (Załącznik nr 4 do SWZ);

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w/w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 3 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- dla części 1 :14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100);

- dla części 2: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

- dla części 3: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczego Pojezierza Międzychodzko-Sierakowskiego o/Chrzypsko Wielkie nr rachunku

09 9082 0005 0000 2479 2000 0030 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania i części”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Chrzypsko Wielkie
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak

7.2.) Informacje na temat zaliczek:

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto: złotych (słownie:.....) + VAT, brutto: złotych (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac i robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu wynagrodzenia określonego w ust. 1 bez względu na zmianę stosunków. Wyjątek dotyczy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
4. Zgodnie z wymogiem udzielonej przez BGK – Wstępnej promesy dofinansowania inwestycji, Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury zaliczkowej, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu umowy na podstawie końcowej faktury VAT oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego niezawierającego żadnych uwag protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez Wykonawcę, Inspektora i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, przy czym z kwoty faktury wystawionej po zrealizowaniu pełnego zakresu robót odliczona zostanie kwota udzielonej zaliczki.
6. Faktura końcowa płatna będzie przelewem w terminie do 35 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z dokumentami o których mowa w § 5 ust. 10 (jeżeli wykonuje roboty z udziałem podwykonawców), na co najmniej 10 dni przed określonym na fakturze VAT terminem płatności a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia doręczenia faktury VAT.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo (w rozumieniu umowy i / lub przepisów o VAT) wystawionych faktur VAT, Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęte fakturami należności nie będą traktowane jako wymagalne i nie będą pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami

za opóźnienie w płatności.

9. Faktury należy wystawić na: Gmina Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, NIP: 595-146-12-75.

10. Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, do przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią (przelew, cesja) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Przed podpisaniem umowy Wybrany Wykonawca poproszony zostanie o przedłożenie kosztorysu, w celu ustalenia kosztów poszczególnych elementów zamówienia.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Pozostałe wymogi w SWZ

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-19 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamówienie ma być współfinansowane w ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

2. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Złożenie oferty bez odbycia wizji skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 p.z.p.