

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Chrzypsku Wielkim pomiędzy:

Gminą Chrzypsko Wielkie, NIP: 595-146-12-75,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy - Edmunda Ziółka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Aleksandry Witkowskiej

a

....., NIP....., Regon.....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

### § 1.

#### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć :

- 1) przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy,
- 2) front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy,
- 3) harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy,
- 4) odbiór końcowy - protokolarnie, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych,
- 5) wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
- 6) gwarancja, gwarancja jakości – dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej,
- 7) rękojmia - ustawowa, obligatoryjna odpowiedzialność sprzedającego względem kupującego za wady fizyczne oraz prawne rzeczy sprzedanej. Stosowana przy umowie sprzedaży ma również odpowiednie zastosowanie do innych stosunków prawnych,
- 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej

formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonaniu przedmiotu umowy,

- 9) siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na:  
„Modernizacji drogi oraz sieci wodociągowej w miejscowości Łężce”.
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o SIWZ, opis przedmiotu zamówienia oraz ofertę Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Roboty będą wykonane z materiałów Wykonawcy.

## § 3.

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie frontu robót,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy (jeśli wymaga tego specyfika wykonywanych robót),
  - 3) odebranie przedmiotu umowy i zapłacenie umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przyjęcie frontu robót,
  - 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
  - 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania robót,
  - 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego,
  - 7) współpraca ze służbami Zamawiającego,
  - 8) przedstawienie Zamawiającemu oświadczeń i odpowiednich uprawnień Kierownika Budowy,
  - 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość

- wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
  - 11) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
  - 12) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
  - 13) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru,
  - 14) zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na miejscu realizacji prac w związku z prowadzeniem robót.

#### **§ 4.**

##### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca rozpocznie i wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w następujących terminach:
  - 1) rozpoczęcie robót budowlanych ustala się niezwłocznie po podpisaniu umowy,
  - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień .....
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 i 6 niniejszej umowy.
3. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

#### **§ 5.**

##### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: Inspektor Nadzoru, przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciele Wykonawcy (Kierownik budowy/robót).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 2) rękojmi,
  - 3) atestów i certyfikatów jakości,
  - 4) deklaracji zgodności z PN,
  - 5) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 6) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości od odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciel Zamawiającego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru lub dokonać odbioru i żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

## § 6.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi .....zł (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy numer .....
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
5. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego oraz na podstawie sprawdzonego pod względem ilościowym kosztorysu ofertowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT.
6. W sytuacji, w której Wykonawca nie ma możliwości przed złożeniem oferty, weryfikacji otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji ze stanem faktycznym, po ujawnieniu wad

projektowych w trakcie budowy musi :

- 1) powiadomić drogą pisemną Zamawiającego o nieprawidłowościach występujących w projekcie,
  - 2) zażądać od Zamawiającego jego stanowiska na piśmie w tej sprawie.
7. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przedstawieniu dokumentów/ oświadczenia Podwykonawcy potwierdzającego, że zostało mu wypłacone jego wynagrodzenie.

## § 7.

Postanowienia dotyczące udziału Podwykonawców w realizacji zadania :

- 1) Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian,
- 4) umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności :
  - a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
  - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
  - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
- 5) postanowienie zawarte w pkt-cie 3) stosuje się do Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
- 6) umowa pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w punkcie 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy

na zawarcie umowy o podwykonawstwo,

- 7) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców,
- 8) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców,
- 9) niezależnie od postanowień punktu 3) i 4) niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

### § 8.

#### Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... **lata, to jest ..... miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub jeśli został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może :
  - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści określonej w umowie.

### § 9.

#### Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia.

### § 10.

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji, kiedy :
  - 1) zostanie zgłoszona w KRS likwidacja Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub zlecenia i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 3 dni,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację Umowy lub zlecenia i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 3 dni,
  - 5) Wykonawca nie wykonuje (nienależyście wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z STWiOR i pomimo wezwania przez Zamawiającego nie rozpoczął w terminie 3 dni od wezwania, wykonywania robót zgodnie z umową,
  - 6) wystąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.
2. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne przewidziane w § 11.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
  - 1) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu na koszt tej strony, która przyczyniła się do odstąpienia od umowy.
  - 3) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
  - 4) najpóźniej w ciągu 20 dni od daty odstąpienia Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,

- 5) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy,

#### § 11.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 umowy),
  - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy (etapu), w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie umownego terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminu wykonania jego części (etapu),
  - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 umowy), za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 umowy).
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć ustalonej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji umowy (lub etapów wykonania umowy), kary umowne będą liczone od nowego terminu wykonania umowy (lub nowych terminów wykonania etapów).
8. W przypadku nieuregulowania kary umownej w terminie, który zostanie wyznaczony przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, dopuszczalnym jest naliczenie odsetek za opóźnienie w płatności tej kary umownej w wysokości odsetek należnych za opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego w transakcjach handlowych oraz równoważności kwoty 40 euro, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
10. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie,



- 2) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
- 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
- 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

#### § 12.

##### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie o jej zajściu i ustaniu bez zbędnej zwłoki.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### § 13.

##### Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str.1 ), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana podopiecznego jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Głównej 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: [urząd@chrzypsko.pl](mailto:urząd@chrzypsko.pl);

w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.

Z administratorem – Wójtem Gminy, można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464) w związku z art. 6 ust. 1 RODO.

Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce m.in. w następujących celach:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez co należy rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłanie zaproszenia do składania ofert albo przesłanie zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty

wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy; weryfikacji wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta [ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z późn. zm.)] –przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy.

5. Podstawy proceduralne przetwarzania danych (RODO) to: I zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a), II. wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), III. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c), IV. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) V. niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) VI. uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f).

6. Odbiorcami udostępnionych w toku procedury udzielania zamówień publicznych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych(dalej „ustawa Pzp”).

7. Zgodnie z art. 78ust.1ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego uczestnikom postępowań przysługują następujące uprawnienia:•prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;•prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;•prawo do ograniczenia przetwarzania danych, ,•prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp nie przysługują: a)prawo do usunięcia danych osobowych(art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); b)prawo do przenoszenia danych osobowych(art. 20 RODO); c)prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (art. 21) RODO.

10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału na podstawie przepisów ustawy Pzp.

12. Prawo do skargi: jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące

przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.22 531 03 00.

13. Transfer danych i ich profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Administrator informuje, że w ramach swej działalności może zastosować hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie będzie mógł przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności).

14. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO, w szczególności art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### § 14.

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ;
  - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku podwyższenia stawki VAT wynagrodzenie w zł brutto ulegnie podwyższeniu, a w przypadku obniżenia – zmniejszeniu. Zmiana stawki VAT nie wpłynie na zmianę kwoty w zł netto;
  - 3) zmiana podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) nie stanowią inaczej.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:  
Zamawiający: Gmina Chrzypsko Wielkie adres : 64-412 Chrzypsko Wielkie, ul. Główna 15  
Wykonawca:..... adres : .....
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie

- swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
8. Wszelkie spory na tle zawarcia i wykonania niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
  9. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
  10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się :
    - 1) oferta wykonawcy,
    - 2) SIWZ.
  11. Przedstawicielami Stron są:
    - 1) Zamawiającego:
      - przedstawiciel ogólny: Edmund Ziótek – Wójt Gminy,
      - inspektor nadzoru inwestorskiego - .....
    - 2) Wykonawcy:
      - przedstawiciel ogólny - .....
      - kierownik budowy - .....
  12. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Oferta
- 2) .....